

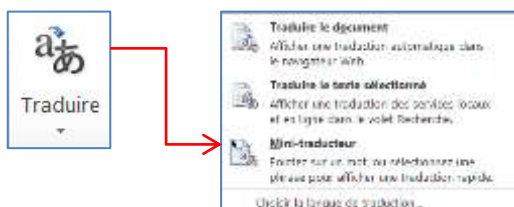
Visualiser les traductions avec le mini-traducteur

Vous recevez parfois des messages électroniques ou des documents qui contiennent des mots dans des langues étrangères dont le sens vous échappe. Grâce au mini-traducteur de Microsoft Office 2010, vous pouvez placer le pointeur de la souris sur un mot ou une expression sélectionnée et en obtenir la traduction dans une petite fenêtre.

Le mini-traducteur propose également un bouton **Lecture** qui vous permet d'écouter la prononciation audio du mot ou de l'expression, ainsi qu'un bouton **Copier** qui vous permet de coller la traduction dans un autre document.

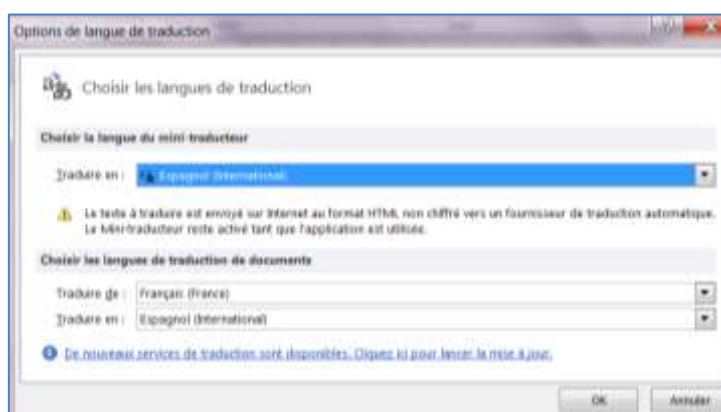
Activer ou désactiver le mini-traducteur

- Sous l'onglet **Révision**, dans le groupe **Langue**, cliquez sur **Traduire**, puis sur **Mini-traducteur**.



Définir la langue du mini-traducteur

- Sous l'onglet **Révision**, dans le groupe **Langue**, cliquez sur **Traduire**, puis sur **Choisir votre langue de traduction**.
- Dans la boîte de dialogue **Options de langue de traduction**, choisissez la langue du **Mini-traducteur**, puis cliquez sur la langue souhaitée dans la liste **Traduire en**.
- Cliquez sur **OK**.

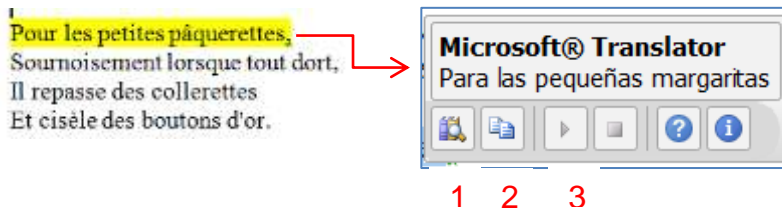


Utiliser le mini traducteur

Lorsque le mini traducteur est activé vous pouvez obtenir la traduction d'un mot ou d'une phrase.

- Pointez le mot ou la phrase avec la souris
- Une boîte de dialogue estompée apparaît au dessus du mot, cliquez dessus pour la faire apparaître

Remarque : c'est le même principe que pour la barre d'outils rapide



Rechercher un mot

Avec le **mini-traducteur** activé, vous pouvez rechercher et obtenir des informations sur un mot dans une langue étrangère.

- Pointez sur un mot dans votre document.
- Pour ouvrir le volet **Rechercher**, dans le **Mini-traducteur**, cliquez sur **Développer (1)**

Copier une traduction dans le Presse-papiers

Vous pouvez facilement copier le contenu du volet Mini-traducteur dans le Presse-papiers, puis le coller dans un autre document, tel qu'un message électronique.

- Pointez sur un mot dans votre document.
- Dans le mini-traducteur, cliquez sur **Copier (2)**

Lire un mot ou une expression

Si vous n'êtes pas sûr de savoir comment dire un mot dans une autre langue, cliquez sur **Lecture** pour entendre sa prononciation.

- Pointez sur un mot dans votre document.
- Dans le mini-traducteur, cliquez sur **Lecture (3)**

Remarque : vous pouvez également entendre la prononciation d'expressions en sélectionnant l'expression, en pointant dessus et en cliquant sur Lecture.