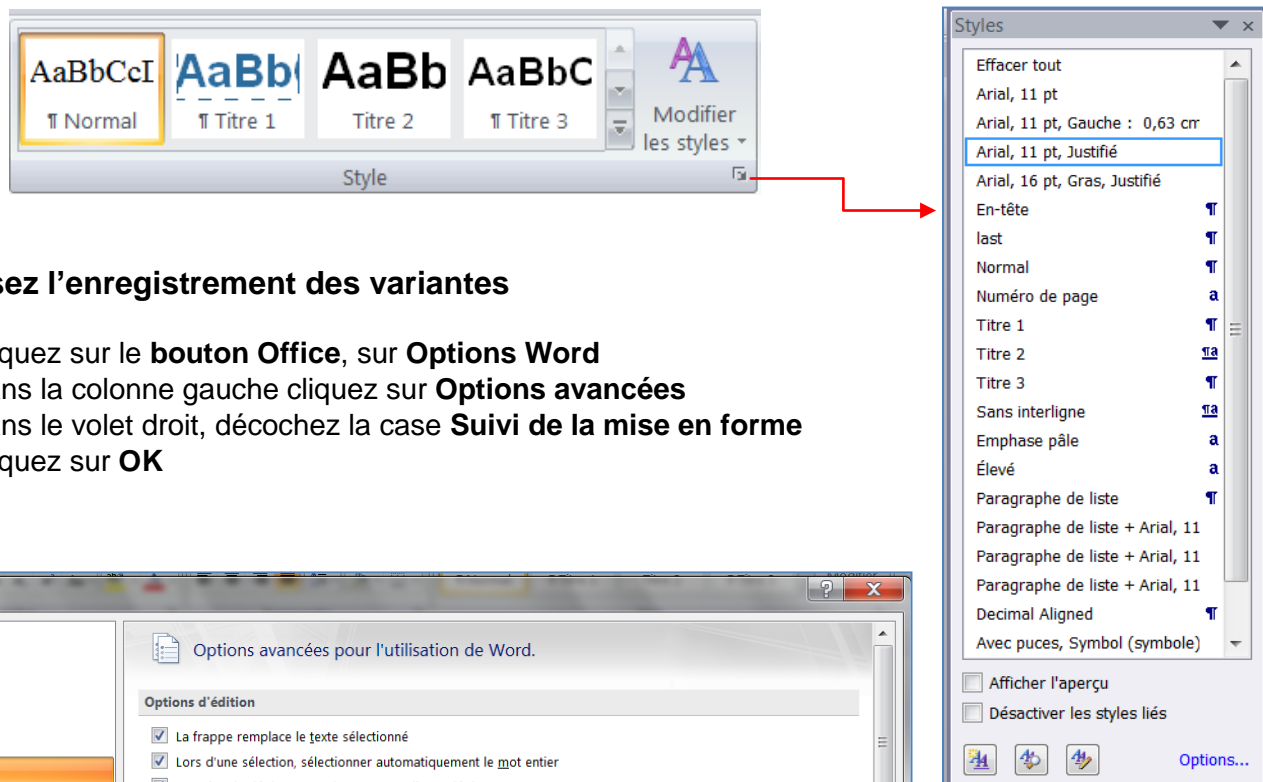


Les styles envahissants de Word 2007

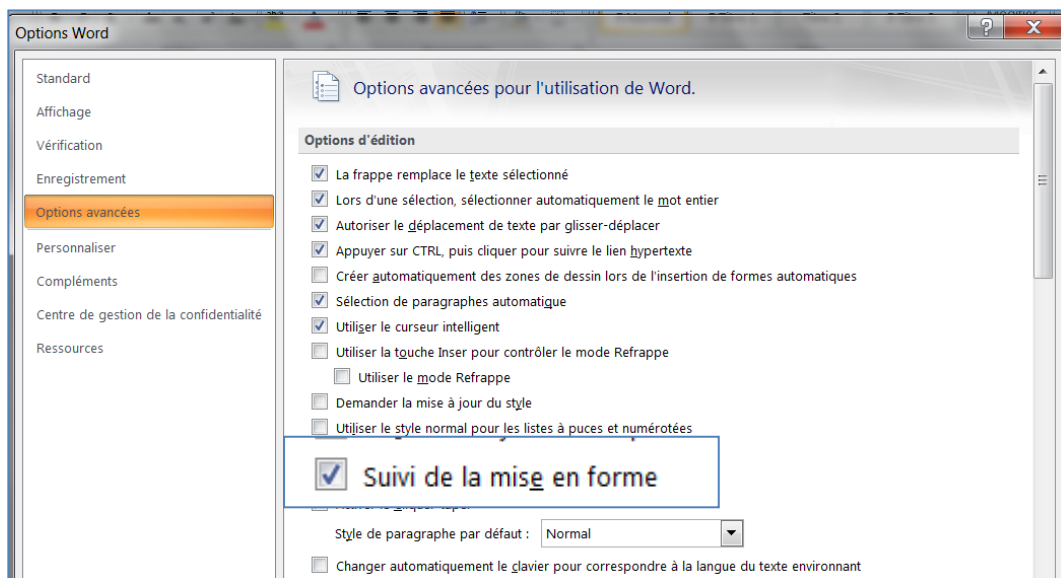
Plus vous travaillez sur votre document et vous constaterez que Word ajoute des variantes de styles dans une liste qui devient vite ingérable.

- Affichez le volet des styles en cliquant dans le **groupe Accueil**, dans le **groupe Styles**
- Cliquez sur la flèche dans le coin droit



Neutralisez l'enregistrement des variantes

- Cliquez sur le **bouton Office**, sur **Options Word**
- Dans la colonne gauche cliquez sur **Options avancées**
- Dans le volet droit, décochez la case **Suivi de la mise en forme**
- Cliquez sur **OK**



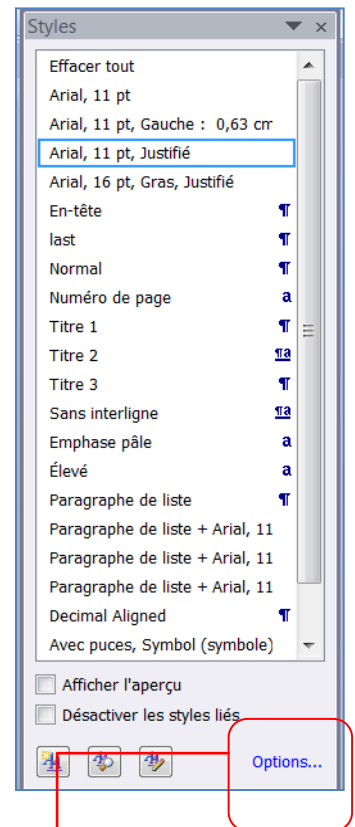
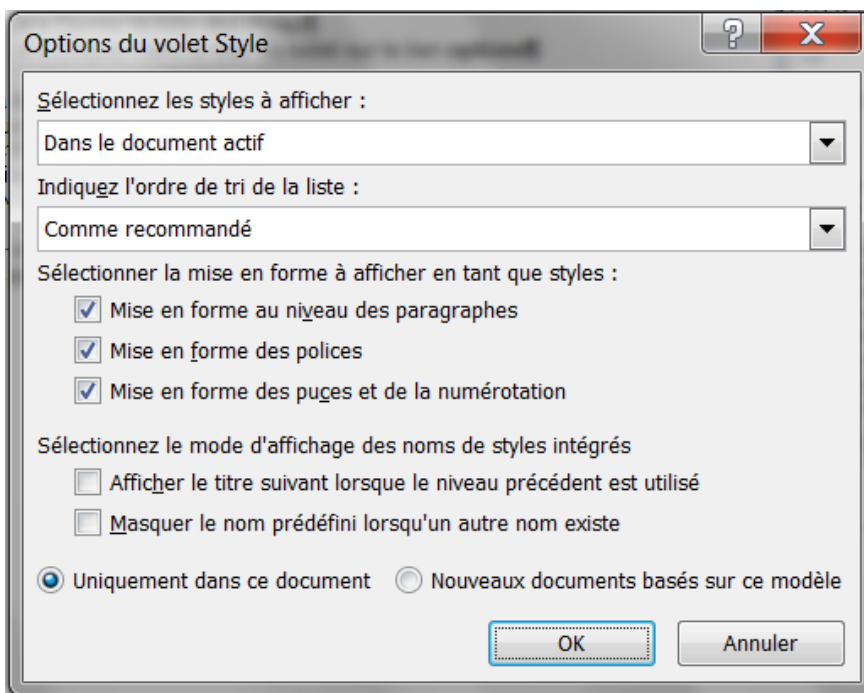
Masquez l'affichage des nouveaux styles

Une autre façon de procéder consiste à masquer tout simplement les nouveaux styles.

- Ouvrez la liste des styles
- Cliquez dans le bas du volet sur le lien **options**

La boîte de dialogue Options du volet Styles d'affiche

- Ouvrez la liste **Sélectionnez les styles à afficher** et choisissez **Dans le document actif**.
- Cliquez sur **OK**



- En bas de la colonne des styles, cochez la case **Désactiver les styles liés**.

Si votre liste des styles est longue et si vous n'avez pas besoin de voir leur aspect réel, décochez la case Afficher l'aperçu en bas de la colonne des styles.