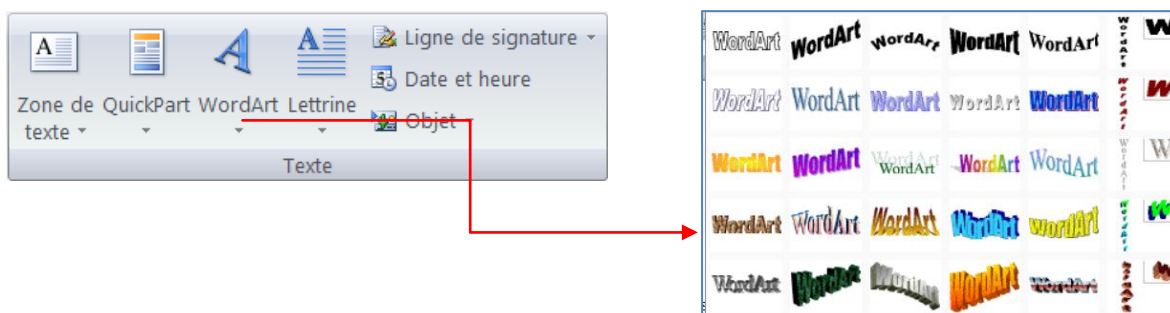


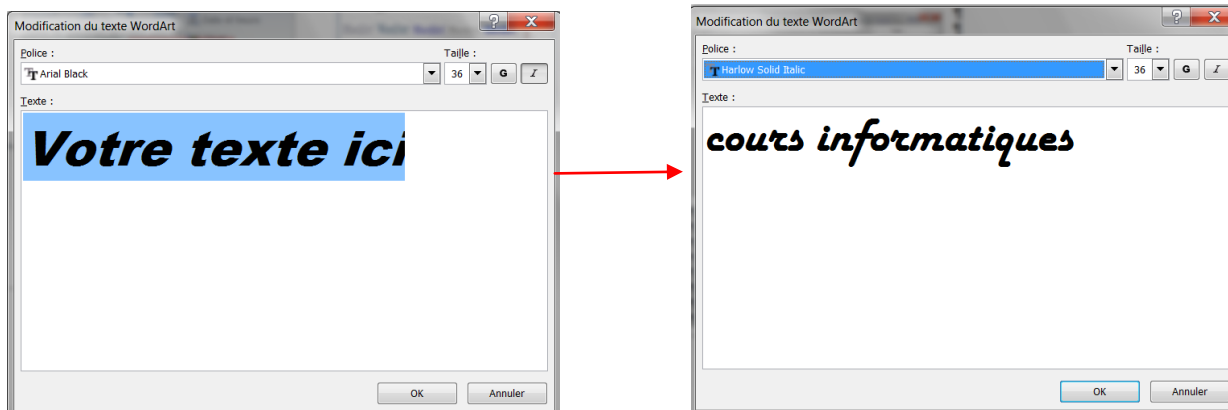
Créez des titres fantaisie

Le système de titrage, très facile à utiliser est appelé WordArt. Un objet WordArt est une galerie de styles de texte que vous pouvez ajouter à vos documents afin de créer des effets décoratifs, par exemple un texte avec une ombre.

- Ouvrez votre document
- Positionnez le point d'insertion à l'endroit où vous désirez insérer le titre
- Cliquez sur l'onglet **Insertion** puis sur WordArt dans le groupe Texte



- Cliquez sur un modèle dans la fenêtre WordArt qui s'affiche
- Une nouvelle fenêtre apparaît vous permettant de taper le texte voulu
- Tapez votre texte et modifiez la police, la taille
- Cliquez sur OK
- Le texte se pose au point d'insertion selon le modèle que vous avez choisi.

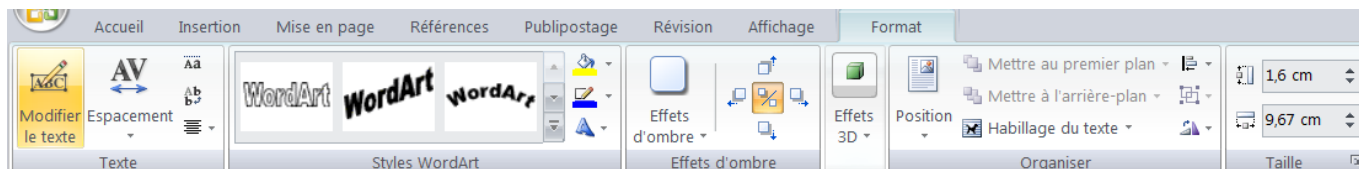


Le résultat :

cours informatiques

Le titre se comporte comme une image :

- Cliquez dessus pour le sélectionner et il s'entoure d'un cadre avec des poignées
- L'onglet Format s'affiche et vous permet de modifier le texte ou de modifier le style WordArt par exemple.



Ajouter ou modifier le contour d'un texte ou d'un objet WordArt

- Sélectionnez dans l'objet WordArt le texte auquel vous souhaitez ajouter un contour.
- Pour ajouter le même contour à plusieurs portions d'un texte, sélectionnez la première portion de texte, puis maintenez la touche CTRL enfoncée tout en sélectionnant les autres portions de texte.
- Sous **Outils de dessin**, dans l'onglet **Format**, dans le groupe **Styles WordArt**, cliquez sur la flèche à côté de **Contour du texte**, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour ajouter ou modifier une couleur de contour, cliquez sur la couleur souhaitée ou sur **Aucun contour** pour ne choisir aucune couleur.
 - Pour utiliser à la place une couleur qui ne figure pas dans les couleurs du thème, cliquez sur **Autres couleurs de contour**, puis cliquez sur la couleur souhaitée dans l'onglet **Standard** ou combinez votre propre couleur dans l'onglet **Personnalisées**. Les couleurs personnalisées et les couleurs de l'onglet **Standard** ne sont pas mises à jour si par la suite vous modifiez le thème du document.
 - Pour ajouter ou modifier l'épaisseur du contour, pointez sur **Épaisseur**, puis cliquez sur l'épaisseur souhaitée.
 - Pour personnaliser l'épaisseur, cliquez sur **Autres traits**, puis sélectionnez les options souhaitées.
 - Pour ajouter un contour en pointillés ou en tirets ou le modifier, pointez sur **Tirets**, puis cliquez sur le style souhaité.
 - Pour personnaliser le style, cliquez sur **Autres traits**, puis sélectionnez les options souhaitées.

Supprimer le contour d'un texte ou d'un objet WordArt

- Cliquez sur l'objet WordArt dont vous voulez supprimer le contour.
- Sous **Outils WordArt**, dans l'onglet **Format**, dans le groupe **Styles WordArt**, cliquez sur **Contour de forme**, puis cliquez sur **Sans contour**.