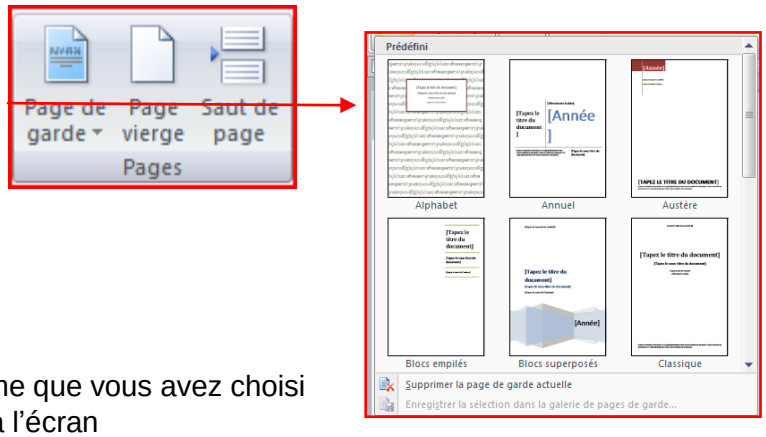
Ajouter une page de garde à un document

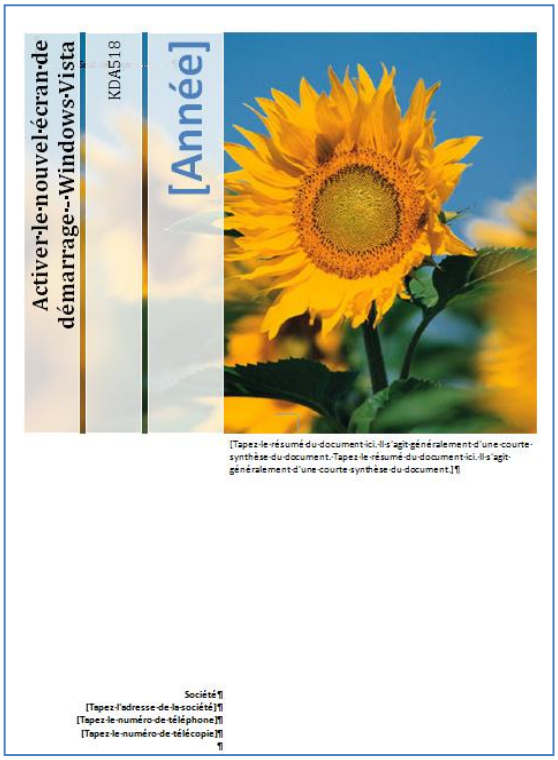
Pour finaliser un document, rien de tel que d'ajouter une page de présentation. Mettez à profit les champs personnalisés, ajoutez votre logo, vos coordonnées personnelles et vous avez créé un document professionnel en moins de 5 minutes.

- Lancez **Word 2007**
- Ouvrez votre document ou créez un nouveau document
- Dans l'onglet **Insertion** groupe **Pages**, cliquez sur **Page de garde**

Word vous propose alors un large choix de modèles pré-définis : déroulez l'ascenseur



- Cliquez sur le thème que vous avez choisi
- La page s'affiche à l'écran
- Par exemple le thème Exposition que vous trouvez en déroulant la liste des pages de garde



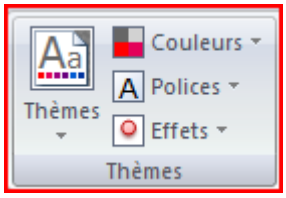
Chaque composant de cette page est personnalisable :

- Cliquez sur la zone TITRE et tapez votre titre
- Cliquez sur la zone AUTEUR et tapez l'auteur
- Cliquez sur la zone ANNEE et tapez l'année
- Cliquez sur la zone RESUME et tapez le résumé
- Cliquez ensuite sur les zones du bas et remplissez avec votre texte.

Certaines pages de garde comme le thème Guide vous permettent de modifier l'image :

- Faites un clic droit sur l'image puis cliquez sur modifier l'image.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, naviguez parmi vos dossiers, sélectionnez l'image de votre choix et cliquez dessus pour l'insérer

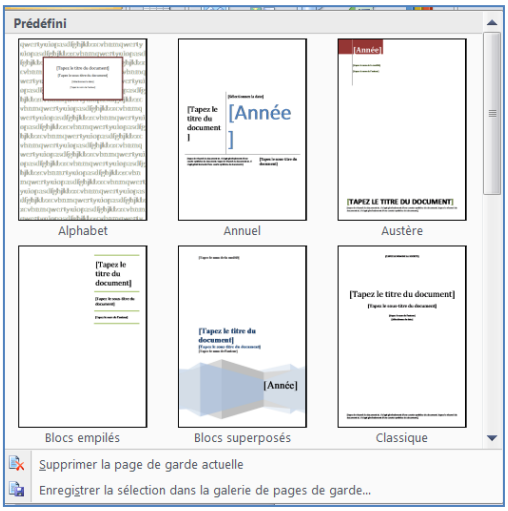
Modifiez une page de garde



- Choisissez votre modèle
- Dans **l'onglet Mise en page**, cliquez sur **Thèmes** dans le **groupe Thèmes**
- Cliquez sur Couleurs et sélectionnez **nouvelles couleur de thème.**
- Donnez un titre à votre thème pour le retrouver plus facilement

Enregistrez une page de garde

SI vous maitrisez bien Word et les outils de dessins, et après plusieurs modifications, enregistrer votre page de garde en mode personnel.



- Sélectionnez toute la page en appuyant sur Ctrl + A
- Dans **l'onglet Insertion**, dans le **groupe Pages**, cliquez sur **Page de garde**,
- cliquez sur la commande Enregistrer la sélection dans la galerie de pages de garde

Supprimez la page de garde

- Dans le **groupe Pages de garde** et cliquez sur **Supprimer la page de garde actuelle**

Remarque : vous n'avez pas accès aux thèmes avec un document compatible avec les versions précédentes de Word.