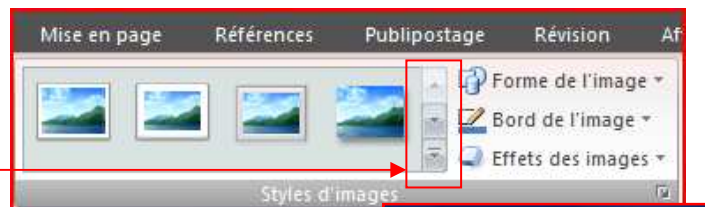


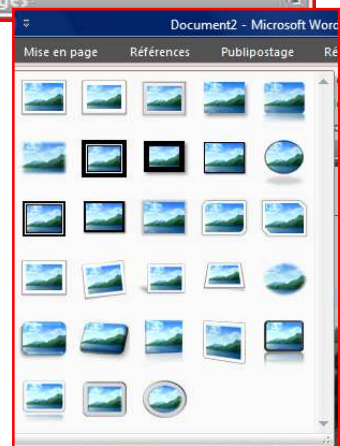
Modifier la forme d'une image

Dans Word 2007, vous pouvez directement modifier la forme de l'image

- Positionnez le curseur à l'endroit où vous désirez insérer l'image
- Sélectionnez l'**onglet Insertion**
- Insérez votre image
- Sélectionnez votre image
- Dans l'**onglet Format** qui s'affiche, sélectionnez le *groupe Styles d'image*
- Cliquez sur la flèche située sur le côté



Une boîte de dialogue s'affiche



Remarque : le format de l'image (habillage par rapport au texte par exemple) ne doit pas avoir été modifié