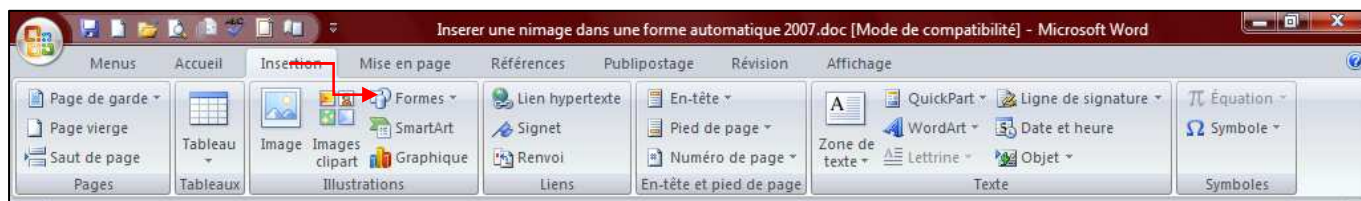


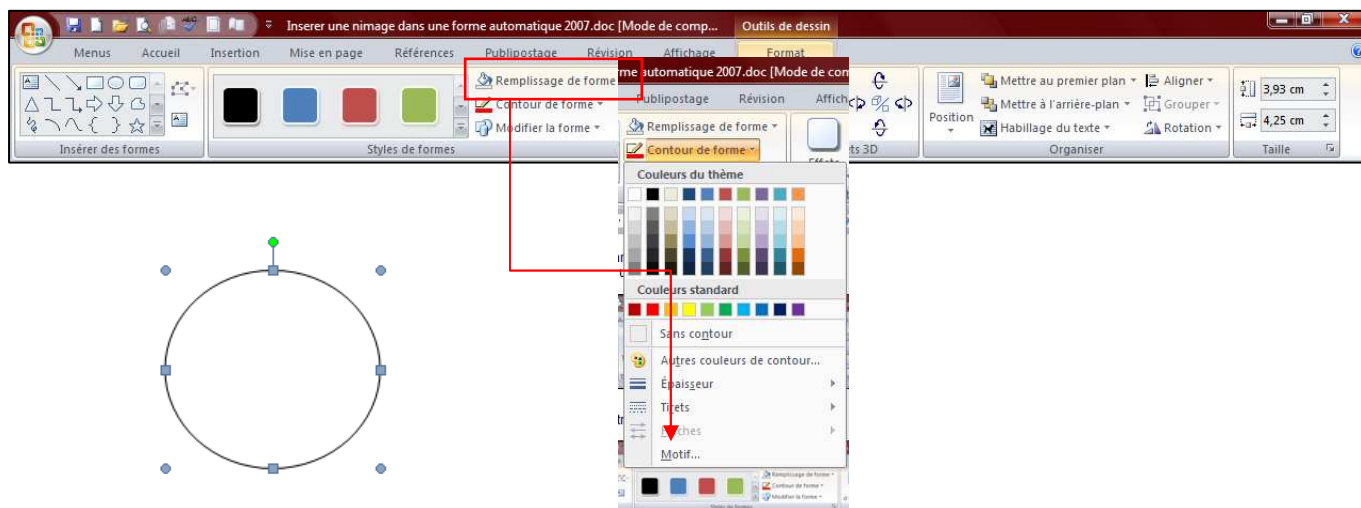
Insérer une image dans une forme automatique

Dans Word, vous utilisez des formes automatiques pour illustrer vos documents. Pour leur donner plus d'impact vous pouvez les remplir avec une image.

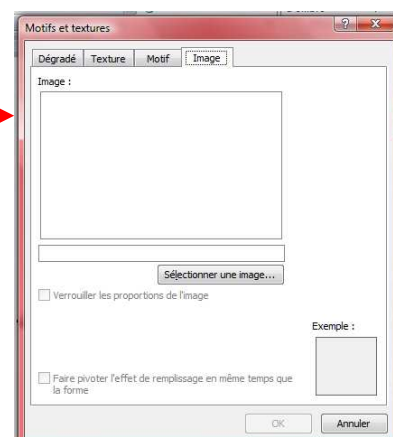
- Sélectionnez l'onglet **Insertion**
- Cliquez sur **Formes**



- Créez votre forme, un nouveau ruban s'affiche – laissez votre forme sélectionnée



- Cliquez sur la flèche qui se situe à droite du **Remplissage de forme**
- Cliquez sur **Motifs**
- Une boîte de dialogue s'affiche
- Cliquez sur l'onglet **Images** puis sur Sélectionner une image



- Sélectionnez votre image puis validez par OK



Remarque : cochez **Verrouillez les proportions de l'image**