

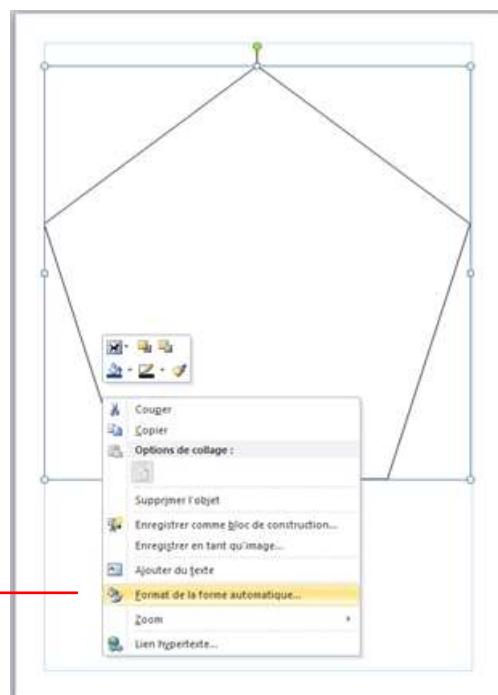
## Insérer une image dans une forme automatique

Vous utilisez des formes automatiques pour illustrer vos documents. Pour leur donner plus d'impact vous pouvez les remplir avec une image.

- Ouvrez un nouveau document et positionnez le curseur à l'endroit où vous désirez insérer l'image
- Cliquez sur l'onglet Insertion puis sur le bouton **Formes**



- Cliquez sur **Formes de base** dans la liste qui s'affiche et choisissez par exemple le pentagone
- Tracez la forme et laissez-la sélectionnée
- Placez le curseur sur l'un des bords de la forme puis cliquez avec le bouton droit de la souris
- Un menu s'affiche : cliquez sur **Format de la forme automatique**



- Cliquez sur le bouton **Motifs et textures**
- Cliquez sur **Sélectionner une image**
- **Choisissez une image sur votre disque dur**
- Cochez la case Verrouiller la proportion de l'image
- Cliquez sur **OK**



## Modifier la forme automatique

- Sélectionnez la forme puis cliquez sur **Modifier la forme** dans le groupe **Styles de formes**



- Cliquez sur une autre forme, elle se transforme instantanément.

Remarque : vous avez la possibilité de modifier la couleur ou l'épaisseur du contour en cliquant sur **Contour de forme**.

