

# La mise en page et l'impression

# 1.1 L'aperçu avant impression

Vous avez la possibilité de visualiser la ou les pages de votre composition telles qu'elles seront imprimées.

• A partir du menu Fichier, cliquez sur Aperçu avant impression

Une barre d'outils d'affiche en haut de votre écran :



- ✓ Pour faire défiler les pages de l'aperçu, cliquez sur les **boutons 1 et 2**
- ✓ Pour afficher une seule page, cliquez sur le **bouton 4**
- ✓ Pour afficher plusieurs pages sur l'aperçu cliquez sur le **bouton 5**
- Pour modifier le zoom de l'affichage, cliquez sur la page à l'endroit où vous désirez agrandir ou sélectionner la valeur du zoom en cliquant dans la liste déroulante
- ✓ Pour afficher le ou les pages en nuances de gris ou en couleurs cliquez sur le **bouton 7**
- ✓ Pour lancer l'impression cliquez sur le bouton 3
- ✓ Pour fermer l'aperçu, cliquez sur le **bouton fermer**

## 1.2 Utiliser le Vérificateur de mise en page

Cet outil permet de vérifier la mise en page de votre composition avant de lancer l'impression

• A partir du menu Outils, cliquez sur Vérificateur de mise en page

Vé	rificateur de mise en page	▼ ×
¢		
<b>√</b>	Exécuter les tests de mise en page généraux	
	Exécuter les tests d'impression professionnelle	
	Exécuter les tests de site Web	
	Exécuter les tests de messagerie (uniquement p active)	page
Sél	ectionner un élément à corriger	
	La zone de texte est vide	-
	(Page 1)	
	_	
	La zone de texte est vide	=
	(Page 1)	
	La zone de texte est vide	
	(Page 2)	
	La zone de texte est vide	
1	(Page 2)	
	La zone de texte est vide	
ĺ	(Page 2)	
		-

Le vérificateur de mise en page du volet office détecte les erreurs de votre composition.

Dans la partie supérieure du volet, cochez quels types de vérification vous désirez effectuer en fonction du type de document sur lequel vous travaillez.

Pour corriger une erreur, pointez l'élément correspondant puis cliquez sur la flèche qui apparaît sur sa droite



. cliquez sur **Atteindre cet élément** pour accéder à l'objet qui pose problème

. cliquez sur **Expliquer** pour afficher l'aide

Remarque : vous pouvez demander à Ne plus exécuter cette vérification.

#### 1.3 Imprimer une composition

• A partir du menu Fichier, cliquez sur Imprimer

mprimer	And the second second second	? <b>X</b>
Paramètres de la composition et du papier	Détails de l'imprimante	
Nom de l'imprimante : HP Photosmart C310	0 series	▼ Propriétés
Options d'impression		Imprimer dans un fic <u>h</u> ier
Une page par feuille Papier I aille : A4	Orientation     Orientation	Aperçu
Selection automatique	Paysage     Conies	
Toutes les pages	Nombre de copies : 1	Montrer la <u>f</u> euille après impression
Page en cours Pages :	Options d'improcesion rocto verse	Montrer comment insérer une feuille
Entrez des numéros de page ou une sér pages, séparés par des virgules, p. ex. 1,3,5-12	e de Opronis a impressión <u>r</u> ecto verso	
Aperçu		Imprimer Annuler

Dans les **zones Papier et Orientation**, vous pouvez modifier la taille du papier et l'orientation Dans la zone **Etendue de pages**, cochez l'option désirée :

- ✓ toutes les pages
- ✓ la page en cours ou Pages
- pour imprimer un groupe de pages : tapez chaque numéro de page en le séparant par une virgule

Dans la zone Nombre de copies : entrez le nombre d'exemplaires à imprimer

Cochez l'option Copies assemblées pour que les pages soient regroupées par exemplaire.

Si vous souhaitez imprimer plusieurs pages en recto verso, sélectionnez l'option **Recto Verso retourner sur le petit** côté selon l'orientation de l'impression.

Recto	
Recto	
Recto verso	
Recto verso,	retourner sur le petit côté

Vous aurez la possibilité de retourner la feuille imprimée dans votre imprimante pour pouvoir imprimer le verso.

Pour vous guider et paramétrer l'imprimante, cochez l'option **Montrer comment insérer une feuille** puis cliquez sur le lien qui s'affiche dans l'aperçu.

Une boîte de dialogue Assistant, procédez aux différentes étapes en cliquant sur Suivant

Aperçu	HP Photosmart C3100 series - Assistant Configuration de l'imprimante Microsoft 💡 🔀
Exécuter l'Assistant Configuration de l'impression recto verso.	Étape 1 sur 6 Charger l'imprimante L'Assistant Configuration de l'impression recto verso va rassembler les données relatives à votre imprimante pour vous permettre d'imprimer des compositions recto verso de qualité. Vous allez configurer : HP Photosmart C3100 series Pour changer d'imprimante, cliquez sur Annuler et utilisez la boîte de dialogue Imprimer. Vérifiez que l'imprimante contient du papier ordinaire.
Montrer la <u>f</u> euille après impression	
Montrer comment insérer une feuille	< Précédent Suivant > Annuler

### 1.3.1 Imprimer plusieurs pages sur une même feuille

Lorsque le document à imprimer est plus petit que la feuille de papier vous avez la possibilité d'imprimer plusieurs pages sur une même feuille par exemple pour des cartes de visite ou des prospectus

• A partir du menu Fichier, cliquez sur Imprimer

nprimer		A . A . A .	
Paramètres de la c	omposition et du papier Détai	ls de l'imprimante	
Nom de l'impriman	te : HP Photosmart C3100 ser	les	▼ Propriétés
Options d'impressio	on		Imprimer dans un fichier
Une page par f	feuille Plusieurs copies par feuille	0	Aperçu
Papier		Orientation	
<u>T</u> aille : A4		▼ ● Portrait	Andrea and Andrea and Andrea
Source : Sélec	ction automatique	Paysage	The the
Étendue de pages		Copies	
Toutes les pa	iges	Nom <u>b</u> re de copies : 10	Montrer la feuille après impression
Page en cours	S		Montrer comment insérer une feuille
Pages :			
Entrez des nu pages, séparo 1,3,5-12	uméros de page ou une série de és par des virgules, p. ex. :	Recto	•
Options d'impressio	on supplémentaires		
Première ligne :	1 🚔 Marge lat <u>é</u> ra	le : 0 cm 🚔 Espace horizontal : 0 cm	2
Première <u>c</u> olonne	e: 1 🎒 Marge supér	ieure : 0 cm 📄 Espace vertical : 0 cm	V
Aperçu			Imprimer Annuler

- Pour imprimer plusieurs pages par feuille, l'icône Plusieurs copies par feuille doit être activée O dans la zone Options d'impression
- Dans la zone Options d'impression supplémentaires 2
  - ✓ modifiez les options Première ligne ou Première colonne pour que l'impression commence en ligne x ou colonne y
  - ✓ définissez les marges latérales et supérieures
  - ✓ modifiez l'espace entre chaque page imprimée en modifiant les valeurs Espace horizontal et Espace Vertical.
- cliquez sur Imprimer pour lancer l'impression.

#### 1.4 Imprimer les images en basse résolution

Pour accélérer l'impression lors de la vérification du texte de votre composition, vous pouvez demander l'impression des images en faible résolution ou ne pas les imprimer.

- A partir du menu Fichier, cliquez sur Imprimer
- Cliquez sur l'onglet Détail de l'imprimante puis sur le bouton Configuration avancée de l'imprimante
- Cliquez sur l'onglet Graphismes et polices
- Dans la **zone Images**, cochez l'option que vous désirez.
- Cliquez sur **OK** puis lancez l'impression.

Séparations des couleurs	Paramètres de page
Graphismes et polices	Assistant Configuration de l'imprimante
Polices	
Ottiliser uniquement les polices de la cor	mposition
O Autoriser l'imprimante à substituer les p	polices
Images	
Imprimer toutes les images en haute ré	solution
Imprimer les images liées en basse rés	olution
-	