
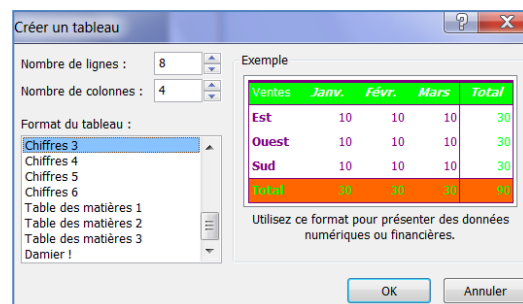


Insérer un tableau à une composition

- Dans la barre d'outils **Objets**, cliquez sur **Insérer un tableau** .
- Cliquez dans la composition et effectuez un cliqué glissé pour dessiner une zone où apparaîtra le tableau
- La boîte de dialogue **Créer un tableau** s'affiche.
- Précisez le nombre de lignes et de colonnes

Pour appliquer un modèle prédéfini :

- Dans la zone **Format de tableau**, sélectionnez un modèle avec les options souhaitées, puis cliquez sur **OK**.
- Définissez la taille de votre tableau :
 - ✓ Sélectionnez le tableau, placez le pointeur de la souris sur une poignée de sélection jusqu'à ce que l'icône **Redimensionnement** apparaisse, puis faites glisser la souris pour redimensionner le tableau.
 - ✓ Dans le tableau, cliquez dans la cellule où vous voulez ajouter du texte, puis commencez à taper.
 - ✓ Pour ajouter du texte dans une autre cellule, cliquez à l'intérieur de cette cellule.
 - ✓ Chaque cellule s'agrandit automatiquement pour s'ajuster à votre texte, sauf si vous avez verrouillé la taille du tableau en décochant la commande **Ajuster au texte** du menu **Tableau**.



1.1 Ajouter des lignes ou des colonnes

Pour insérer une seule ligne ou colonne, cliquez dans une cellule de la ligne contiguë à l'endroit où vous voulez l'ajouter.

Pour insérer plusieurs lignes ou colonnes, sélectionnez autant de lignes ou colonnes que vous souhaitez en ajouter.

- Placez le point d'insertion dans la ligne ou la colonne, et dans le menu **Tableau**, pointez sur **Insérer**, puis cliquez sur l'option souhaitée.

Publisher ajoute une ligne ou une colonne vide, dotée de la même mise en forme et de la même taille que celle sur laquelle vous avez cliqué au début de l'opération.

Remarque : pour ajouter une ligne au bas d'un tableau, cliquez à l'intérieur de la dernière cellule en bas à droite, puis appuyez sur TAB.

1.2 Supprimer des lignes ou des colonnes

- Sélectionnez la ligne ou la colonne à supprimer.
- Dans le menu **Tableau**, pointez sur **Supprimer**, puis cliquez sur l'option souhaitée.

Remarque : pour sélectionner plusieurs lignes ou colonnes, maintenez la touche MAJ enfoncée et cliquez dans chaque ligne ou colonne souhaitée.

1.3 Redimensionner les lignes et les colonnes

- Sélectionnez la ligne ou la colonne
- Pointez le trait vertical situé à droite de la colonne ou le trait vertical situé sous la ligne à modifier
- Lorsque le pointeur de la souris change de forme, réalisez un cliqué glissé pour modifier la largeur de la colonne ou la hauteur de la ligne

1.4 Fusionner deux lignes ou colonnes (ou plus) en une seule

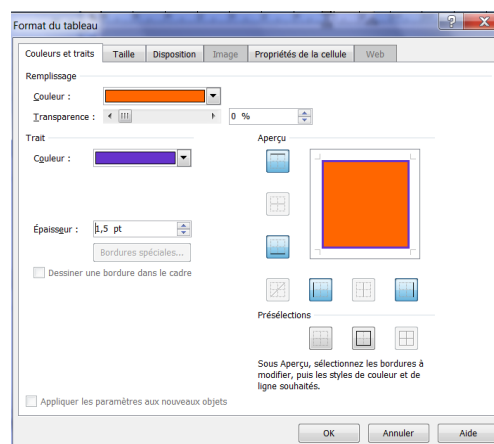
- Sélectionnez au moins deux lignes ou colonnes adjacentes afin de les fusionner.
- Dans le menu **Tableau**, cliquez sur **Fusionner les cellules**.
- Si la cellule contient du texte, le contenu de chacune d'elles apparaît dans la cellule fusionnée.

1.5 Fractionner des lignes ou colonnes fusionnées

- Sélectionnez les lignes ou colonnes fusionnées à fractionner.
- Dans le menu **Tableau**, cliquez sur **Fractionner les cellules**.
- Si vous avez fusionné des lignes ou des colonnes, vous pouvez les fractionner.

1.6 Ajouter des bordures et des remplissages à un tableau

- Sélectionnez les cellules à modifier.
- Dans le **menu Format**, cliquez sur **Tableau** puis sur l'**onglet Couleurs et trait**
- Dans la zone **Remplissage**, sélectionnez la **couleur de fond**
- Pour atténuer cette couleur, faites glisser le curseur **Transparence**
- Dans la zone **Ligne**, sélectionnez les options souhaitées : la couleur et l'épaisseur du trait
- Dans la zone **Présélections**, cliquez sur les boutons correspondants à votre choix d'encadrement
- La zone **Aperçu** met en évidence les bordures activées et les boutons correspondants de cette zone sont enfoncés.
- Cliquez sur **OK**.



Pour ajouter des remplissages ou des effets de remplissage à des cellules, des lignes ou des colonnes, cliquez sur la flèche à côté de la zone **Couleur** puis sélectionnez **Motif et textures**

- Cliquez sur l'onglet désiré, dans notre exemple, l'onglet **Image**
- Sélectionnez une image sur votre disque dur
- Cliquez sur **OK** deux fois

