

Gérer les objets

1.1 Sélectionner des objets

Tout élément à insérer dans une page – image, dessin, tableau, zone de texte, etc... est considéré comme un objet.

- Pour sélectionner un objet, cliquez dessus
Des poignées blanches et rondes apparaissent. La rotation est représentée par un rond vert.
- Pour sélectionner plusieurs objets, réalisez un cliqué-glissé autour des objets ou cliquez simultanément sur l'objet à sélectionner et sur la touche Shift
Le bouton Groupe apparaît sous la sélection.
- Pour sélectionner tous les objets de la page, utilisez le **menu Edition** et la commande **Sélectionner tout**
- Pour enlever un objet de la sélection, cliquez sur la touche Shift et l'objet à désélectionner



1.2 Supprimer un ou plusieurs objets

- Sélectionnez les objets à supprimer
- A partir du **menu Edition**, cliquez sur **Supprimer l'objet**

1.3 Déplacer et copier des objets

Par l'intermédiaire du Presse papiers

- Sélectionnez les objets à transférer
- Pour Couper, cliquez sur le **bouton Ciseaux**



- Pour Copier, cliquez sur le **bouton Copier**



La sélection est transférée automatiquement dans le Presse Papier
Vous pouvez vous servir du Presse-papiers pour insérer l'élément à insérer dans la composition en cliquant dessus.

- Pour Coller, cliquez sur le **bouton Coller**



Le contenu du Presse papiers apparaît.

Sans le Presse-papiers

- Sélectionnez les objets concernés
- Positionnez le pointeur de la souris sur la sélection

S'il s'agit d'une copie, appuyez sur la touche **Ctrl** et réalisez un cliqué glissé jusqu'à la destination

S'il s'agit d'un déplacement, réalisez un simple cliqué glissé vers la nouvelle position

Pour positionner précisément l'objet, vous pouvez vous référer aux coordonnées du coin supérieur gauche de l'objet qui apparaissent sur la barre d'état.

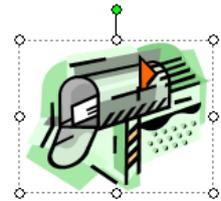


1.4 Faire pivoter des objets

- Sélectionnez l'objet à faire pivoter ou à retourner.

Pour faire pivoter un objet librement

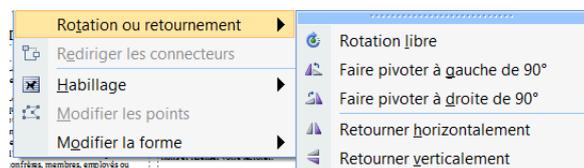
- Pointez sur la poignée de rotation verte.
- Faites glisser la souris dans la direction souhaitée pour la rotation.



Remarque : pour effectuer une rotation par pas de 15 degrés, maintenez la touche MAJ enfoncée tout en faisant glisser la poignée.

Pour faire pivoter les objets de 90 degrés

- Dans le menu **Disposition**, pointez sur **Rotation ou retournement**, puis sélectionnez l'option voulue.



Pour faire pivoter un objet d'un nombre précis de degrés

- Cliquez sur l'objet à l'aide du bouton droit.
- Dans le menu contextuel, cliquez sur **Format de <type objet>**, puis cliquez sur l'onglet **Taille**.
- Sous **Taille et rotation**, dans la zone **Rotation**, tapez ou sélectionnez le nombre de degrés souhaité pour la rotation de l'objet.

Pour faire pivoter un objet sur sa base

- Maintenez la touche CTRL enfoncée et faites glisser la poignée de rotation verte.

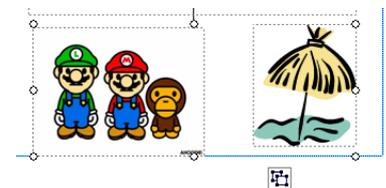
L'objet décrit un cercle en pivotant autour de la poignée située directement à l'opposé de la poignée de rotation verte.

1.5 Grouper et dissocier des objets

En groupant les objets, vous pourrez les déplacer, les copier ou les modifier plus facilement.

Grouper les objets :

- Sélectionnez les objets concernés
- A partir du **menu Disposition**, cliquez sur **Grouper**
- Ou cliquez directement sur le **bouton Grouper** 



Dissocier les objets :

- Sélectionnez le groupe d'objets à dissocier.
- A partir du menu Disposition, cliquez sur Dissocier
- Ou cliquez directement sur le **bouton Dissocier** 

Remarque : Vous pouvez sélectionner un objet dans un groupe sans dissocier ce dernier. Maintenez la touche MAJ enfoncée et cliquez sur l'objet à sélectionner.

1.6 Aligner ou répartir des objets entre eux

Vous pouvez aligner ou répartir des objets les uns par rapport aux autres ou bien par rapport aux repères de marge.

- Maintenez la touche MAJ enfoncée et cliquez sur les éléments à aligner.
- Dans le menu **Disposition**, pointez sur **Aligner ou répartir**, puis sélectionnez une de ces options :
 - ✓ **Aligner à gauche** pour aligner les bordures gauches des objets.
 - ✓ **Centrer** pour aligner le centre des objets verticalement.
 - ✓ **Aligner à droite** pour aligner les bordures droites des objets.
 - ✓ **Aligner en haut** pour aligner les bordures supérieures des objets.
 - ✓ **Aligner au milieu** pour aligner le milieu des objets horizontalement.
 - ✓ **Aligner en bas** pour aligner les bordures inférieures des objets.
 - ✓ **Distribuer horizontalement** pour disposer les objets horizontalement et à distance égale les uns des autres.
 - ✓ **Distribuer verticalement** pour disposer les objets verticalement et à distance égale les uns des autres.

Remarque : pour aligner les objets entre eux par rapport aux marges de la page, activez l'option **Par rapport aux repères de marge** puis ouvrez de nouveau le **menu Disposition – Aligner ou répartir**

1.7 Répartir les objets

Cette fonction permet d'égaliser la distance horizontale ou verticale séparant chaque objet.

- Sélectionnez les objets concernés – au minimum de trois

Pour répartir les objets dans la largeur ou dans la hauteur de la page,

- activez l'option **Par rapport aux repères de marge** du menu **disposition – aligner ou répartir**
- ouvrez de nouveau le menu **Disposition Aligner ou répartir**

Pour égaliser l'espace horizontal séparant chaque objet, activez l'option **Distribuer horizontalement**

Pour égaliser l'espace vertical, activez l'option **Distribuer verticalement**.