

Créer une composition à partir d'un modèle

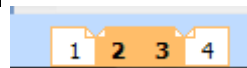
Publisher 2007 vous propose de nombreux modèles prédéfinis. Dans la zone Types de composition, une galerie affiche les différents modèles proposés pour chaque type : exemple : annonce, bulletin, calendrier et même des modèles pour créer votre site Web.



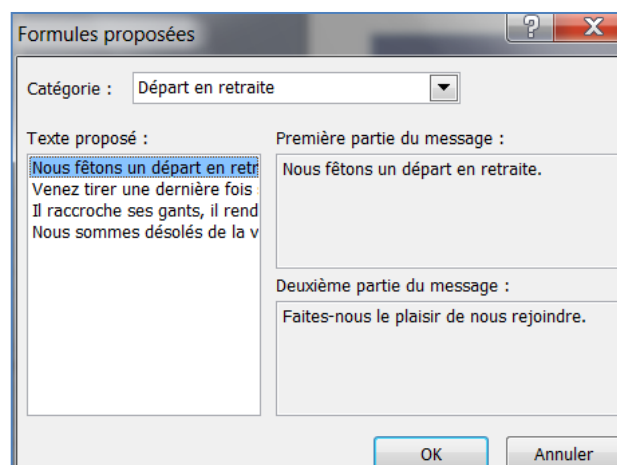
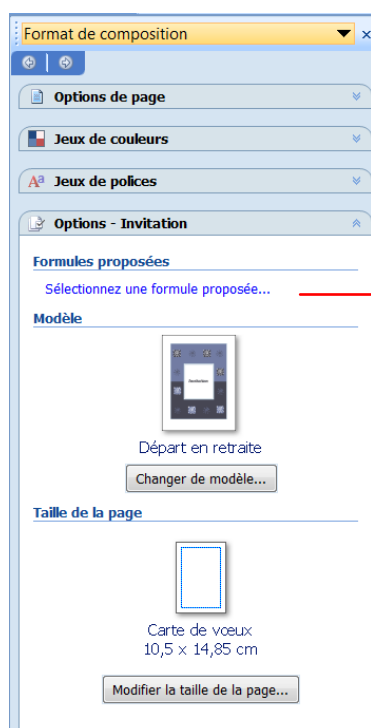
- Cliquez sur le **type de composition** souhaité, exemple **Invitation**
- Sélectionnez le modèle de cartes d'invitation au centre que vous souhaitez, l'aperçu s'affiche dans la partie droite de votre écran
- Dans la partie **Personnaliser**, modifiez si nécessaire le jeu de couleurs ou le jeu de polices à partir du volet droit de la fenêtre
- Dans la partie **Options**, vous avez la possibilité de modifier la taille de la page ou la disposition
- Cliquez ensuite sur le bouton **créer**
- Modifiez la composition en ajoutant du texte, des images ou en modifiant les éléments de la présentation
- Enregistrez ensuite votre composition en lui donnant un nom de fichier.

Remarque : les options dépendent du modèle sélectionné. Vous pouvez à tout moment modifier la disposition des pages : seules l'orientation des pages et leur dimension ne doivent pas être modifiées car vous devrez alors repositionner tous les éléments des pages.

La première page s'affiche



- Cliquez sur le numéro des pages dans le bas de la page pour faire apparaître les pages suivantes
- Affichez le volet Office **Format de composition**
- Développez la catégorie **Options – Invitation** en cliquant sur la flèche
- Cliquez sur **Sélectionnez une formule proposée**



- Une boîte de dialogue s'affiche, cliquez sur *Nous fêtons un départ en retraite, etc...*
- Cliquez sur **OK**

- Adaptez votre texte sur la page 2 :
- En rajoutant le titre de l'invitation, le texte, et vos coordonnées.

