

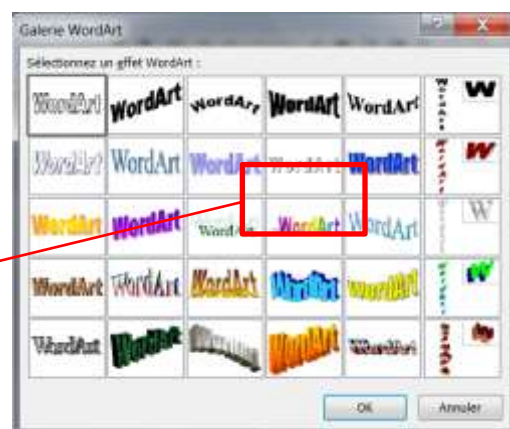
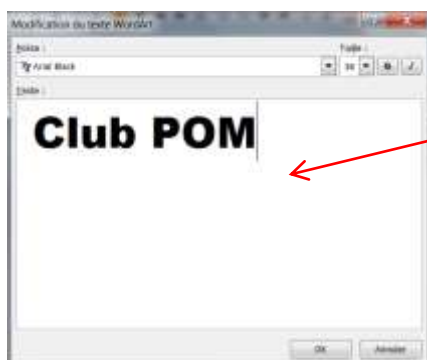
Créer un titre avec Word Art

Comme avec Word, Publisher vous permet d'éditer des titres. Cette fonction est intéressante car elle permet de créer facilement des titres de formes et de couleurs variées. Il est important de savoir que la fonction d'édition de titre Word Art permet l'écriture de titre et non de texte.

- Lancez Publisher et créez un nouveau document
- Cliquez sur le **A** de la barre d'outils



- Une boîte de dialogue s'affiche
- Sélectionnez le modèle désiré puis cliquez sur OK
- Tapez votre titre dans la partie **texte**
- Cliquez sur **OK**.



Votre titre apparaît



Remarque : les poignées autour du texte vous signale que celui-ci est sélectionné.

Lorsque votre titre est sélectionné, une boîte de dialogue apparaît



1. Insérer un nouveau titre sur votre page
2. Permet de modifier le texte du titre
3. Fait apparaître la galerie Wordart et vous permet de modifier le modèle
4. Ouvre la boîte de dialogue Format et vous permet de modifier la couleur, la taille ou la disposition
5. Modifie le titre dans une forme en 3D
6. Modifie la disposition du titre
7. Modifie la hauteur de la police
8. Mettre le texte en vertical
9. Aligner le texte à gauche, à droite ou le centrer dans la zone de texte
10. Modifie l'espacement de la police.