

Rendre une image transparente

Mettre une image ou une photo en transparence sur votre présentation vous permettra soit de l'insérer en arrière-plan et de rajouter votre texte par-dessus, soit de l'insérer dans une forme.

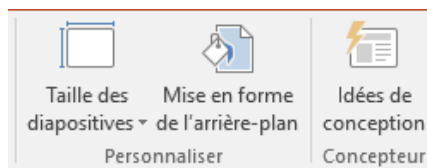
Insérer une image transparente en arrière-plan



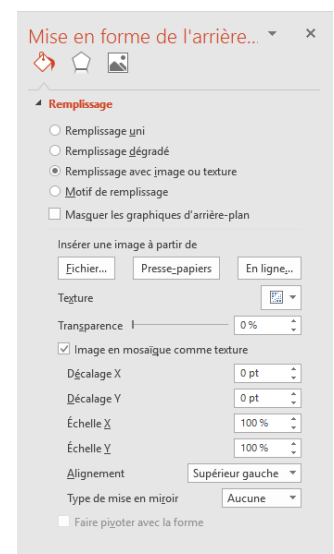
Image dont la transparence est de 50 %



- Lancez Powerpoint et modifiez la disposition de la diapositive en diapositive vide
- Sous l'onglet **Création**, sous l'onglet **Personnaliser**, cliquez sur **Mise en forme de l'arrière-plan**

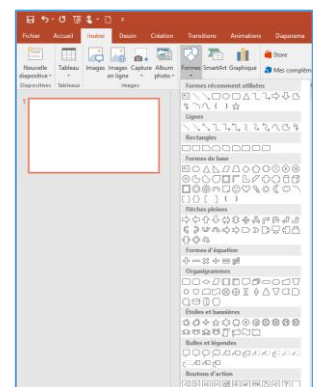


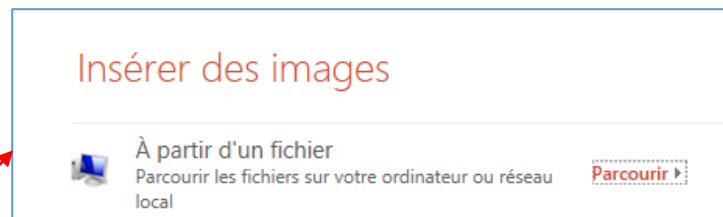
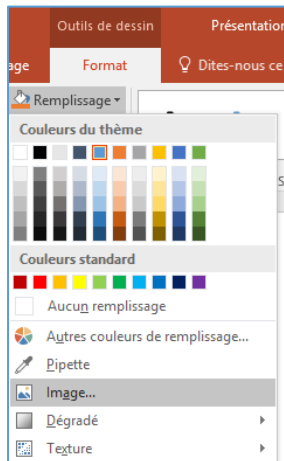
- Cochez la case **Remplissage avec image ou texture**
- Cliquez sur **Fichier**, sélectionnez votre image puis cliquez sur le bouton **Insérer**
- Modifiez la transparence en faisant glisser le curseur jusqu'au pourcentage désiré.



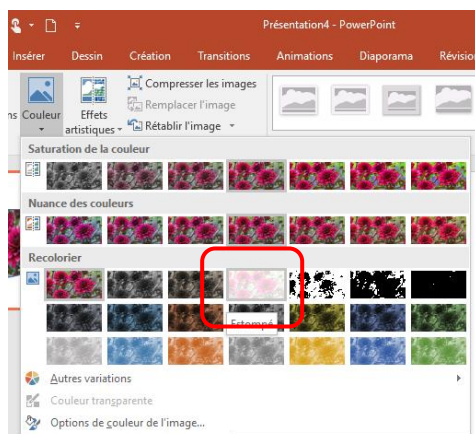
Insérer une image transparente dans une forme

- Sous l'onglet **Insérer**, cliquez sur **Formes** dans le groupe **Illustrations**
- Sélectionnez votre forme et dessinez-la avec la croix qui apparaît sur la diapositive
- Laissez votre forme sélectionnée puis cliquez sur **Remplissage** sous l'onglet **Format**
- Choisissez **Image**





- Cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez votre image dans la boîte de dialogue **Insérer une image**
- Cliquez sur **Insérer**
- Laissez votre image sélectionnée et
- Sous l'**onglet Outils de dessin** et sous l'**onglet Format**, sélectionnez **Couleur**
- Choisissez le bouton **Estompé**



Supprimer le contour de la forme

- Sélectionnez votre forme
- Sous **Outils de dessin** et sous l'**onglet Format**, cliquez sur **Contour** dans le groupe **Styles de forme**
- Cochez la case **Sans contour**

