

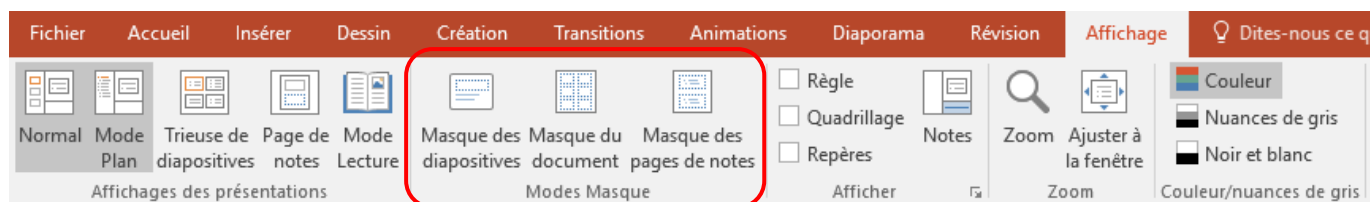
Créer et enregistrer un modèle PowerPoint

Quand vous créez une présentation et que vous l'enregistrez en tant que modèle PowerPoint (.potx), vous pouvez la partager ou la réutiliser. Pour créer un modèle, vous devez modifier un masque des diapositives et un ensemble de mises en page de diapositives.

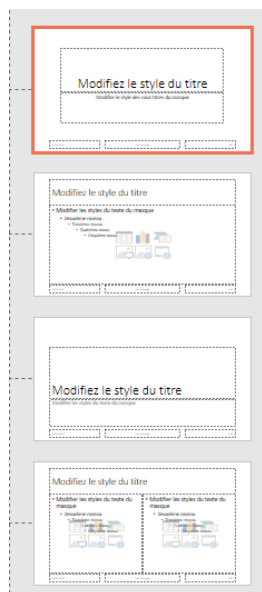
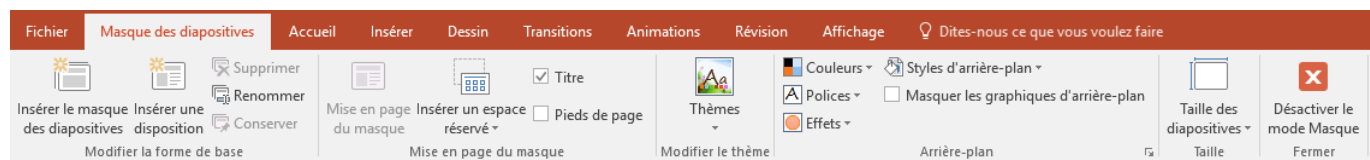
Les masques de diapositives contrôlent l'apparence de votre présentation, y compris les couleurs, les polices, l'arrière-plan, les effets et bien d'autres éléments. Vous pouvez insérer une forme ou un logo par exemple et il apparaîtra automatiquement sur toutes vos diapositives.

Chaque disposition de diapositive contient des espaces réservés pour du texte, des vidéos, des images, des graphiques, des formes, des images clipart, un arrière-plan, entre autres, ainsi que la mise en forme de ces objets, telle que les couleurs de thème, les polices et les effets.

- Ouvrez une présentation vierge puis, dans l'onglet **Affichage**, dans le groupe **Modes Masque**, sélectionnez **Masque des diapositives**.

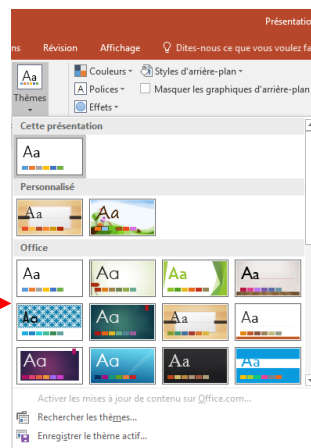


Remarque : un nouvel onglet **Masque des diapositives** apparaît.

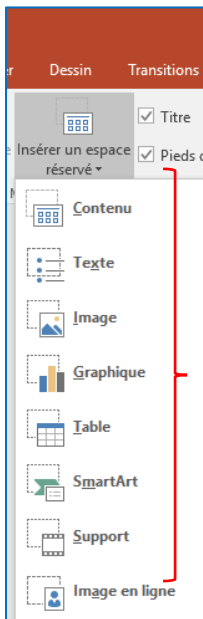
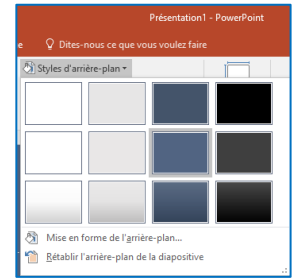


Le masque des diapositives est la plus grande image de diapositive (la première) qui apparaît en haut de la liste des miniatures de diapositive. Les mises en page des diapositives associées se trouvent au-dessous du masque des diapositives.

- Cliquez sur l'onglet **Masque des diapositives** pour effectuer vos modifications.
- Cliquez sur **Thèmes**, puis sélectionnez un thème dans la galerie. Utilisez la barre de défilement située à droite pour afficher d'autres thèmes.



- Cliquez sur **Styles d'arrière-plan** dans le **groupe Arrière-plan** puis sélectionnez un arrière-plan dans le menu qui s'affiche.



- Cliquez sur **Insérer un espace réservé** dans le groupe **Mise en page du masque** (destiné à accueillir du texte, une image, un graphique, une vidéo, du son, etc..) dans le volet Miniatures, puis dans le masque des diapositives ou la mise en page de diapositive, cliquez et faites glisser le curseur pour dessiner la taille de l'espace réservé.

Remarques :

- ✓ **Pour redimensionner un espace réservé**, faites glisser la souris à partir de l'angle d'une de ses bordures.
- ✓ **Pour déplacer un espace réservé**, sélectionnez le bord de l'espace réservé, puis faites-le glisser vers un nouvel emplacement.
- ✓ **Pour supprimer un espace réservé**, sélectionnez ce dernier dans le volet Miniature des diapositives, sélectionnez le bord de l'espace réservé dans la diapositive, puis appuyez sur Suppr.

Enregistrer votre présentation en tant que modèle PowerPoint (.potx)

- Sous l'onglet **Fichier**, cliquez sur **Enregistrer sous**.
- Sous **Enregistrer**, cliquez sur le bouton **Parcourir**.
- Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous**, dans la zone **Nom de fichier**, tapez un nom de fichier pour votre modèle.
- Dans la liste **Type de fichier**, sélectionnez **Modèle PowerPoint**, puis **Enregistrer**.

Votre nouveau modèle sera stocké le dossier Modèles Office personnalisés.

Pour utiliser votre modèle dans une nouvelle présentation, cliquez sur **Fichier > Nouveau**.

- Dans PowerPoint 2016, cliquez sur **Personnalisé > Modèles Office personnalisés**, puis double-cliquez sur le modèle que vous avez enregistré.
- Dans PowerPoint 2013, cliquez sur **Personnel**, puis double-cliquez sur le modèle que vous avez enregistré.

