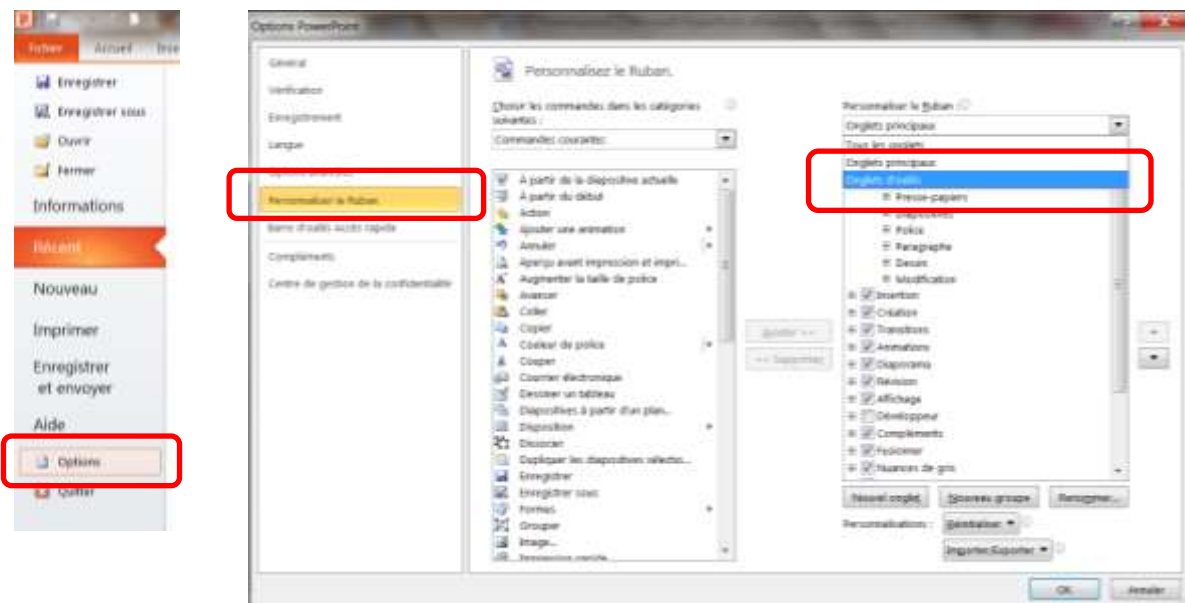


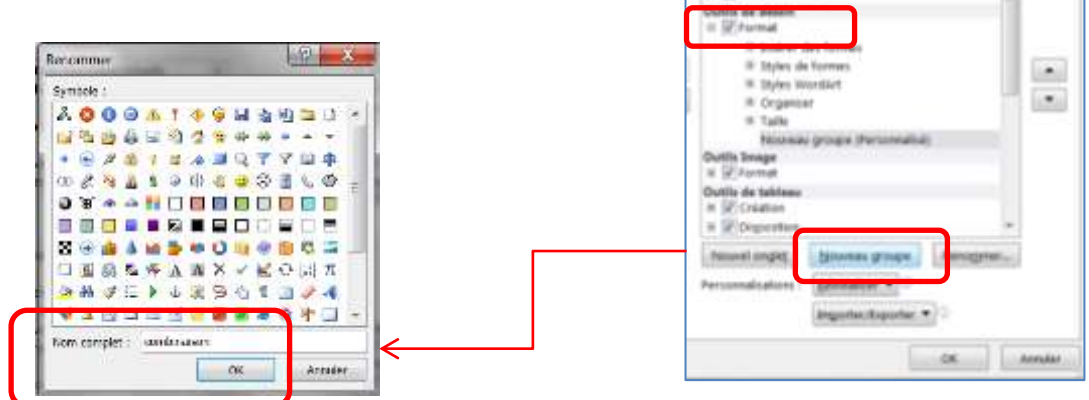
## Combinez différentes formes avec Powerpoint 2010

De nombreuses fonctions ont été rajoutées à la version 2010 : notamment la combinaison des formes. Pour cela, vous devez personnaliser le ruban dans l'outil de dessin.

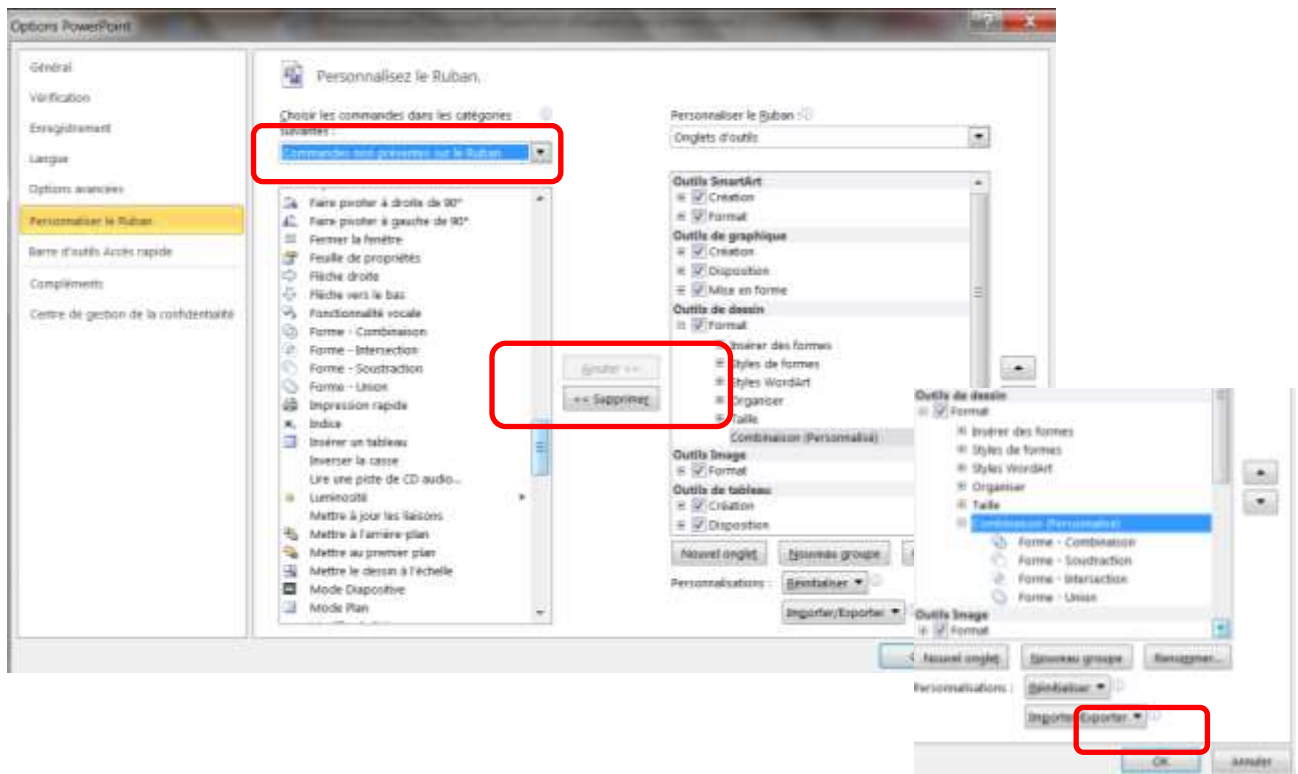
- Cliquez sur **Fichier** puis sur **Options**
- Sélectionnez l'option **Personnaliser le ruban**
- Sélectionnez **Onglets d'outils**



- Sélectionnez **Outils de dessins** et sélectionnez **Format**
- Déroulez le *menu Format* en cliquant sur la croix
- Sélectionnez **Nouveau groupe** puis cliquez sur **Renommer**
- Nommez le groupe **Combinaison**
- Validez en cliquant sur **OK**



- Dans la partie **Catégories**, sélectionnez **Commandes non présentes sur le ruban**
- Sélectionnez les options de forme :
  - *combinaison, intervention soustraction et Union*
- Cliquez sur **Ajouter**
- Cliquez sur le **groupe Combinaison** pour dérouler le menu
- puis validez en cliquant sur **OK**



- A partir de l'**onglet Insertion**, insérez une forme et laissez-la sélectionnée



- Un nouveau groupe Combinaison a été rajouté à l'onglet de dessin

### Comportement des options :

**L'outil Forme-Intersection** combine uniquement les espaces communs pour créer une nouvelle forme  
**L'outil Forme-Soustraction** crée des « trous » dans une forme existante...  
**L'outil Forme-Union** combine toutes les formes en un seul objet faisant ainsi disparaître les bordures de chaque objet.  
**L'outil Combinaison** ne conserve que les parties de chaque objet non comprise dans les autres