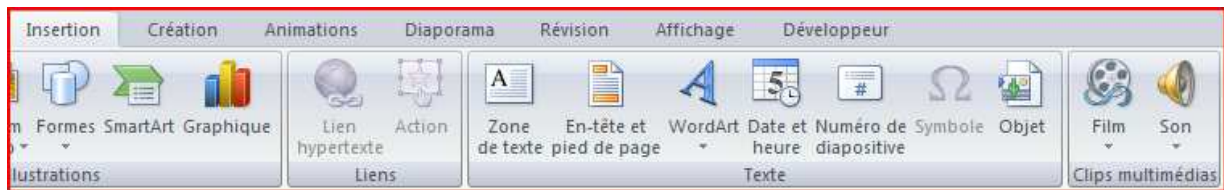


Insérer du son à une présentation

Lorsque vous insérez un fichier audio lié, PowerPoint crée un lien vers l'emplacement actuel du fichier audio. Si, par la suite, vous déplacez le fichier audio vers un autre emplacement, PowerPoint ne pourra pas le trouver lorsque vous souhaitez le lire. Il est donc préférable de copier les sons dans le même dossier que la présentation avant de les insérer.

- Cliquez sur la diapositive dans laquelle vous voulez ajouter un son.
- Sous l'onglet *Insertion*, dans le groupe *Clips multimédias*, cliquez sur la flèche sous **Son**.




- **Sélectionnez À partir d'un fichier audio**, recherchez le dossier contenant le fichier, puis double-cliquez sur le fichier à ajouter.
- ou
- **Cliquez sur Son de la Bibliothèque multimédia**, faites défiler la liste afin de trouver le clip souhaité dans le volet Office Images clipart, puis cliquez sur ce clip pour l'ajouter à la diapositive.



CONSEIL Vous pouvez pré-visualiser une image clipart avant de l'ajouter à la présentation. Dans le volet Office Images clipart, placez le pointeur de la souris sur la miniature de l'image affichée dans la zone Résultats, où figurent les images disponibles. Cliquez sur la flèche qui apparaît, puis choisissez Aperçu et propriétés.




Lorsque vous insérez un son dans une diapositive, une icône  représentant le fichier audio apparaît. Double-cliquez sur l'icône pour pré-écouter le son.

Lorsque vous insérez un son, un message s'affiche et vous demande comment vous souhaitez lancer le fichier : automatiquement (Automatiquement) ou lorsque vous cliquez sur le son (Lorsque vous cliquez dessus).

- Le son est joué automatiquement lorsque vous affichez la diapositive, excepté si la diapositive contient d'autres effets multimédias. Si elle contient d'autres effets, comme une animation, le son est joué après cet effet.
- Pour lancer manuellement le son lorsque vous cliquez sur la diapositive, sélectionnez Lorsque vous cliquez dessus.

REMARQUE Les sons sont ajoutés les uns sur les autres et sont joués dans l'ordre de leur ajout. Pour lire chaque son lorsque vous cliquez dessus, isolez chacune des icônes de son après les avoir insérées.

Lire un son en continu sur une seule diapositive

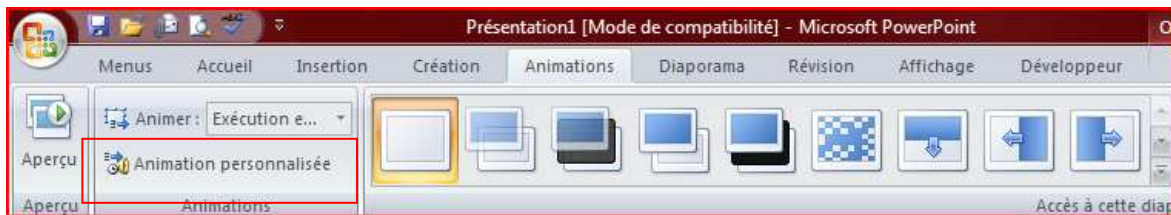
- Sélectionnez l'icône son .
- Un nouveau ruban Outils son s'affiche
- Sous l'onglet Options, dans le groupe Options du son, activez la case à cocher **En boucle jusqu'à l'arrêt**.



REMARQUE Lorsque vous choisissez de lire un son en boucle, celui-ci est joué en continu jusqu'à ce que vous passiez à la diapositive suivante.

Lire un son sur plusieurs diapositives

- Sous l'onglet Animations, dans le groupe Animations, cliquez sur **Animation personnalisée**.



Dans le Volet Office Animation personnalisée, cliquez sur la flèche située à droite du son sélectionné dans la liste Animation personnalisée, puis cliquez sur **Options d'effet**.

Sous l'onglet Effet, sous Interrompre la lecture, cliquez sur Après, puis sélectionnez le nombre total de diapositives dans lesquelles le fichier doit être lu.

REMARQUE La durée du son doit coïncider avec la durée d'affichage des diapositives. Vous pouvez consulter la durée du fichier audio sous l'onglet Paramètres audio, sous Informations.

Pour masquer l'icône de son

- Sous l'onglet Paramètres audio, cochez Masquer l'icône pendant le diaporama.

Important Utilisez cette option uniquement si vous optez pour une lecture automatique du son ou si vous avez créé d'autres types de commande, comme un déclencheur, pour activer le son par un clic (un déclencheur est un élément intégré à la diapositive, tel qu'une image, une forme, un bouton, un paragraphe de texte ou une zone de texte, qui déclenche une action lorsque vous cliquez dessus).

