



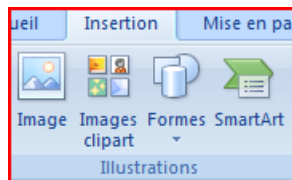
Faire un tracé de hiérarchie avec SmartArt

Un graphique SmartArt est une représentation graphique de vos informations et idées. Vous pouvez créer un graphique SmartArt en choisissant une disposition parmi celles, nombreuses, qui vous sont proposées dans le but de faire passer votre message avec rapidité, simplicité et efficacité.

Lorsque vous créez un graphique SmartArt, vous êtes invité à choisir un type tel que **Processus**, **Hiérarchie**, **Cycle** ou **Relation**. Un type peut être assimilé à une catégorie de graphique SmartArt, et chaque type contient plusieurs dispositions différentes.

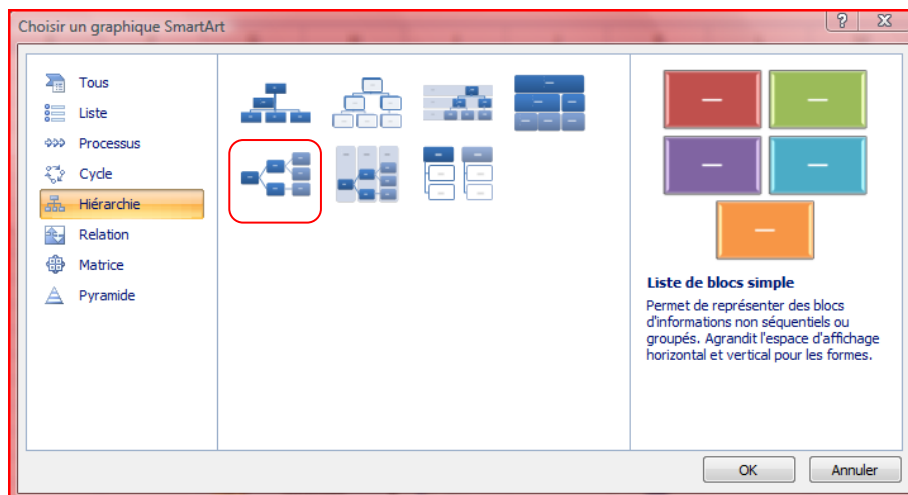
Pour exemple, nous allons tracer un organigramme à partir des données ci-contre :

- Dans l'onglet Insertion, groupe Illustrations, cliquez sur l'icône **Insérer un graphique SmartArt**



	A	B	C
1	Ventes 2009		
2		France	
3			Produits
4			Services
5		Etranger	
6			Licences
7			Conseil

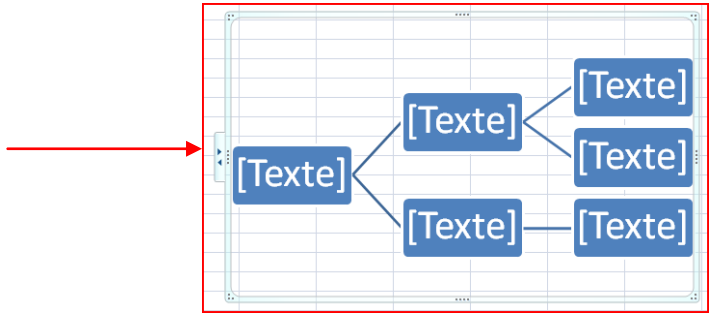
- Une fenêtre « **choisir un graphique SmartArt** » s'affiche, cliquez sur **Hiérarchie** puis sur le premier organigramme du second rang, comme ci-dessous :



- Cliquez sur **OK**

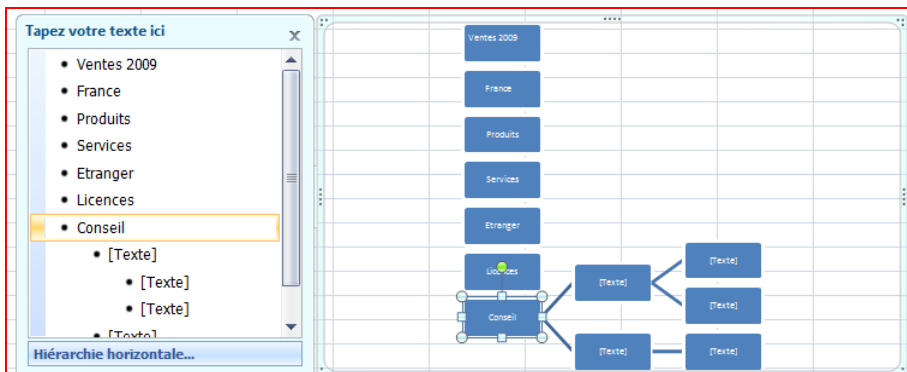
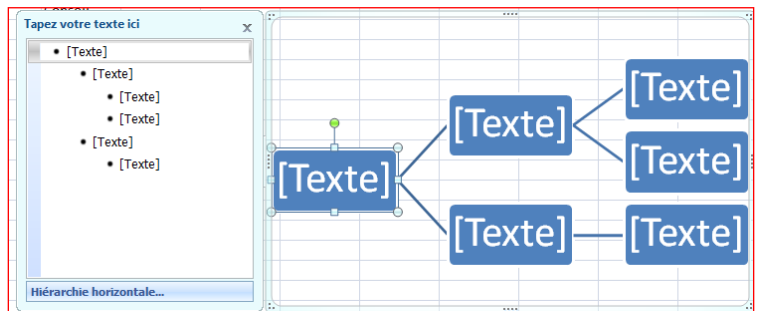
L'organigramme s'affiche :

- Cliquez sur l'une des flèches sur le côté



Une fenêtre apparaît

- Sélectionnez vos données
- Cliquez sur **Copier**
- Sélectionnez la liste Texte
- **Coller**, ce qui met tous les textes au même niveau



- Récréer la hiérarchie

Pour la re-crédation de la hiérarchie, cliquez sur **[Tab]** pour descendre une rubrique d'un niveau dans la hiérarchie et **[Maj]-[Tab]** pour la remonter d'un niveau.

Voici le résultat :

