



## Animer un graphique Excel dans PowerPoint

PowerPoint est un logiciel tourné vers le multimédia et l'interaction : nous allons voir comment insérer et animer, dans une présentation PowerPoint, un graphique créé avec Excel.

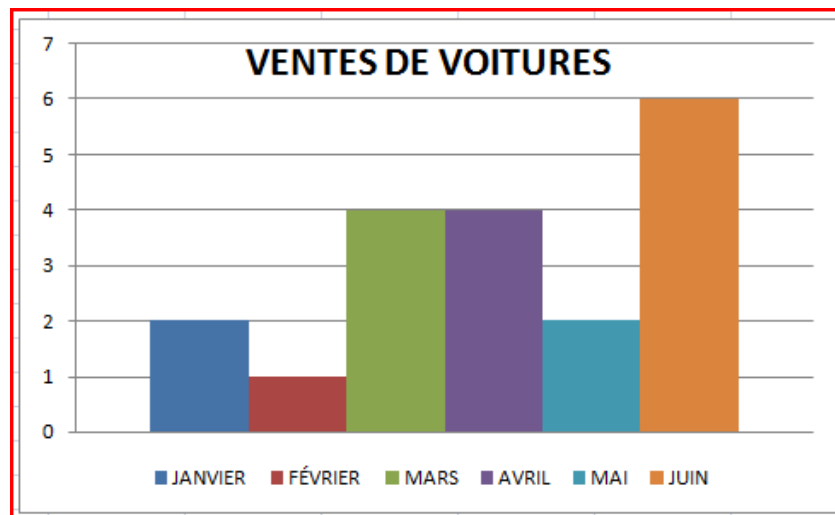
Remarque : rappel concernant les techniques OLE relatives aux insertions d'objets :

- La liaison : l'objet n'est pas inséré dans le document. Seul un lien unit le document et l'objet, cela permet de ne pas trop alourdir sa présentation : si vous souhaitez l'envoyer par mail par exemple, n'oubliez pas les fichiers liés !
- l'incorporation : l'objet fait partie intégrante de votre présentation, plus de soucis de déplacement de fichiers : en contrepartie, vous risquez d'obtenir un fichier quelquefois très lourd...

Il y a plusieurs façons d'incorporer un graphique Excel. Nous avons choisi de vous expliquer point par point la plus simple et surtout la plus pratique. En effet, la technique de l'insertion d'un objet n'étant pas toujours facile à utiliser, nous allons procéder par copier-coller :

### 1. Création du graphique Excel

- créez un nouveau classeur Excel, saisissez les données et créez votre graphique.

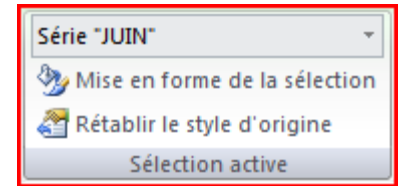
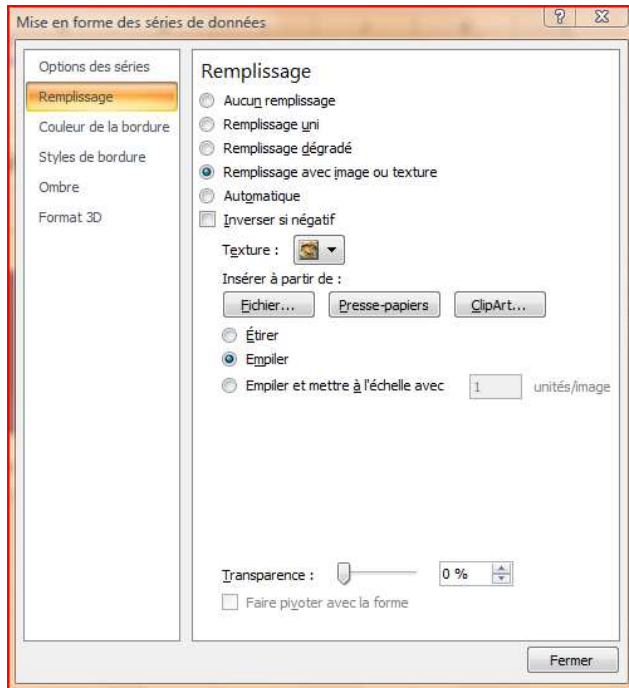


Remarque : Cette technique, bien qu'utilisable avec d'autres types de graphiques, est surtout intéressante pour les histogrammes et les barres horizontales

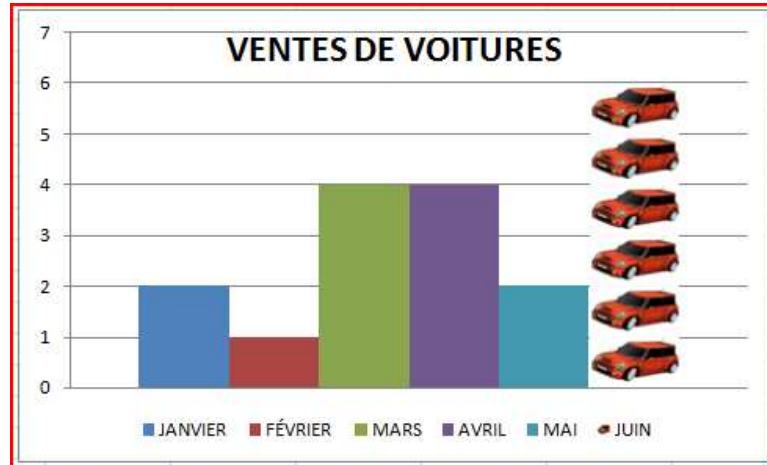
### 2. Mise en forme du graphique Excel

Nous allons remplacer les barres souhaitons seulement nous attarder sur la manière de remplacer les sempiternelles barres par vos propres images de façon à obtenir un graphique personnalisé dans votre présentation PowerPoint

- Sélectionnez votre graphique.
- Double-cliquer sur la série à mettre en forme
- Dans l'onglet Disposition, cliquez sur Mise en forme de la sélection



- Sélectionnez **Remplissage**
- Cochez **remplissage avec image**
- Cliquez sur **Fichier**
- Insérez votre image
- Cliquez sur **Empiler et mettre à l'échelle**.
- **Fermer**



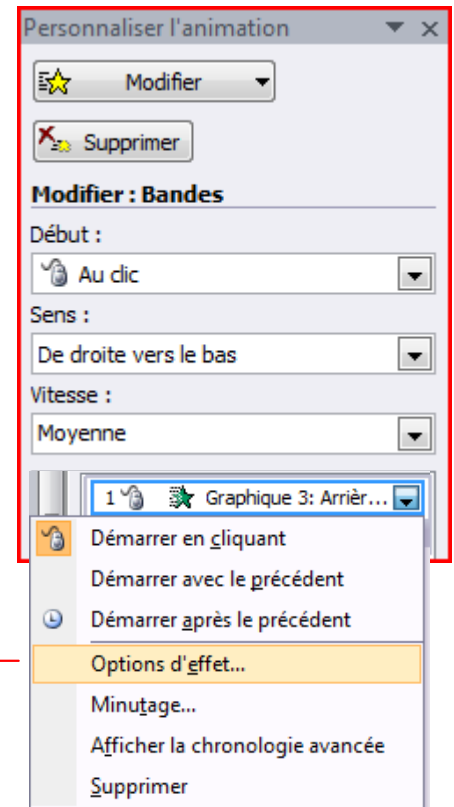
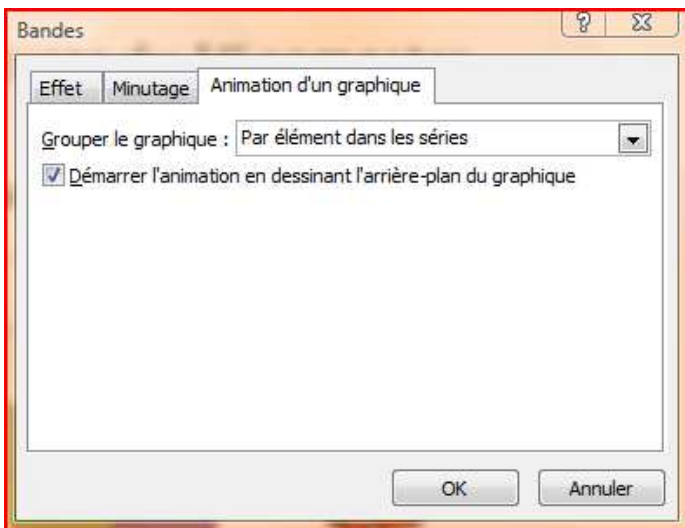
### 3. Importation du graphique

- Sélectionnez votre diapositive dans votre présentation Powerpoint
- Prévoyez une diapo avec une mise en page de contenu, comme par exemple "Titre et contenu",
- Cliquez dans la zone de contenu et collez votre graphique : votre graphique est par défaut **incorporé**, c'est-à-dire que **TOUT le classeur Excel** qui le contient **fait désormais partie intégrante de votre présentation**.

#### 4. Animation du graphique

Vous allez pouvoir afficher ce graphique progressivement au cours d'un diaporama, par catégorie ou par série, groupées ou non :

- Sélectionnez le graphique.
- Dans l'onglet **Animations**, sélectionnez la commande **Animation personnalisée**.
- Dans le Volet Office **Personnaliser l'animation**, choisissez un effet dans la liste déroulante *Ajouter un effet*.
- Modifier si besoin le sens et la vitesse
- Cliquez sur la flèche à côté du graphique 3 (dans notre exemple) et sélectionnez Option d'effet
- Cliquez sur l'onglet **Animation d'un graphique** : dans la liste déroulante **Grouper le graphique**, sélectionnez l'option la mieux appropriée pour animer votre graphique : *Par série*, *Par catégories*, *Par éléments de séries* ou *Par éléments de catégories*. Nous vous déconseillons de cocher l'option *Animer le quadrillage et la légende* qui ne fera qu'alourdir votre animation.



**Remarque :** Si les options décrites ci-dessus n'existent pas dans la liste déroulante *Grouper le graphique*, c'est que l'effet choisi n'est pas compatible avec une animation de graphique

Testez par exemple l'effet *Ouverture/Bandes* ou *Balayer* pour un histogramme ou une courbe, l'effet *Ouverture/Coin* pour un camembert....