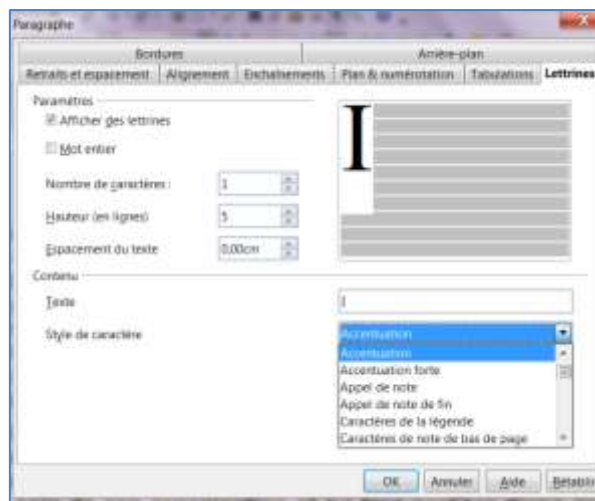


Insérez une lettrine

La lettrine est la première lettre du premier mot du paragraphe que l'on peut agrandir sensiblement. Utilisée dans les journaux ou les magazines.

- Sélectionnez la première lettre du premier chapitre,
- Sous **Format**, sélectionnez **Paragraphe**
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez l'onglet **Lettrine**



- Sous l'option **Paramètres**, cochez *Affichez des lettrines*,
- Sélectionnez le *nombre de caractères et la hauteur (en ligne)* que vous désirez donner à votre lettre.
- Vous pouvez modifier l'écart entre la lettre et le reste du paragraphe en modifiant l'*espacement du texte*
- Sous l'option **Contenu**, dans la zone *Style de caractères*, cliquez sur la flèche et choisissez un modèle de caractère dans la liste déroulante.
- Cliquez sur **OK**.

Remarque : votre lettrine apparaîtra dans votre texte avec un arrière plan coloré mais ne sera pas imprimée.

Il était une fois, dans
 beau pays de Vermar
 dans les temps reculés
 préhistoire de la n
 informatique (c'est à dire
 1984), 1984), par un beau
 de printemps, donc, ...et pou
 au printemps, d'ailleurs, ça
 mieux pour une naissance...