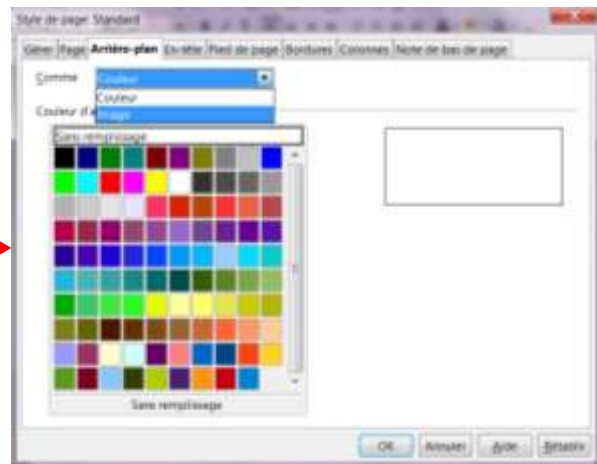
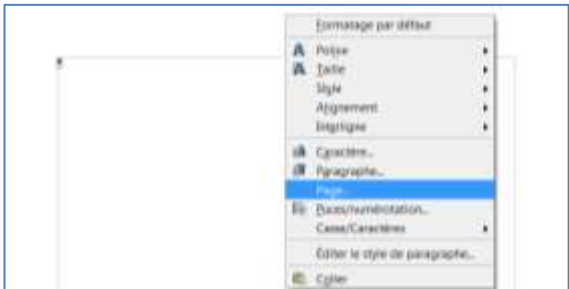


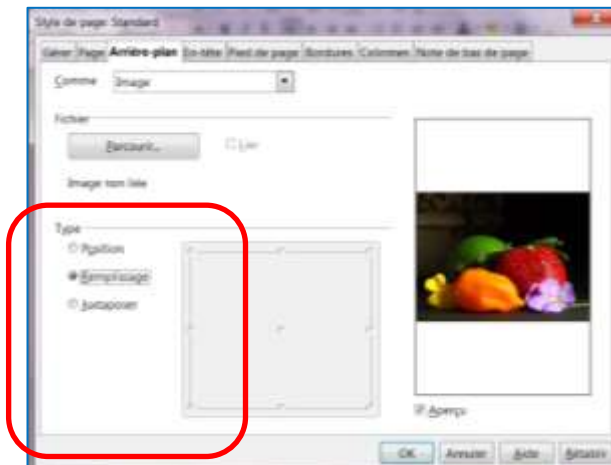
Insérer une image en arrière plan de votre texte

Vous pouvez insérer des images à partir d'un fichier et la mettre en arrière plan de votre texte.

- Lancez **OpenOffice Writer** et ouvrez votre document
- cliquez droit sur la page ou vous souhaitez mettre un fond, sélectionner **page**



- Sélectionnez l'**onglet Arrière plan**, puis sur **Comme**, choisissez image.
- Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez l'image du disque dur à insérer.
- Sélectionnez votre image, et cliquer sur **ouvrir**
- Sélectionnez le type de remplissage de la page par l'image, cliquer ensuite sur **ok**.



Pour un remplissage complet de l'image, cochez *Remplissage*

Pour un remplissage en mosaïque, cochez *Justaposer*

