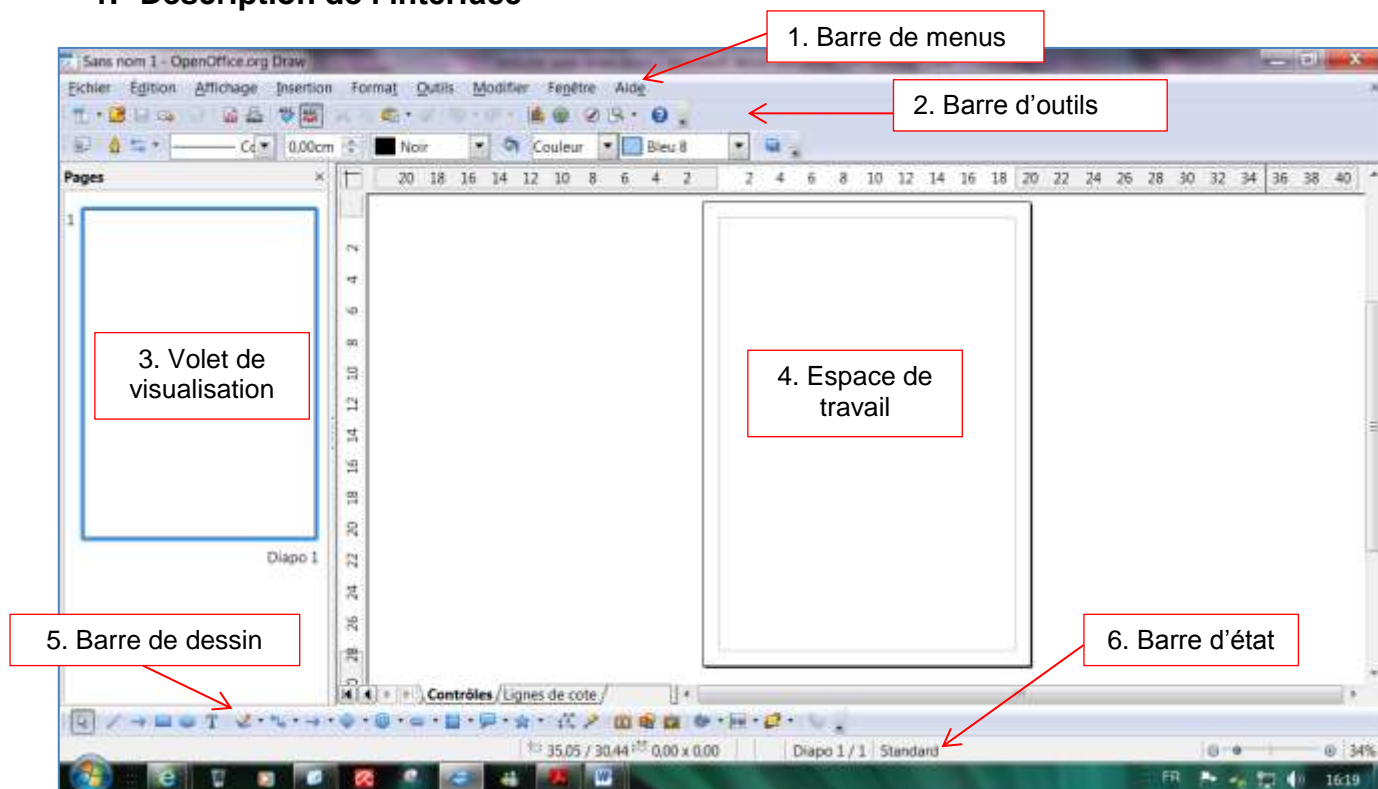


Débuter avec OpenOffice Draw

OpenOffice Draw est un outil de création graphique et vous permet d'aborder le dessin simplement. Lorsque vous ouvrez un document Draw, une fenêtre telle que celle ci-dessous apparaît.

1. Description de l'interface



1.1. La barre des menus

La barre des Menus liste les menus principaux de Draw. La petite flèche sur la droite donne accès aux menus déroulants. Vous pouvez personnaliser cette barre de menus : modifier les menus ou en ajouter d'autres.

1.2. Les barres d'outils

Vous pouvez les afficher ou les masquer :

- A partir du **menu affichage**, sélectionnez **Barre d'outils** puis cochez ou décochez les barres d'outils.

Vous pouvez les déplacer :

- Placez le curseur de la souris au début de la barre puis tout en maintenant votre doigt sur la souris, déplacez-la.

Vous pouvez modifier leur taille ou l'orientation :

- Déplacez la barre dans l'espace de travail, la barre devient « flottante »
- Étirez ou condensez la largeur ou la hauteur de la barre

Vous pouvez modifier et afficher les boutons :

- Cliquez sur la petite flèche dans le bas de la barre. Le menu déroulant qui apparaît vous permet de modifier la barre

1.3. Le volet de visualisation :

Comme son nom l'indique, ce volet vous permet de visualiser votre travail

- Cliquez sur la croix en haut et à droite du volet pour le masquer
- A partir du menu Affichage, cochez sur Volet page pour l'afficher

1.4. L'espace de travail :

L'espace de travail est délimité par un cadre noir. Ce cadre correspond à la partie imprimable de la page.

- A partir du menu Format, cliquez sur Page puis sur l'onglet page pour modifier les marges ou la taille de votre document.
- En haut et à gauche de votre espace de travail apparaît une règle
- En bas de votre espace de travail : trois onglets vous proposent des couches différentes. Les couches fonctionnent comme des espaces de travail différents pour créer par exemple des diapos avec des fonds différents.

1.5. La barre dessin

La barre dessin très importante vous permet d'accéder aux principales fonctions de dessin.

- Cliquez sur l'icône que vous souhaitez et tracez le dessin sur l'espace de travail.
- A partir du menu Affichage, cochez la barre Ligne et remplissage pour colorier le tracé

1.6. La barre d'état

La barre d'état vous donne des indications sur votre travail en cours. Lorsque vous sélectionnez un objet, un descriptif apparaît :

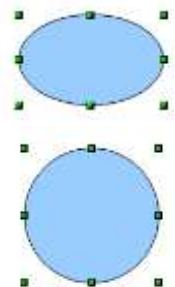
- Ses dimensions
- La distance entre le bord droit et le haut
- Le nombre de diapos
- Le zoom : cliquez sur le + pour augmenter et sur le – pour diminuer l'aperçu de votre document.

2. Les manipulations de base

2.1. Dessiner une forme



- Dans la barre dessin , sélectionnez le bouton ellipse, positionnez le curseur de la souris sur l'espace de travail – le curseur devient une croix - puis tracez le sans lâcher le bouton de la souris



Astuce : pour tracer un cercle, tout en traçant la forme, appuyez en même sur le bouton shift (touche majuscule)

2.2. Écrire dans une forme

- Double-cliquez sur la forme, un curseur apparaît au centre de celle-ci, tapez votre texte.

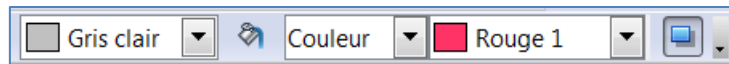


Remarque : si le curseur n'apparaît pas au double clic, à partir du **menu affichage**, cliquez sur **options** puis vérifiez que l'icône « double-clic pour éditer du texte » est sélectionnée.

2.3. Modifier les attributs d'une forme

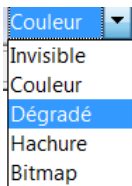
Modifier la couleur

- Sélectionnez la forme, dans la barre **Ligne et remplissage**, cliquez sur la flèche sur la droite et sélectionnez une couleur
- La première couleur correspond à la couleur de contour, la couleur du centre vous permet de mettre un dégradé ou des hachures par exemple, la couleur suivant est la couleur de remplissage.



↑
La couleur de contour

↑
la couleur de remplissage



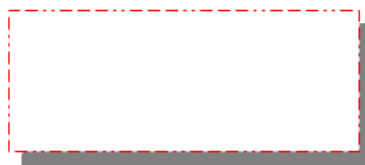
Pour supprimer un contour, sélectionnez invisible.

Remarque : le bleu est la couleur de remplissage par défaut.



Modifier le contour

- Sélectionnez la forme que vous venez de créer
- Modifiez le style du contour en cliquant sur la flèche
- Cliquez sur le bouton complètement à droite pour ajouter une ombre



Modifier la taille

- Sélectionnez votre forme : des poignées de redimensionnement apparaissent,
- Positionnez le curseur de la souris au dessus de l'une des poignées puis diminuer ou augmenter la forme

Positionner plusieurs formes

- Faites un clic droit sur l'objet et affichez le menu contextuel
- Placez le curseur de la souris sur organiser
- Dans le menu déroulant, choisissez une disposition

