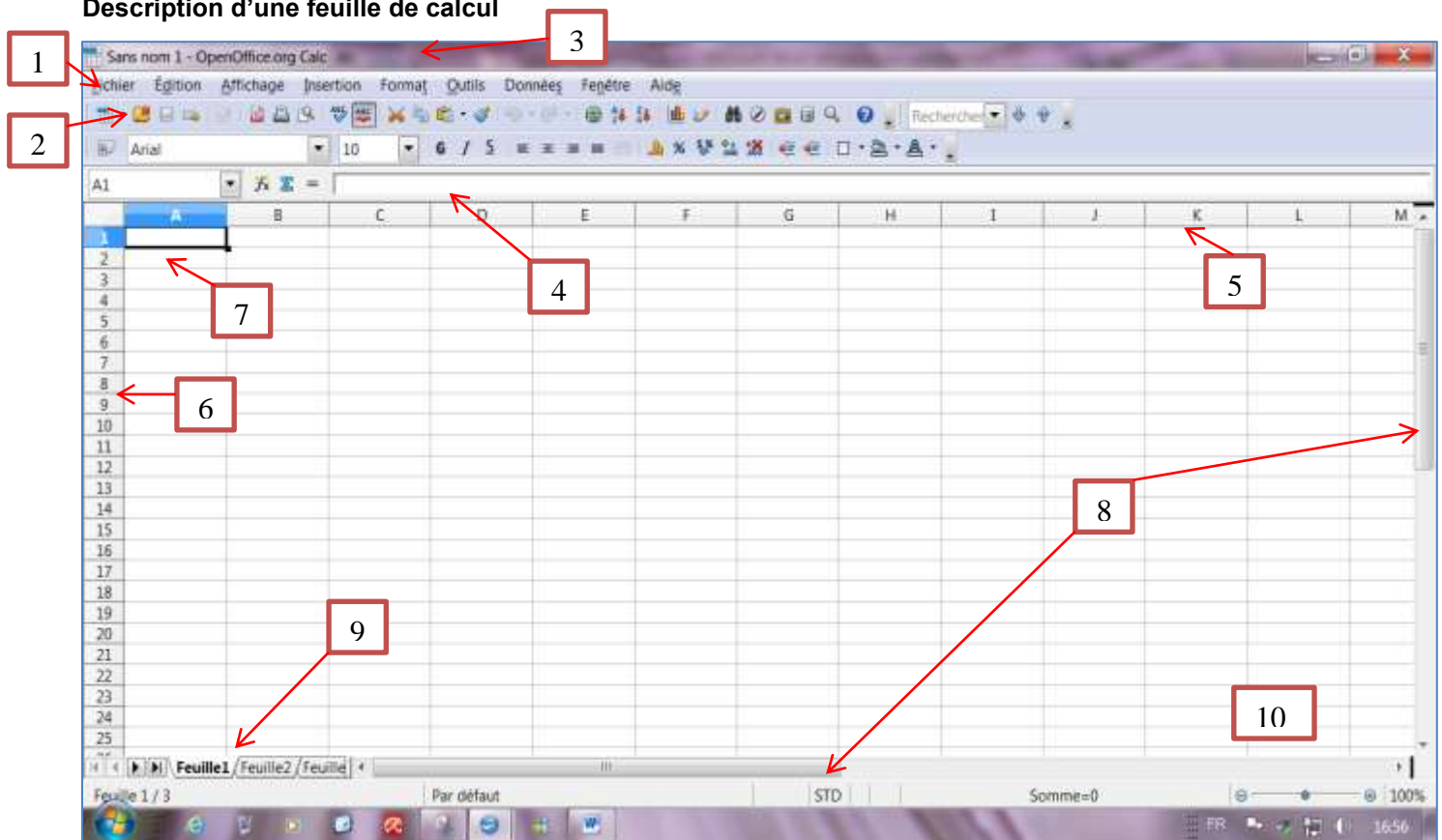


## Votre première addition

OpenOffice CALC est un tableur capable de manipuler des feuilles de calcul. Les feuilles de calcul sont des documents dans lesquels vous pouvez stocker et afficher des informations.

Lorsque vous ouvrez OpenOffice CALC vous voyez apparaître une grille appelée feuille de calcul. Un document est composé de plusieurs feuilles de calcul. La cellule active est par défaut la cellule en haut à gauche sous la colonne A et dans la première ligne. Cette cellule est désignée par A1.

### Description d'une feuille de calcul



1. **La barre de titre** : à l'enregistrement du document, le titre apparaîtra à cet endroit
2. **Les barres d'outils** facilitent l'accès aux commandes les plus courantes
3. **La barre de menus** : cliquez sur un menu pour en dérouler le contenu
4. **La barre de formule** affiche le contenu de la cellule active. Si vous rentrez une formule, la syntaxe apparaît.
5. **Les colonnes** sont identifiées par des lettres
6. **Les lignes** sont identifiées par des chiffres
7. **La cellule active** est entourée par une bordure noire
8. **Les barres de défilement** verticale et horizontale servent au déplacement dans la feuille
9. **Les onglets des feuilles** : par défaut un classeur contient 3 feuilles de calcul
10. **Le zoom** : cliquez sur le moins pour diminuer ou sur le plus pour augmenter l'affichage

### Exercice : vérifier son ticket de caisse

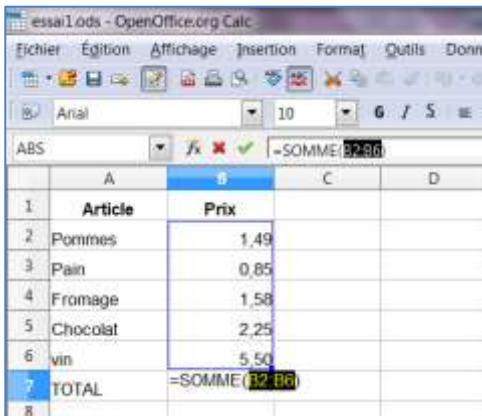
Le meilleur moyen de s'habituer au fonctionnement des feuilles de calcul est de les utiliser. Pour l'exemple, prenez votre ticket de supermarché et saisissez les articles et leur prix comme ci-contre.

La liste des articles dans la colonne A et le prix dans la colonne B.

- Sélectionnez la cellule qui doit contenir le résultat.
- Cliquez sur l'icône Somme dans la barre de formule



	A	B
1	<b>Article</b>	<b>Prix</b>
2	Pommes	1,49
3	Pain	0,85
4	Fromage	1,58
5	Chocolat	2,25
6	vin	5,50
7	TOTAL	
8		



- Calc suggère automatiquement une plage de cellules.
- Cliquez sur l'**icône Accepter**, (la coche verte) pour valider la formule afficher dans la barre de formule.

