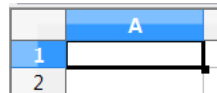


## La saisie des données

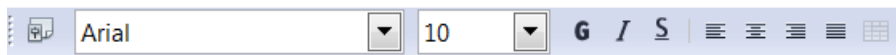
A chaque démarrage d'OpenOffice CALC, un classeur vierge s'ouvre avec 3 feuilles. Cliquez sur l'onglet de la feuille pour passer d'une feuille à l'autre. La cellule active est par défaut la cellule en haut à gauche sous la colonne A et dans la première ligne. Cette cellule est désignée par A1.



Lorsque vous saisissez des données celle-ci sont affichées dans un format standard. Vous pouvez modifier

### La barre d'outils : Mise en forme

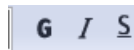
- Pour appliquer une mise en forme, sélectionnez d'abord les cellules à mettre en forme.



Remarque : lorsque vous tapez du texte, celui-ci est aligné à gauche par défaut

Une cellule peut contenir différents types d'informations, du texte, des nombres, une image et bien sûr une formule. Saisissez le texte et modifiez les attributs comme dans un traitement de texte.

- Modifier les **attributs de police** en sélectionnant le mot ou le paragraphe et en cliquant sur les boutons d'attribut : gras, italique ou souligné.



### Les alignements

- Sélectionnez les cellules A5 à B5 et alignez les à droite en cliquant sur le bouton **Aligné à droite** de raccourci de la barre d'outils.



	A	B
1	Club POM	Club POM
2	Club POM	Club POM
3	Club POM	Club POM
4	Club POM	Club POM
5	Club POM	Club POM
6	Club POM	Club POM
7	Club POM	Club POM
8	Club POM	Club POM
9	Club POM	Club POM
10	Club POM	Club POM

- Sélectionnez les cellules A5 à B5 et centrez-les en cliquant sur le bouton **Centré** de raccourci de la barre d'outils



	A	B
1	Club POM	Club POM
2	Club POM	Club POM
3	Club POM	Club POM
4	Club POM	Club POM
5	Club POM	Club POM
6	Club POM	Club POM
7	Club POM	Club POM
8	Club POM	Club POM
9	Club POM	Club POM
10	Club POM	Club POM

## La fusion de cellules

La fusion permet avec plusieurs cellules de n'en faire plus qu'une.

- Sélectionnez les cellules de A9 à B9 puis cliquez sur le **bouton Fusionner les cellules** de la barre d'outils



	A	B
1	Club POM	Club POM
2	Club POM	Club POM
3	Club POM	Club POM
4	Club POM	Club POM
5	Club POM	Club POM
6	Club POM	Club POM
7	Club POM	Club POM
8	Club POM	Club POM
9	Club POM	
10	Club POM	Club POM

Lorsque vous sélectionnez plusieurs cellules, un message vous avertit :



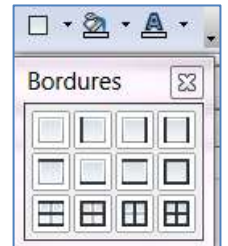
- Cliquez sur **Oui**

Remarque : seule la valeur de la cellule supérieure gauche est conservée.

## Les bordures

- Sélectionnez la cellule que vous désirez encadrer
- Cliquez sur le **bouton Bordures** puis choisissez la bordure carrée

8		
9	Club POM	
10		



## Les couleurs

Couleur du remplissage de cellule :

- Sélectionnez la cellule que vous venez de fusionner,
- Cliquez sur le bouton **-Couleur de remplissage** (représenté par le pot de peinture) de la barre d'outils
- Sélectionnez la couleur Orange

	A	B
1	Club POM	Club POM
2	Club POM	Club POM
3	Club POM	Club POM
4	Club POM	Club POM
5	Club POM	Club POM
6	Club POM	Club POM
7	Club POM	Club POM
8	Club POM	Club POM
9	Club POM	
10	Club POM	Club POM



Couleur de police :

- Cliquez sur le bouton **Couleur de police** (représenté par la lettre A) de la barre d'outils
- Sélectionnez la couleur Rouge

	A	B
1	Club POM	Club POM
2	Club POM	Club POM
3	Club POM	Club POM
4	Club POM	Club POM
5	Club POM	Club POM
6	Club POM	Club POM
7	Club POM	Club POM
8	Club POM	Club POM
9	Club POM	
10	Club POM	Club POM

