

Exercice – Créez une carte d'anniversaire

- Lancez Word 2010 et créez un nouveau document et nommez-le : *carte anniversaire*
- Modifiez la mise en page en mettant 1cm de marge de chaque côté
- Insérez un tableau de 1 colonne et 3 lignes

Remarque : si la carte est destinée à être envoyée, mesurez au préalable votre enveloppe

- Donnez une largeur de colonne de 17,5 cm
- Donnez une hauteur de ligne de 0,5 cm pour la 1^{ère} ligne et la 3^{ème}
- Donnez une hauteur de ligne de 10,5 pour la 2^{ème} ligne
- Mettez une trame de fond différente entre les lignes
- Insérez votre photo, lui donnez un cadre puis modifiez la couleur des contours
- Recherchez des images en gif sur Internet : pour l'exemple, un gâteau et une ardoise
- Positionnez vos images en modifiant les points d'ancrage (habillage carré)
- Insérez une zone de texte, tapez votre texte et enlevez les contours de la zone
- Positionnez cette zone de texte sur l'ardoise et groupez les deux éléments
- N'oubliez pas d'enregistrer votre document au fur et à mesure.
- Imprimez votre carte sur du beau papier et découpez autour de la carte, vous n'avez plus qu'à l'envoyer.

Remarque : si vous souhaitez l'envoyer par mail, faites une capture d'écran de la carte puis envoyez-la au destinataire.

Le résultat

