

Exercice – Créez un menu de NOEL

Cet exemple de menu est créé sur deux pages et est à imprimer en recto verso.

- Lancez Word 210 et créez un nouveau document et nommez-le : menu de NOEL
- Modifiez la mise en page en mettant 1cm de marge de chaque côté
- Modifiez également l'orientation en paysage
- Recherchez des gifs de NOEL sur Internet

Remarque : prendre un gif pour avoir un fond transparent et non une image jpeg.

- Insérez un tableau de 2 colonnes et 2 lignes
- Sélectionnez les deux lignes et donnez-leur une hauteur de 18,8 cm. La première ligne va nous servir pour la page du recto et la seconde pour la page du verso.
- Dans la première colonne, insérez un gif de NOEL et positionnez-le au centre
- Dans la deuxième colonne, en haut et à droite de la cellule, tapez la date de l'invitation : *Mercredi 25 Décembre 2012*
- Dans l'onglet **Insertion** cliquez sur **WordArt** et tapez *JOYEUX NOEL* dans la zone de texte qui s'affiche et positionnez ce texte sur la carte.
- Insérez des gifs et positionnez-les, en cliquant sur **Renvoyez à la ligne** et en choisissant l'option **Carré**
- N'oubliez pas d'enregistrer votre carte au fur et à mesure de vos modifications.
- Dans la 1^{ère} colonne de la deuxième ligne, tapez les noms des vins et insérez un gif de NOEL
- Dans la 2^{ème} colonne de la deuxième ligne, tapez le menu puis modifiez la police, la taille et la couleur des caractères et centrez le tout.
- Insérez des gifs de NOEL
- Donnez une couleur à votre bordure.



Le résultat

