



## Exercice – Créer un calendrier mensuel (4)

- Lancez Word 210 et créez un nouveau document et nommez-le : *calendrier mensuel*
- Modifiez l'orientation de la page et mettez-la en paysage
- Modifiez la mise en page en mettant 1cm de marge de chaque côté
- Insérez une photo de paysage (vous pouvez aller sur Internet pour en récupérer une)
- Modifiez l'habillage et la position de l'image pour qu'elle couvre la totalité de la page
- Insérez un tableau de 7 colonnes et de 7 lignes

Remarque : l'image ne doit pas être sélectionnée pour pouvoir insérer un tableau. Une nouvelle page est également insérée.

- Dans la première ligne, tapez les jours de la semaine en commençant par lundi jusqu'au Dimanche
- Centrez la police dans la cellule (horizontalement et verticalement) et mettez une trame de fond
- Augmentez la hauteur de ligne à 1,5 cm
- Sélectionnez les lignes en dessous de celles des jours de la semaine puis donnez une hauteur commune de 2 en cliquant sur le bouton Hauteur de **l'onglet Disposition**.
- Tapez et centrez les jours dans la cellule (horizontalement et verticalement)
- Fusionnez les cellules vides (c'est-à-dire avant le 1<sup>er</sup> du mois et après le 31)
- Sélectionnez l'image puis cliquez sur la position **Derrière le texte** dans l'onglet **Disposition**
- Le tableau se retrouve sur l'image, sélectionnez les lignes puis mettez une trame de fond de couleur blanche.
- Centrez le tableau si nécessaire
- Rajoutez le mois de DECEMBRE 2012 en police Arial, de couleur blanche et de taille 20
- N'oubliez pas d'enregistrer votre fichier au fur et à mesure

### Une autre possibilité : mettre l'image en arrière plan

- Lancez Word 210 et créez un nouveau document et nommez-le : *calendrier mensuel*
- Modifiez l'orientation de la page et mettez-la en paysage
- Modifiez la mise en page en mettant 1cm de marge de chaque côté
- Insérez l'image en arrière plan : dans **l'onglet Mise en page**, cliquez sur **couleur de page** puis sur **Motif et textures**, puis dans **l'onglet Image**, sélectionnez votre image
- Insérez ensuite votre tableau comme ci-dessus.

*Le résultat*

DECEMBRE 2012

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

