


Exercice : première utilisation du traitement de texte

Un logiciel de traitement de texte est un logiciel qui permet, comme son nom l'indique, de traiter du texte : c'est-à-dire à créer, modifier des textes à l'aide d'un ordinateur. Les traitements de texte affichent à l'écran ce que vous obtenez en les imprimant.

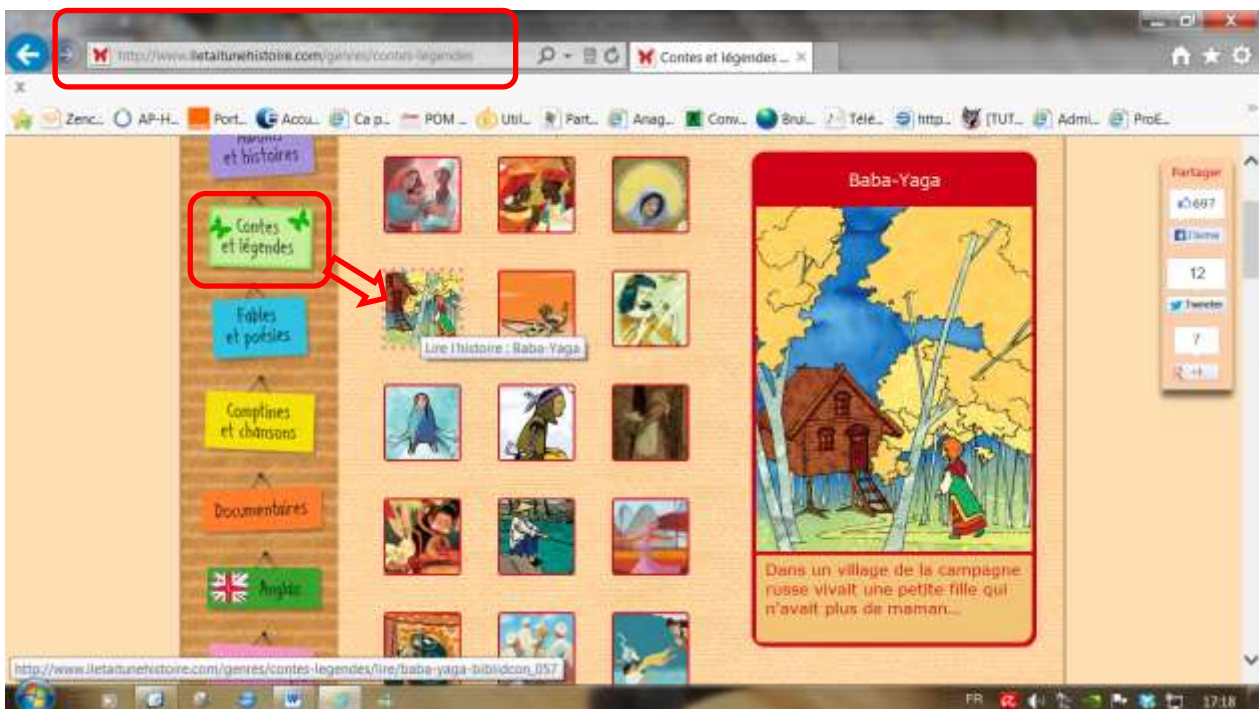
- Lancez Word puis ouvrez un nouveau document
- Ouvrez l'*onglet Mise en page* et modifiez les marges du document en tapant 1.5 cm autour du document, c'est-à-dire : haut, bas, droite et gauche
- Validez par **OK**
- Vérifiez que le curseur de la souris clignote en haut et à gauche du document

Remarque : pour vos premières utilisations, je vous conseille de faire apparaître les marques de paragraphe,

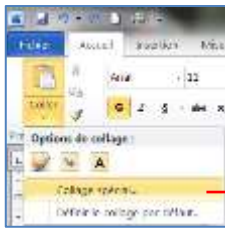
- Dans l'*onglet Accueil*, cliquez sur le bouton  dans le groupe **Paragraphe**

Les marques comme les retours à la ligne, les espaces, les tabulations seront apparentes sur le document mais ne seront pas imprimés.

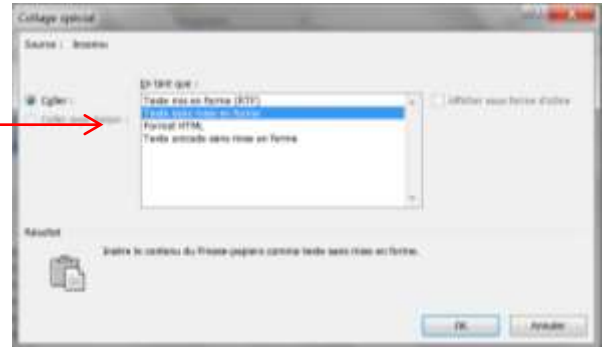
- Sans fermer Word, lancez votre navigateur ' Internet Explorer ou Mozilla par exemple –
- Tapez l'adresse : <http://www.iletaitunehistoire.com/> dans la barre d'adresse
- Cliquez sur *Contes et légendes* puis cliquez sur une vignette pour faire apparaître l'histoire



- Sélectionnez l'histoire que vous avez choisie
- Faites un clic droit avec la souris puis cliquez sur **Copier**
- Ouvrez Word – qui est ouvert dans la barre des tâches – puis cliquez sur **Coller spécial**




- Une boîte de dialogue s'affiche :
- Cliquez sur **Texte sans mise en forme**
 - Validez par **OK**



Remarque : le texte a été collé sans la mise en forme, ni les images.

Dans un village de la campagne russe vivait une petite fille qui n'avait plus de maman. Son père se remaria, mais il choisit une méchante femme. Elle détestait la petite fille et la traitait mal. « Comment faire pour me débarrasser de cette enfant ? » songeait la marâtre. Un jour que son mari s'était rendu au marché vendre du blé, elle dit à la petite fille : « Va chez ma sœur, ta gentille tante, et demande-lui une aiguille et du fil pour te coudre une chemise. »

- Sélectionnez le texte : *la campagne russe* et modifiez la police puis la taille et ensuite la couleur
- Sélectionnez le texte : *une aiguille et du fil* puis mettez une couleur de fond
- Sélectionnez le texte : *elle détestait la petite fille* et donnez-lui une couleur avec le surligneur
- Sélectionnez le paragraphe puis donnez-lui un espacement de 12 pts avant et après.
- Tapez le titre de l'histoire et centrez-le en haut du document
- Modifiez la police et la taille des caractères
- Sélectionnez-le et donnez-lui une bordure en vous servant du bouton du groupe  paragraphe

Remarque : la bordure entoure le titre mais à partir des marges de droite et gauche du document

- Faites un retour en arrière ou retapez le titre puis sélectionnez le
- Cliquez sur la flèche à côté du *bouton Bordures* puis sélectionnez sur *Bordures et trames*
- Donnez-lui une bordure de texte
- Validez par **OK**
- Faites un retour en arrière ou retapez le titre puis sélectionnez le
- Donnez-lui une bordure avec un style et une couleur différente en vous servant de la boîte de dialogue *Bordures et trame*
- Sélectionnez *l'onglet Trame* et choisissez une couleur

Remarque : la couleur de trame doit correspondre à la bordure que vous avez choisie : c'est-à-dire si c'est une bordure de texte ou une bordure de paragraphe.

- Mettez le curseur de la souris un peu plus bas, ouvrez la boîte de dialogue *bordure et trames* puis insérez une ligne horizontale
- Ouvrez la boîte de dialogue *Bordures et trames* puis cliquez sur l'onglet *Bordures de page*
- Choisissez un motif puis validez par **OK**.