

Exercice – Utiliser un modèle d'invitation

Vous avez besoin de créer et d'éditer un modèle d'invitation, nous allons nous servir d'un modèle que Word propose.

- Lancez Word 2010 et créez un nouveau document
- A partir du **menu Fichier**, cliquez sur **Nouveau**
- Dans la partie centrale, cherchez **Invitations**
- Double-cliquez sur le répertoire puis cliquez sur le dossier **réception**
- Choisissez le *modèle Invitation à une fête avec photos*
- Cliquez sur le **bouton Télécharger**

Le fichier est téléchargé, modifiez le nom : *invitation anniversaire*

- Supprimez le texte qui se trouve tout en haut
- Supprimez la photo et remplacez-la par la vôtre
- Modifiez le texte du dessous : *Venez faire la fête avec nous à l'occasion du XX anniversaire de XXXXXXXXXXXX*

- Allez sur la deuxième page et tapez le texte suivant :

Je t'invite à mon anniversaire, le 20 Juillet 2012 Merci de bien vouloir prévenir ma maman au 06.44.67.89 avant le 15 Juillet.

- Et positionnez-le.

Voir le résultat



Remarque : utilisez le zoom pour afficher les deux pages côte à côte sur votre écran.

