

Exercice – Créer un calendrier trimestriel

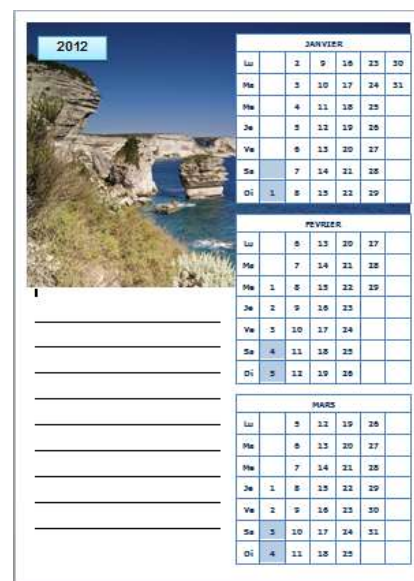
Vous avez besoin de créer et d'éditer un calendrier mensuel, insérez vos photos de vacances ou de famille.


- Lancez Word 2010 et créez un nouveau document
- Cliquez dans l'**onglet Mise en page**, modifiez les marges et mettez 1cm en haut, bas, à droite et à gauche.
- Enregistrez votre document : *Calendrier trimestriel*
- Cliquez dans l'**onglet Insertion**, cliquez sur **Tableau** et insérez 1 colonne et 1 ligne
- Cliquez dans l'**onglet Insertion** puis insérez votre image ou votre photo
- Insérez une zone de texte, tapez 2012 et positionnez-la dans le coin en haut à droite
- Positionnez le curseur en dessous de votre image ou de votre photo
- Cliquez dans l'onglet Insertion, cliquez sur Tableau et insérez 1 Colonne et 1 ligne
- Donnez-leur une dimension de 21 cm de Hauteur et de 10 cm de largeur
- En vous servant du trait en dessous du chiffre 8, des lignes et donnez-leur un interligne de 2.5 cm
- Insérez une zone de texte de 26 cm de hauteur et de 10.5 cm de large
- Cliquez dans l'**onglet Insertion** puis insérez un tableau de 7 colonnes et 8 lignes
- Fusionnez la première ligne en une seule cellule et tapez le mois *de Janvier*
- Tapez les jours de la semaine : attention, ne tapez que les 2 premières lettres
- Insérez un retour de paragraphe
- Et recommencez ces étapes mais en tapant le mois *de Février*
- Insérez un retour de paragraphe
- Et recommencez ces étapes mais en tapant le mois *de Mars*
- Modifiez la police et la couleur, modifiez également la couleur de la bordure
- Mettez une trame de fond blanche pour tous les tableaux
- Enlevez le contour de la zone de texte

Conseil : vous pouvez enregistrer cette base avant de la remplir, elle pourra vous servir pour copier et coller les mois suivants : il suffira de modifier l'image ou la photo et les mois suivants.

- Remplissez ce tableau avec les jours et mettez un fond de couleur pour les jours fériés
- centrez le tout horizontalement et verticalement dans les cellules en vous servant du bouton Centrer dans le groupe Alignement
- Modifiez la couleur de la bordure
- N'oubliez pas de l'enregistrer au fur et à mesure de vos modifications.

Voir le résultat



2012						
						
JANVIER						
Lu	2	9	16	23	30	
Ma	5	12	19	26	31	
Me	4	11	18	25		
Je	6	13	20	27		
Ve	8	15	22	29		
Sa	7	14	21	28		
Di	1	8	15	22	29	
FEBVIER						
Lu	6	13	20	27		
Ma	7	14	21	28		
Me	1	8	15	22	29	
Je	2	9	16	23		
Ve	5	12	19	26		
Sa	4	11	18	25		
Di	3	10	17	24	31	
MARS						
Lu	6	13	20	27		
Ma	8	15	22	29		
Me	7	14	21	28		
Je	1	8	15	22	29	
Ve	2	9	16	23	30	
Sa	3	10	17	24	31	
Di	4	11	18	25		