

Exercice – Création d'une liste d'employés

- Ouvrez un nouveau fichier et le nommer : **liste employés** et enregistrez-le dans le répertoire **cours du mercredi**
- Faites la mise en page du document : 2 cm en haut et en bas et 1,8 cm à droite et à gauche
- Affichez l'en-tête pied de page et insérez le logo du club dans l'entête et le nombre de pages dans le pied de page et fermez la barre d'outils entête pied de page
- Tapez l'adresse de la société : « CLUB POM Informatique – Maison des associations – Rue Théophile Gauthier – 02100 SAINT QUENTIN », tapez le nom du site et faire la mise en forme
- Faîtes une ligne horizontale pour séparer l'adresse
- Tapez en titre : **LISTE DES EMPLOYES** et le mettre en forme : Police Arial – taille 14, centrez et mettez un espacement de 6 cm avant et après
- Insérez un tableau de 6 colonnes et de 2 lignes
- Tapez les titres dans chaque colonne : **Service, Nom, Prénom, Bureau, Tél, fax**, les centrez dans chaque cellule et les mettre en gras
- Tapez le texte : Ressources Humaines » dans la première colonne
- A partir de la deuxième colonne, remplissez le tableau avec les coordonnées des employés en laissant vierge la première colonne :
 - Martin; Bernard; 110; 03 23 06 45 89; 03 23 06 40 20
 - Fauvette; Vanessa; 102; 03 23 06 40 10; 03 23 06 40 20
 - Plaquet; Ätrick; 103; 03 23 06 40 44; 03 23 06 40 20
 - Godin; Laurent; 105; 03 23 64 96 85; 03 23 67 90 85
 - Trocmet; Daniel; 108; 03 23 64 96 88; 03 23 67 90 52
 - Foucart; René; 112; 03 23 97 86 52; 03 23 67 90 85
 - Hiton; Jacques; 102; 03 23 06 97 86; 03 23 67 90 85
 - Lorette; Mireille; 110; 03 23 06 40 25; 03 23 67 90 85
 - Vadim; Paul; 108; 03 23 06 47 12; 03 23 06 40 20
 - Sautet; Paul; 106; 03 23 06 55 41; 03 23 06 40 20
 - Alvarez; Patrick; 208; 03 23 07 57 95; 03 23 64 90 87
 - Bompem; Philippe; 207; 03 23 07 64 85; 03 23 64 90 87
 - Couty; Nadine; 204; 03 23 07 55 85; 03 23 64 90 87
 - Boutin; Marie; 201; 03 23 07 51 85; 03 23 64 90 87
 - Merlin; Dominique; 203; 03 23 07 64 63; 03 23 64 90 87
 - Momaire; Zoé; 209; 03 23 08 99 02; 03 23 64 90 87
 - Verrin; Fabienne; 202; 03 23 09 55 21; 03 23 64 90 87
 - Sabot; Manuel; 206; 03 23 57 87 55; 03 23 64 90 87
- Positionnez votre curseur dans la cellule où est inscrit Ressources Humaines, sélectionnez les cellules jusqu'à la ligne 10, et fusionnez ces cellules
- Dans la cellule à côté du nom Alvarez, tapez **Comptabilité** et fusionnez les cellules jusqu'au dernier nom
- Orientez le texte verticalement.
- Enregistrez votre fichier