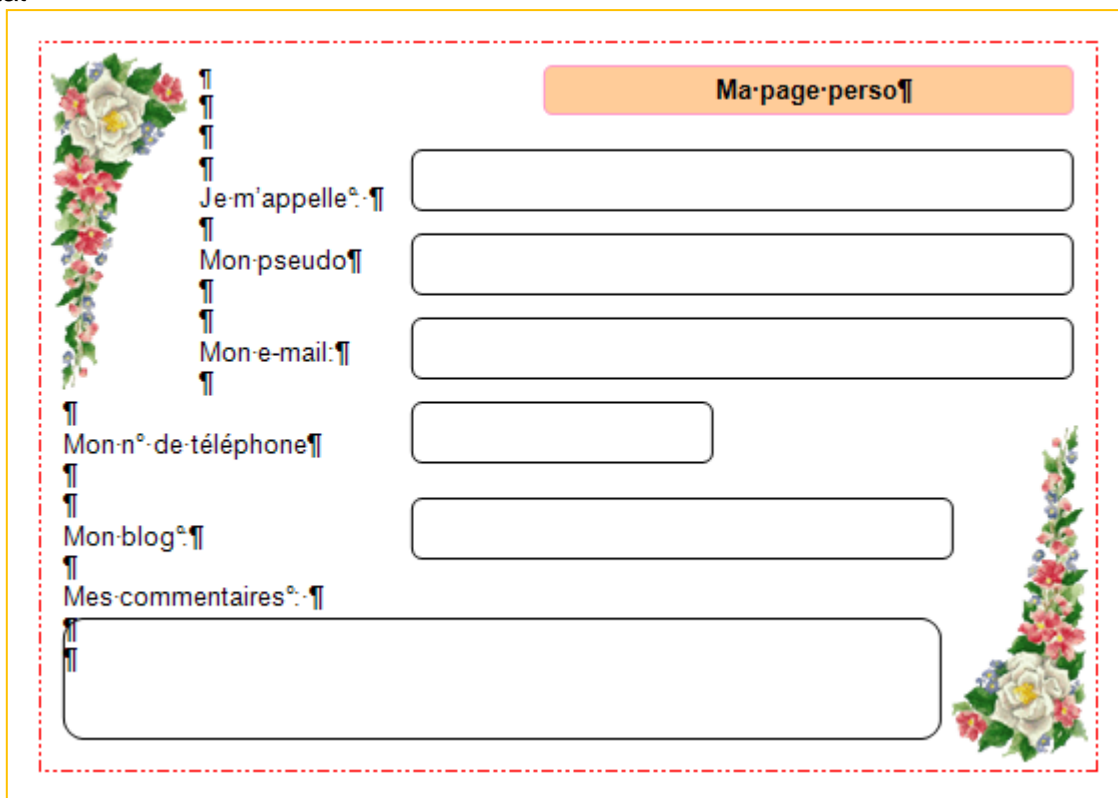


## Exercice – créez votre page perso

- Lancez **Word 2007** et créez un nouveau document et nommez-le : ma page perso
- Modifiez l'orientation de la page, la mettre en paysage et mettez 1 cm de chaque côté
- Insérez une zone de texte et faites une barre de couleur orange et tapez le texte Ma page perso à l'intérieur
- Insérez une image dans le coin haut et gauche de la page
- Copiez collez cette image dans le coin bas et droit de la page
- Tapez le texte *Je m'appelle* puis insérez une zone de texte vierge
- Laissez 2 lignes et tapez *Mon pseudo* en dessous du texte Je m'appelle
- Copiez et collez la zone de texte vierge et placez là en dessous de ma première
- Laissez 2 lignes et tapez *Mon e-mail* en dessous de Mon pseudo
- Copiez et collez la zone de texte vierge et placez là en dessous de la deuxième
- Tapez le texte : *Mon n° de téléphone* et copiez collez la zone de texte vierge mais cette fois ci, vous la raccourcissez
- Tapez le texte : *Mon blog* et copiez collez la zone de texte vierge
- Tapez le texte : *Mes commentaires* et faites une zone de texte assez grande en dessous du texte sur toute la largeur de votre document.
- Entourez ensuite votre page avec une bordure.

Le résultat



Ma page perso

Je m'appelle

Mon pseudo

Mon e-mail

Mon n° de téléphone

Mon blog

Mes commentaires