



PREPARATION DE REUNIONS

Association loi 1901

IMPORTANT : document à remettre au secrétariat **48h avant** la date de la réunion

Votre nom :

Votre service

Date de la réunion :

Horaires :

Réservation de la salle : salle La Fontaine Salle Godin Salle Matisse

Nombre de participants :

MATERIELS

Vidéoprojecteur Paperboard Ordinateur portable Téléviseur + VHS

BOISSONS

	Canettes	Nbre	Bouteilles	Nbre
Coca cola	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Jus d'orange	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Eau plate	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Eau gazeuse	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Café	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

PETITS DEJEUNERS

Café Thé Chocolat

Viennoiseries

Biscuits

Fruits

DEJEUNERS

Plateaux-repas Nombre de plateaux :

Déjeuner à l'extérieur Nombre de couverts :