

Exercice - Créer une brochure

Nous allons créer une brochure pour présenter le club POM Informatique.

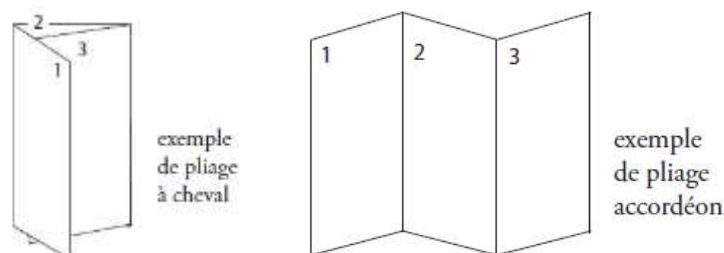
1^{ère} étape :

Préparez les éléments :

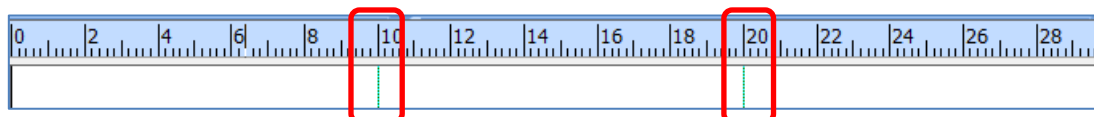
- Le logo de l'association (à récupérer sur le site du club)
- Une photo d'un groupe (à récupérer sur le site du club)
- Le plan d'accès au club (à récupérer sur le site du club)
- Un gif sur l'informatique (à récupérer sur Internet)

Lorsque vous décidez de produire une brochure, prenez une feuille de papier, pliez-la en deux, trois ou quatre volets : vous aurez alors la forme finale. Il vous reste à identifier le contenu de votre dépliant selon la forme que vous aurez choisie.

Modèles de pliage en 3 volets



- Lancez **Publisher 2007** et créez un nouveau document
- Nommez votre document : **brochure**
- Insérez deux pages et choisissez l'orientation **Paysage**
- Sur la première page divisée en 3 : nous allons créer la **face interne**, le **dos** et la **couverture** du dépliant
- Modifiez la taille des marges, mettez 1,5 cm de chaque côté
- Insérez un repère en vous aidant de la règle à 20 cm et un second à 10 cm



Face interne :

- Insérez une zone de texte et tapez le texte suivant :
Les ateliers :
Bureautique :
Les cours ont lieu tous les lundis de 16h à 18h
(Sauf pendant les vacances scolaires)
Cours photo :
Les cours ont lieu tous les mardis en alternance de 18h à 20h
(Sauf pendant les vacances scolaires)
Retouche photos :
Les cours ont lieu tous les jeudis en alternance de 18h à 20h
(Sauf pendant les vacances scolaires)
- Modifiez la police et les attributs (*gras ou italique*)



- Insérez une zone de texte et tapez le texte suivant :
Renseignements Jean Luc Le Buzullier au 06.71.99.01.66 – e-mail : clubpom@orange.fr
- Mettez un contour de couleur à la zone de texte

Page Dos

- Insérez la photo de groupe et modifiez le format avec un contour
- Positionnez cette zone dans le haut de la page Dos
- Insérez une zone de texte et tapez le texte suivant :
Venez nous rejoindre tous les samedis de 14h30 à 18h30
- Positionnez cette zone dans le bas de la page Dos

Page couverture

- Insérez le logo du club
- Insérez une zone de texte et tapez :
Club POM Informatique de SAINT QUENTIN - Association loi 1901
- Insérez le gif informatique que vous avez téléchargé sur Internet
- Insérez une zone de texte et tapez :
Internet : <http://clubpom@free.fr> et <http://pomphoto.free.fr>

La **Deuxième page** sera également partagée en 3 parties, sauf que nous allons relier les pages internes 1 et 2 pour insérer le plan d'accès.

Pages internes 1 et 2

- Insérez une zone WordArt et tapez le titre suivant : *Plan d'accès*
- Insérez le plan d'accès
- Tapez le texte suivant :
*Espace Henri Matisse – 1 rue Théophile Gautier – 02100 SAINT QUENTIN
Contact 03.23.06.94.28*
- Centrez le tout sur les zones 1 et 2

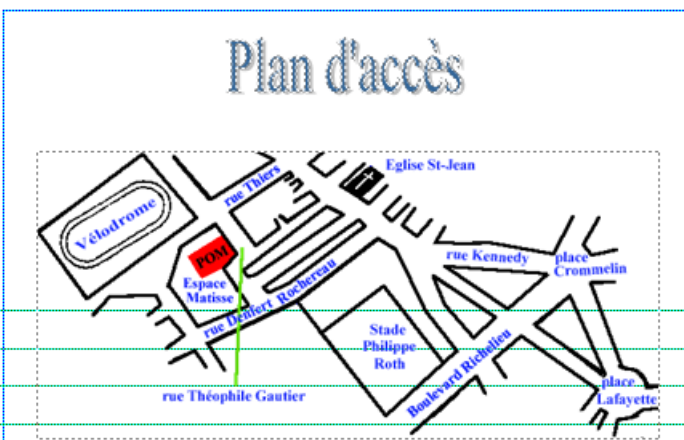
Page interne 3

- Insérez un repère à 20 cm
- Insérez une forme rectangulaire et tapez le texte : *Questionnaire*
- Modifiez la taille de la police, mettez un fond de couleur ou un contour
- Insérez une zone de texte et tapez le texte suivant :
Nos ateliers sont destinés à des personnes non expertes désirant se familiariser avec les bases de l'informatique ou améliorer leur connaissance dans un domaine précis.
- Insérez une zone de texte et tapez le texte suivant :
Que souhaitez-vous en particulier, Windows, Internet et le Web, Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Cours photo, Retouche photos, Création de diaporamas, création de site.
- Listez les éléments
- Insérez un repère à 27 cm et insérez une petite forme carrée qui servira de case à cocher
- Faites des copier coller de cette forme et placez-les à côté de tous les éléments listés.
- Faites une impression et plier votre dépliant pour vérifier les mesures

Remarque : vous pouvez vous aider des repères pour aligner les petites cases.

Voir le résultat :

<p>Les ateliers :</p> <p>Bureautique : Les cours ont lieu tous les lundis de 16h à 18h (Sauf pendant les vacances scolaires)</p> <p>Cours photo : Les cours ont lieu tous les mardis en alternance de 18h à 20h (Sauf pendant les vacances scolaires)</p> <p>Retouche photos : Les cours ont lieu tous les jeudis en alternance de 18h à 20h (Sauf pendant les vacances scolaires)</p>		
<p>Renseignements Jean Luc Le Buzulier au 06.71.99.01.66 e-mail : dubpom@orange.fr</p>	<p>Venez nous rejoindre tous les samedis de 14h30 à 18h30</p>	
		<p>Nos sites Internet : http://dubpom@free.fr http://pomphoto.free.fr</p>

<p>Plan d'accès</p> 	<p>QUESTIONNAIRE</p>
<p>Espace Henri Matisse 1 rue Théophile Gautier – 02100 SAINT QUENTIN Contact 03.23.06.94.28</p>	<p>Nos ateliers sont destinés à des personnes non expertes désirant se familiariser avec les bases de l'informatique ou améliorer leur connaissance dans un domaine précis.</p> <p>Que souhaitez-vous en particulier ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows <input type="checkbox"/> • Internet et le Web <input type="checkbox"/> • Word <input type="checkbox"/> • Excel <input type="checkbox"/> • PowerPoint <input type="checkbox"/> • Publisher <input type="checkbox"/> • Cours photos <input type="checkbox"/> • Retouche photos <input type="checkbox"/> • Création de diaporamas <input type="checkbox"/> • Création de sites <input type="checkbox"/> • Etc... <input type="checkbox"/>