

Explorez votre disque dur

Pour atteindre un fichier stocké sur votre disque dur, vous devez passer par l'Explorateur. C'est grâce à cette fonction que vous pouvez naviguer à l'intérieur des fenêtres.

🚱 💭 🖛 🖡 Ordinateur 🕨		Rechercher dans : Ontroteur
Organiser • Propriétés système	Désinitalite ou modifier un programme Connecter un lecteur réseau Ouvrir le Paparau de configuration	※・□
Envoris Evenu Emplacements récents Téléchargements Dropbox	Oisques durs (2) Packard Beil (C) DATA (D) 220 Gn litnes sur 221 Go Périphériques utilisant des supports de stockage amovibles (1)	3
Bureau Bibliothèques Biblioth	Eccent DVD RW (E)	
Ordinateur European Bell (C) European DATA (D) Electeur DVD RW (E)	4	5

- 1. La barre d'adresse : affiche le « chemin » parcouru depuis l'icône Ordinateur pour arriver jusqu'au dossier actuellement ouvert. Pour revenir à un dossier parent de l'arborescence, cliquez sur son nom dans cette barre d'adresse ou utilisez les flèches situées à gauche.
- 2. Le moteur de recherche : à retrouver un fichier situé dans la fenêtre ouverte. Pour lancer la recherche, saisissez les premières lettres du nom de ce fichier, ou d'un mot précis de son contenu. Au fur et à mesure de votre saisie, les réponses s'affinent jusqu'à afficher le résultat final.
- 3. La barre de commande : son contenu varie en fonction du fichier sélectionné. Elle propose des raccourcis permettant d'utiliser directement les fichiers qu'elle contient. Par exemple, si vous sélectionnez un de ces fichiers avec la souris, des menus permettant de l'ouvrir, de l'imprimer ou de le graver apparaissent dans la barre de commande.
- 4. Le volet de navigation : contient des raccourcis vers les principaux dossiers de stockage des fichiers comme le Bureau, le dossier Téléchargement, les Bibliothèques : documents, images et affiche également l'arborescence du disque dur. Les petites flèches qui apparaissent à côté d'un dossier indiquent la présence de sous-dossiers.
- 5. Le volet des détails : affiche plusieurs types d'informations sur le fichier de la fenêtre que vous avez sélectionné : le nom et l'extension, la date de création, le poids du fichier, dimensions pour une photo, artiste pour un fichier musical, etc.



Đ

X Suprem

Organiser *

Copies

Annuler

Dispertion

Reisimmer

Propriettes

Fermer

Supprison las prop

Coller

1 A 88

Partager avec +

Options des dossiers et de recherche

Grave

Nouvers dosse

Nom

Bibliothèque Doc

Documents publics /

CAUNINATEUR/Publi

Barre de menus

Volet des détails

Volet de vinualisation

Volat de navigation

Votet Bibliothéque

tacture.pdf

The Exposure Calculator Mi

Instut: 2 emplace

Personnalisez l'affichage de l'explorateur

L'explorateur Windows Vista ou Seven est doté de plusieurs volets : le volet de détails (en bas), le volet de visualisation (à droite) et le volet de navigation (à gauche).

- Cliquez sur le **bouton Organiser** dans la barre de commande
- Sélectionnez **Disposition** puis cochez les volets que vous désirez afficher

Le volet des détails : se trouve en bas de la fenêtre de l'explorateur et affiche des informations sur les fichiers sélectionnés, comme le nombre, la taille, etc... cela peut faciliter les recherches.

Remarque : vous pouvez le réduire en cliquant avec le bouton droit de la souris et en cliquant sur la taille désirée.



Le volet de visualisation : permet de pré visualiser le contenu des fichiers sans pour autant les ouvrir. Sélectionnez le fichier, l'aperçu s'affiche dans la partie droite de la fenêtre. Pratique pour rechercher un fichier.

Inorne Courie Ascordae Illia	et Norma derest		F - 1 0
bliothèque Documents	Organise	rer) Device 7	14
-	Multitude in	tipe: 2	Fiched Destined
article diseases monosaudico	100003023812	Socureet Myro	a vouce & overfues
artiste slub pomulacz	10/10/2012 17:28	Decement Marco	1200200000000000
Courter ERDE-doox	summers in an	Decorrect Warts-	Explorez votre
Courver GD*.ddcm	81,412/28112 10:25	Distantial Month	disque dur
DecLators	38/59/2012 19:14	Decement Murei	and Seven maner and
	100000000000000000000000000000000000000		Pour atteindre un fichier stocke sur votre disque dur, vous
ensionet white grante grante grandoor	20/9W/2012 1#31	Discound Marph	devez passer par l'Explorateur
CITCH THE REPORT OF CALL	eV/MEDITE TEAC	SOCATED PRICE	C'est grâce à cette fonction que
INVERTED EXPLORED DO	10/09/0012 11194	Occurrent Marro	vous pouvez naviguer à
La photo et la systeme docu	12/07/2012 11:19	Distance Water	l'interieur des ferietres.
LE DOSSER 97EISATE/P0000	10089/2012 25:59	Distantine Street	Les éléments de l'emiorateur
MWA LACIENTIATO DE STUTIA BOCK	0271/02112 TT-94	Linearent Billin	
monese evene over portradore	1000000123508	the series period	And the second s
moteter fatter (and spars level docs	1100000121141	Courteri Millo	-
MON CAHER DE REGIMEJION	#0/0W2012-18/EE	Occurrent Malter	-

Le volet de navigation : grâce au volet de navigation, vous accéder directement au dossier contenant vos fichiers. Vous avez la possibilité de retrouver une recherche enregistrée. Pour gagner de la place, vous pouvez le masquer.

G	Ordinateur				• • Kecherch	vr dana i Ord	notae	P
Organiser •	Proprietės système	Désisstaller ou modifier un programme	Connecter un lecteur réseau	Ouvrir le Panneau de configuration		¥.•	a.	0
Disques du Pack Pack 161 Peripherique tecs	s (2) and Bell (C) on libres fur 221 Go es utilisant des supp- sur DVD RW (E)	DATA (0) 220 Go Ibres ser 221 Go orts de stockage amovibles (1)						



Accédez aux options

Il existe d'autres options de personnalisation de l'affichage dans une fenêtre de l'Explorateur.

• Cliquez sur Organiser puis sur Option des dossiers et de recherche

Parmi les réglages, vous pouvez par exemple choisir d'ouvrir chaque dossier dans une fenêtre distincte ou de modifier l'action du clic en cochant l'option correspondante.

• Cliquez sur Appliquer pour valider vos modifications.

Organiser • 🕐 Ownir • Partager we	Gittel affictage Exchercher Parcent les doorers comp @ Opert tes les doorers dans la relate la relate
Couper Copier Copier Coller Annuler Annuler Selectionner tout	Operie staapaa stansier stans zen kenällen dastecta Ckapae par leo dikineetta par un ampie cik: (selecture par purstagai) Operio ken dikrevetta par un ampie cik: (selecture par purstagai) Operio ken dikrevetta par un ampie cik: (selecture par purstagai) Operio ken dikrevetta par un ampie cik: (selecture par purstagai) Operio ken dikrevetta par un atungie cik: (selecture par purstagai) Operio ken dikrevetta par un atungie cik: (selecture par purstagai) Operio ken dikrevetta par un atungie cik: (selecture par purstagai) Operio ken dikrevetta par un atungie cik: (selecture par purstagai)
Options des dossiers et de recherche	If Affectuarious line documents
Supprimer Benommer Supprimer les propriétés Propriétés Exercise	i 🎽 🖺 Délvelapper automatiquement junqu'au chineier actif.
. Takinga	Commercinauffei les aplans des dosses 7 OR. Annoles Appliquet