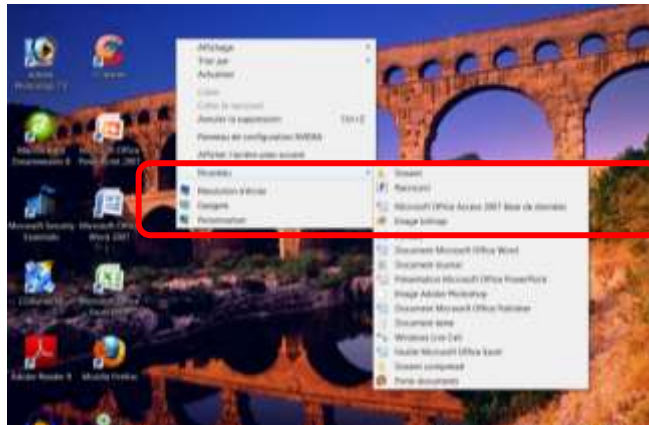


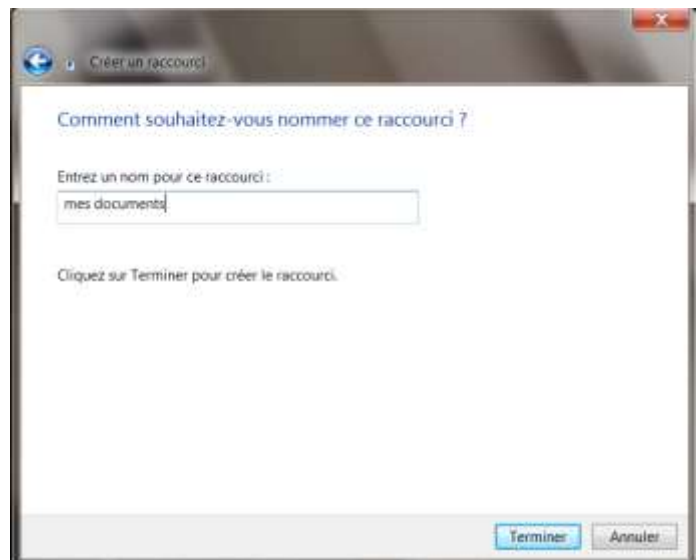
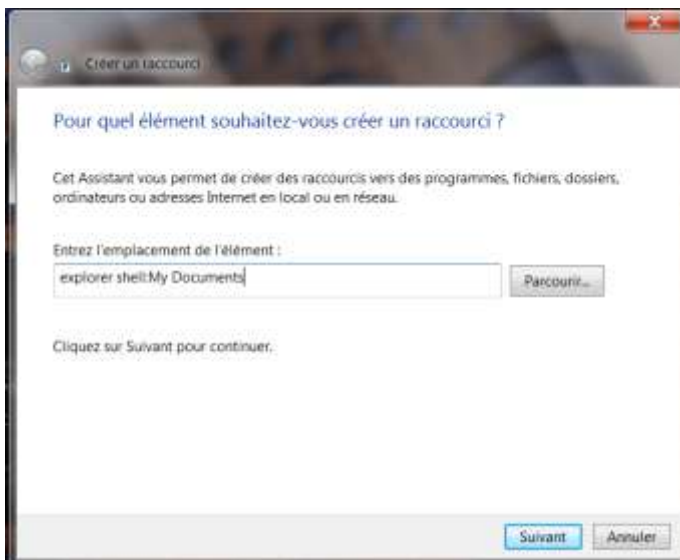
Epingler un dossier personnel dans la Barre des tâches

Normalement, vous ne pouvez épingler qu'une application dans la barre des tâches. Mais il existe une astuce pour épingler un dossier.

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le **Bureau**
- Cliquez ensuite sur **Nouveau** et sur **raccourci**



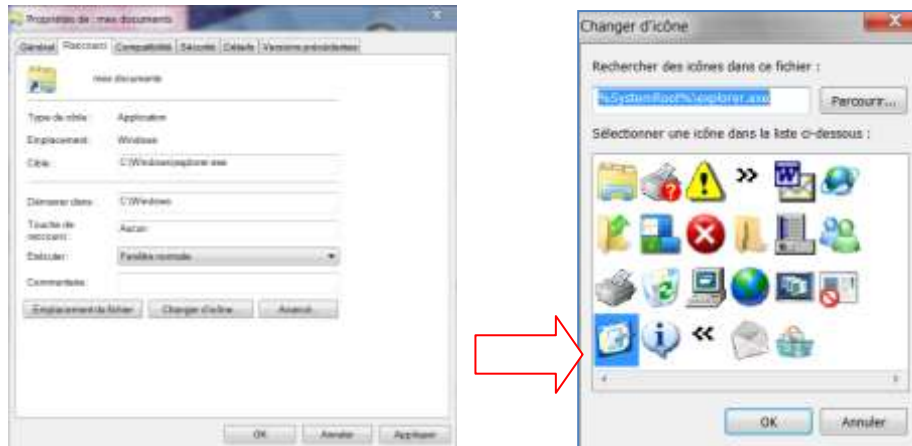
- Tapez explorer shell:My Documents dans la zone
- Cliquez sur **Suivant**



- Donnez un nom à votre dossier : exemple : mes documents
- Cliquez sur **Terminer**
- Un nouveau raccourci **mes documents** s'affiche sur le **Bureau**



Pour **personnaliser votre icône**, d'un clic-droit sur le raccourci, sélectionnez **Propriétés** puis **Changer d'icône**. Les icônes du dossier **C:\Windows\explorer.exe** s'affichent.



- Sélectionner l'icône de votre choix et valider par **OK**
- Dans les **Propriétés**, la nouvelle icône apparaît. Cliquer sur **Appliquer**



- Le nouveau raccourci mes **Documents** est créé.
- D'un clic-droit sur ce raccourci, cliquer sur **Épingler dans la Barre des tâches**
- Le raccourci Documents est épinglé dans la Barre des tâches et on peut la positionner où l'on veut



- Vous pouvez maintenant supprimer le nouveau raccourci Documents du Bureau par un **clic-droit, Supprimer** et valider la suppression.
- Vous pouvez également supprimer l'icône Documents qui se trouve sur le Bureau par un clic-droit sur le **Bureau**, sélectionner **Personnaliser**, puis cliquez sur **Changer les icônes du Bureau**

Détacher le raccourci Mes documents de la Barre des tâches :

- D'un clic-droit sur le raccourci Mes documents **de la Barre des tâches**, sélectionner **Détacher ce programme de la barre des tâches**
- Puis recocher Mes documents dans **Changer les icônes du Bureau**.
- Le raccourci **Mes documents** est de nouveau affiché sur le Bureau.