

La fonction rechercher dans Windows Seven

Sous Windows Seven ou 7, vous avez la possibilité de rechercher des documents, des messages électroniques et mêmes des morceaux de musique. Windows 7 est également conçu pour effectuer la recherche sur les disques durs externes, les ordinateurs en réseau et les bibliothèques. Vous pouvez affiner votre recherche par date, type de fichier ou autres catégories.

Vous pouvez lancer une recherche sur le nom fichier, son extension ou son contenu. Pour élargir le champ des résultats, cliquez dans une catégorie comme les répertoires Documents, images ou musiques.

Les éléments de recherche sont mis en surbrillance, ce qui vous permet de parcourir la liste plus aisément. De nos jours, peu de personnes stockent leurs fichiers dans un seul emplacement.

Utiliser la zone de recherche dans le menu Démarrer

Pour rechercher un élément à l'aide du menu Démarrer

- Cliquez sur le **bouton Démarrer**, puis entrez un mot ou une partie du mot dans la zone de recherche.



Les résultats de la recherche apparaissent dès que vous commencez à taper dans la zone de recherche, cela s'appelle la recherche instantanée. A mesure que vous tapez des caractères, les éléments correspondant à votre texte apparaissent dans le menu Démarrer.

Utiliser la zone de recherche dans un dossier ou une bibliothèque

La recherche se fait sur le texte, dans le nom de fichier et dans le contenu, ainsi que dans les propriétés de fichier, telles que les mots clés. Dans une bibliothèque, la recherche porte sur tous les dossiers inclus dans la bibliothèque, ainsi que sur tous les dossiers qui sont dans ces dossiers.

- Entrez un mot ou une partie d'un mot dans la zone de recherche, située en haut et à droite de l'écran.



À mesure que vous entrez des caractères dans la zone de recherche, le contenu du dossier ou de la bibliothèque est filtré de façon à refléter chaque caractère que vous tapez successivement. Dès que le fichier recherché apparaît, vous pouvez arrêter la saisie.

Par exemple, tapez le mot « programme » dans la zone de recherche. A mesure que vous tapez l'affichage est filtré et vous propose une liste de documents avec le mot programme incorporé dedans.



Ajouter des filtres de recherche

Vous pouvez ajouter plusieurs filtres de recherche pour effectuer une recherche ou même mélanger des filtres avec des termes à rechercher classiques pour ensuite affiner votre recherche.

- Cliquez sur la zone Ajouter un filtre de recherche en dessous du nom que vous avez tapé
- Choisissez date de modification, un calendrier apparaît, sélectionnez l'option



Une nouvelle recherche apparaît :



Enregistrer votre recherche

En vue d'une prochaine utilisation, vous pouvez enregistrer votre recherche.

- Cliquez sur l'option **Enregistrer la recherche**
- La boîte de dialogue *Enregistrer sous* s'affiche
- Donnez un nom à votre recherche puis validez en cliquant sur **OK**

