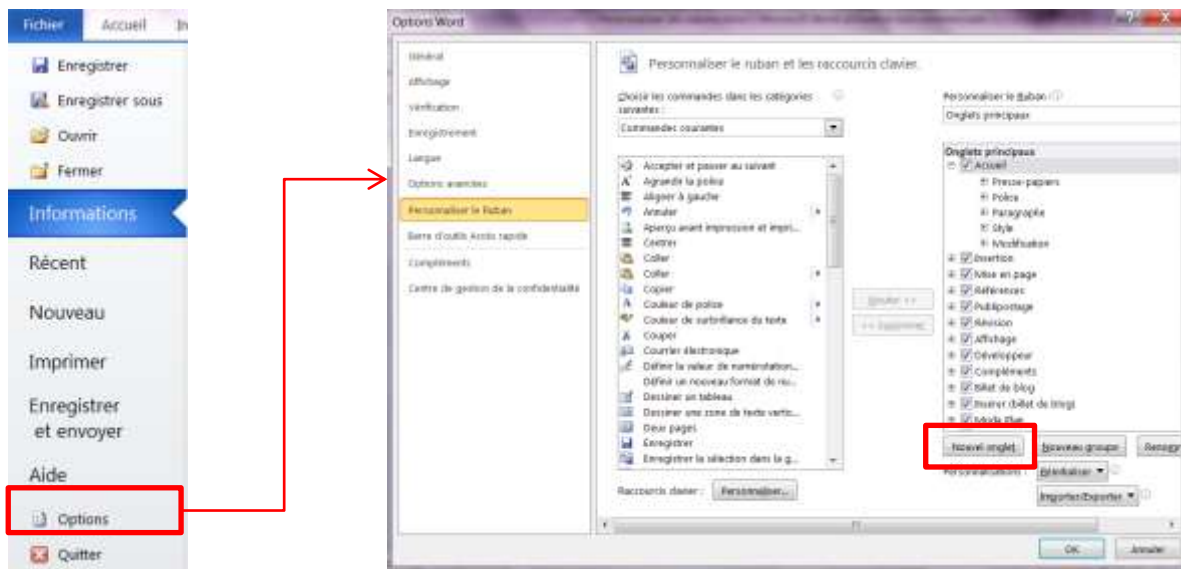


Personnaliser le ruban

1. Créez un nouvel onglet

Une nouveauté de la version d'Office 2010 : vous pouvez personnaliser vos rubans comme vous le souhaitez et créer votre propre onglet avec les commandes que vous utilisez le plus. La barre des raccourcis est également personnalisable.

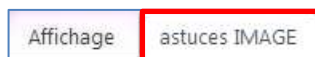
- Cliquez sur l'onglet **Fichier** puis sur **Options**
- Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur **Personnaliser le ruban**



- Cliquez sur le bouton **Nouvel onglet**
- Un nouveau menu s'affiche (nouveau groupe (personnalisé))
- Cliquez sur **Nouvel onglet** avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Renommer**.
- Donnez-lui un nom et validez

Remarque : Vous pouvez également accéder à la fenêtre **Personnaliser le ruban** en cliquant avec le bouton droit sur n'importe quel onglet du ruban, puis en cliquant sur **Personnaliser le ruban**.

Un nouvel onglet s'affiche :

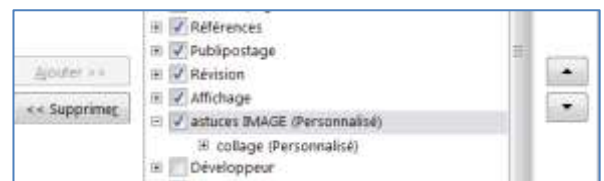


Remarque : le nouvel onglet s'affiche à la droite de celui qui est sélectionné.

Pour ajouter une commande : cliquez sur la commande souhaitée, puis sur le bouton **Ajouter**

Pour supprimer une commande : décochez-la et cliquez sur **OK**.

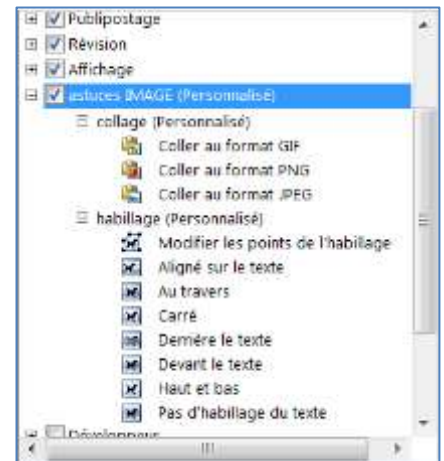
Pour modifier l'ordre des onglets : utilisez les flèches de droite



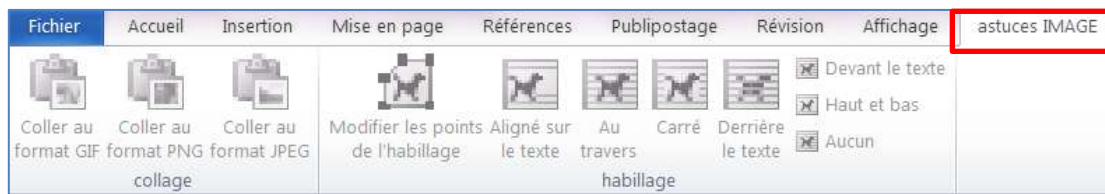
2. Créer un groupe

Lorsque vous avez créé votre onglet, vous pouvez classer les commandes dans des groupes.

- Pour créer un groupe, cliquez sur **Nouveau groupe**
- Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Renommer**

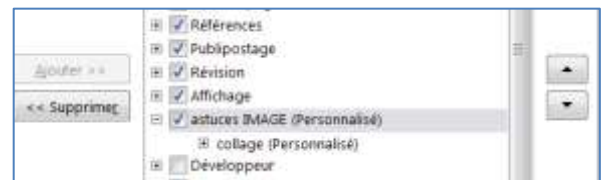


Le nouvel onglet astuces IMAGES avec un groupe Collage et un groupe habillage:

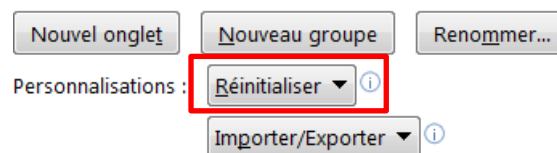


3. Supprimer un onglet personnalisé

- Cliquez sur l'onglet **Fichier** puis sur **Options**
- Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur **Personnalisez le ruban**
- Sélectionnez l'onglet à supprimer
- Cliquez sur le **bouton Supprimer**
- Validez en cliquant sur **OK**



Vous pouvez également réinitialiser vos personnalisations, c'est-à-dire revenir à la précédente version en cliquant sur le bouton Réinitialiser dans le bas de la boîte de dialogue **Personnaliser le ruban**.



Remarque : vous ne pouvez supprimer que les onglets que vous avez personnalisés mais vous pouvez masquer les onglets d'Office.