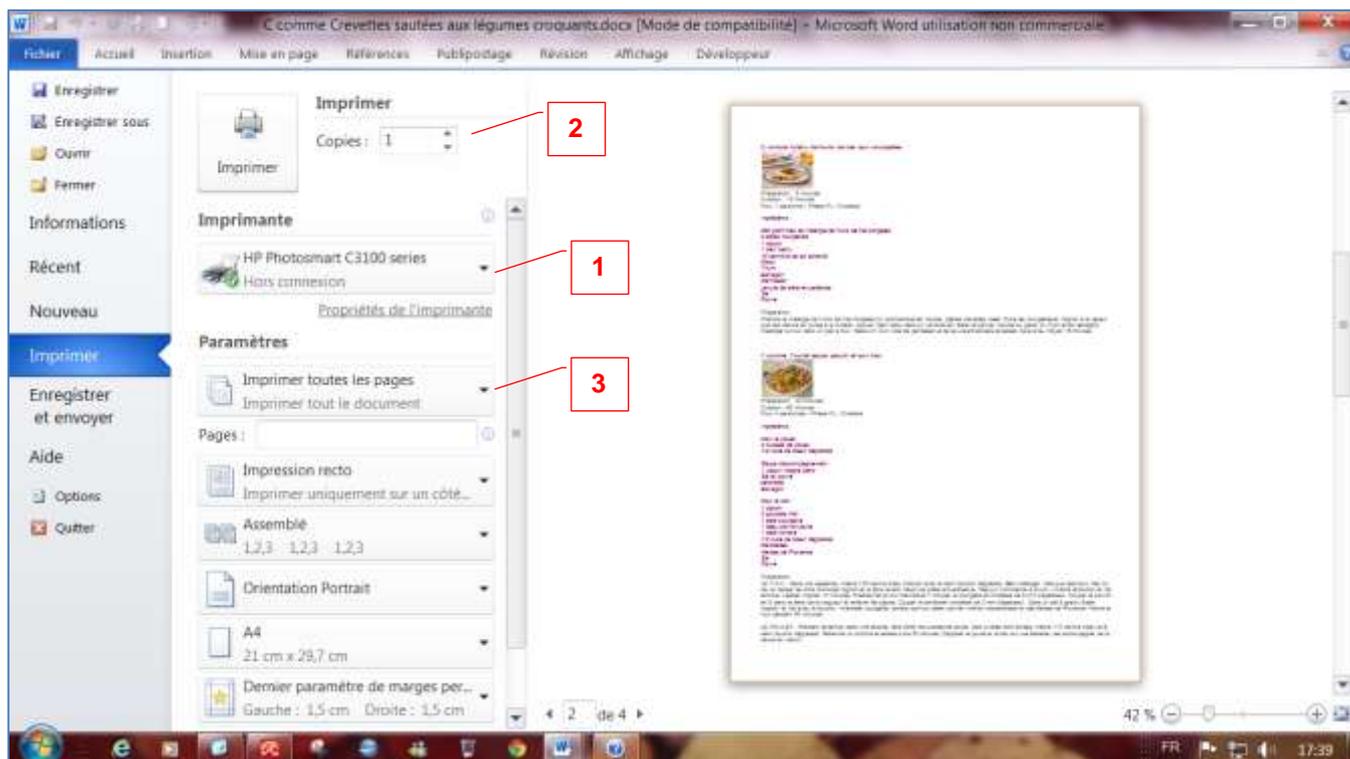


Imprimer un document

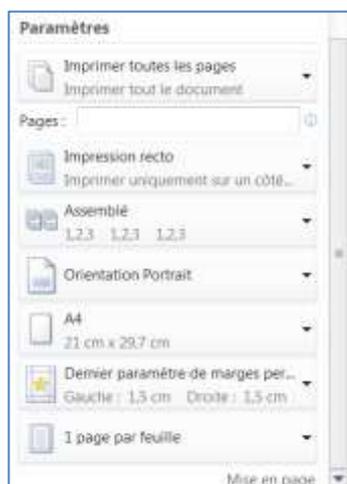
Dans la version de Word 2010 vous pouvez très facilement adapter la mise en page et imprimer un document après avoir affiché l'aperçu avant impression.

- Lorsque votre document est terminé, cliquez sur l'**onglet Fichier** puis sur **Imprimer**

Un aperçu de votre document s'affiche sur la droite



1. Si vous avez installé plusieurs imprimantes reliées à votre ordinateur, déroulez la flèche sur la droite et sélectionnez le nom de l'imprimante que vous désirez.
2. Indiquez le nombre de copies
3. Dans la zone *Paramètres* vous pouvez modifier les paramètres de l'impression comme :



- Imprimez toutes les pages du document
- Imprimez certaines pages du document : tapez le numéro des pages avec un point-virgule comme séparateur dans la zone Pages
- Déroulez la flèche droite pour accéder à l'option Imprimer la page active, c'est-à-dire la page en cours.
- Vous pouvez imprimer votre document en recto verso : déroulez la flèche de la zone Impression recto pour accéder à d'autres options.
- Choisissez *Assemblé* pour des documents imprimés page après page
- Vous avez la possibilité de modifier l'orientation ou la taille du papier

Les derniers paramètres de marges qui apparaissent sont ceux que vous avez insérés dans votre document. Pour les modifier, déroulez la flèche de droite pour faire apparaître les autres options, cliquez sur Marges personnalisées si aucune des options ne vous convient.

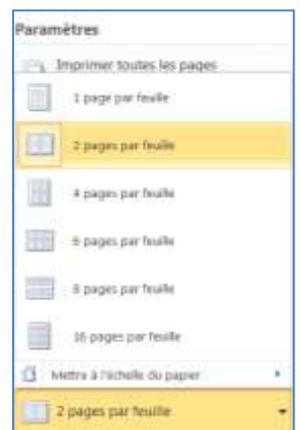


Pour économiser du papier, Word possède une option bien pratique. Vous pouvez imprimer plusieurs pages de votre document sur une seule feuille.

- Déroulez la flèche à droite pour accéder aux différentes options.

Vous pouvez modifier les marges en cliquant sur le bouton *Mise en page* en bas de la zone Paramètres

La boîte de dialogue Mise en page s'affiche et vous permet de modifier les marges, la taille du papier ou la disposition.



Remarque : pour imprimer deux documents sur une seule page, vous devez avoir créé deux pages identiques avant de procéder à l'impression.