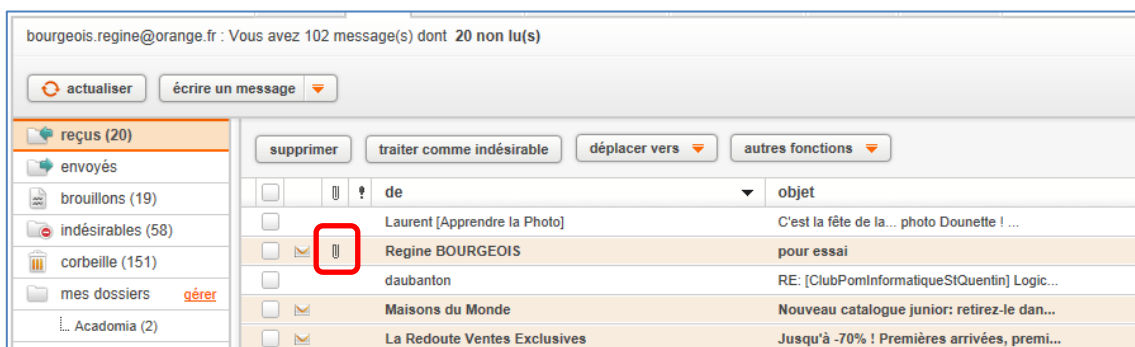
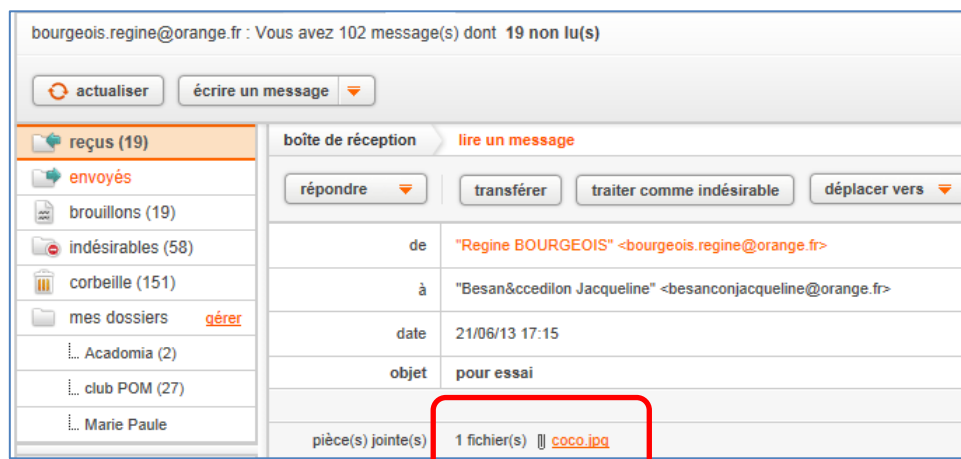


Téléchargez une pièce jointe à votre message

- Ouvrez votre messagerie
- La messagerie s'affiche AUTOMATIQUEMENT sur la boîte de réception (reçus)
- Le trombone indique qu'une pièce jointe est attachée au message
- Cliquez pour ouvrir le message



- Le message indique que vous avez 1 fichier en pièce jointe



- Cliquez sur la pièce jointe (dans l'exemple coco.jpg)
- Une barre d'outils s'affiche dans le bas de l'écran
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**

