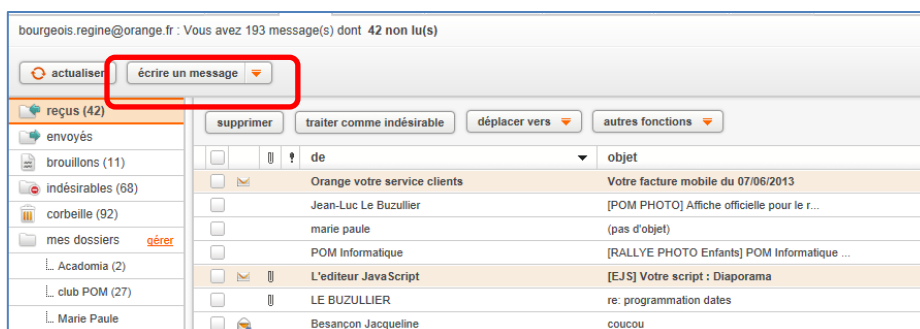
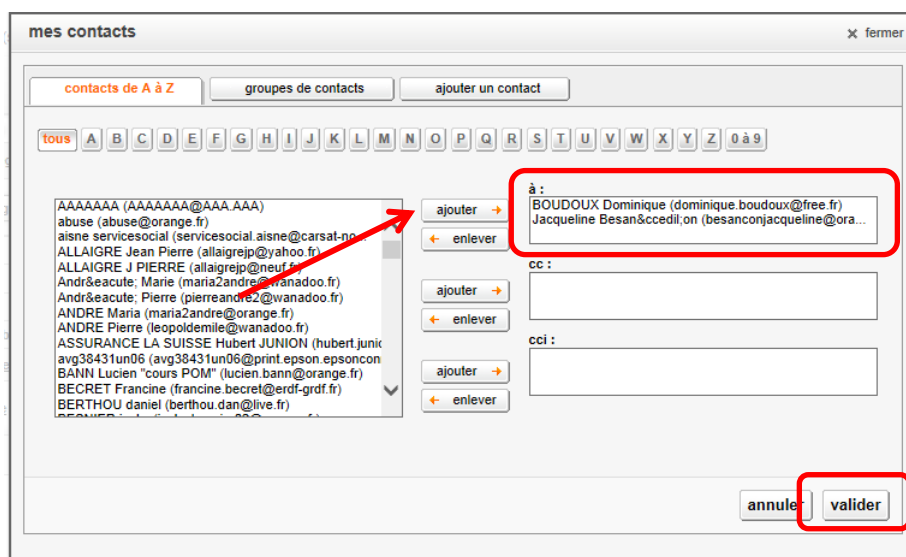


Retrouver ses contacts

- Ouvrez votre messagerie
- La messagerie s'affiche AUTOMATIQUEMENT sur la boîte de réception (reçus)
- Cliquez sur le bouton **Ecrire un message**



- Votre adresse s'affiche dans la partie : **de**
- Cliquez dans la partie : **à** pour retrouver vos contacts
- Une boîte de dialogue s'affiche
- Vous pouvez choisir de les retrouver par ordre alphabétique en cliquant sur la lettre correspondante.



- Sélectionnez vos contacts puis cliquez sur **Ajouter**
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Valider**

Remarque : Les destinataires enregistrés dans la partie **CC** recevront les messages en copie en copie cachée pour **CCI**