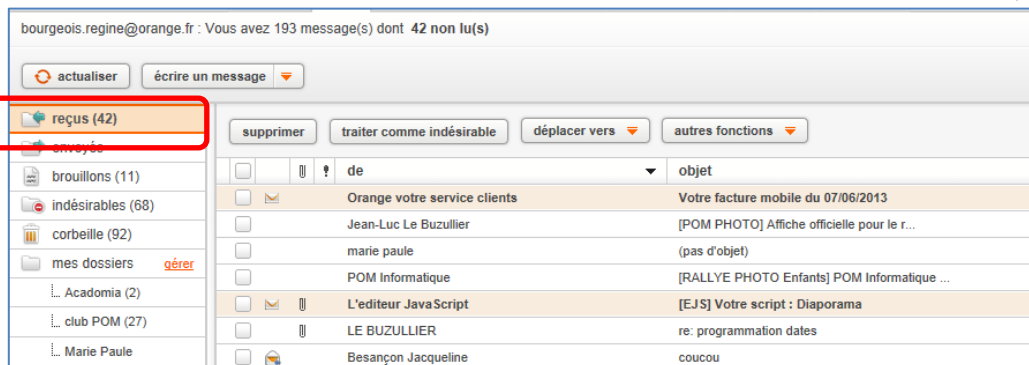
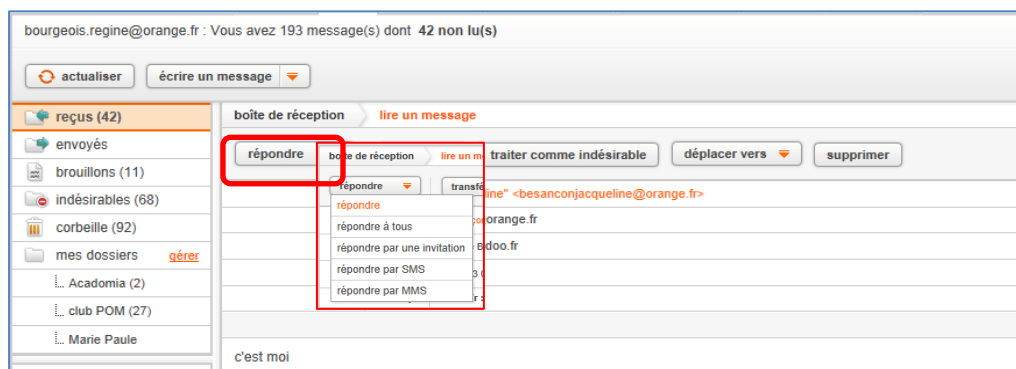


Ouvrir et répondre à un message

- Ouvrez votre messagerie
- La messagerie s'affiche AUTOMATIQUEMENT sur la boîte de réception (reçus)



- Cliquez sur le message que vous désirez ouvrir (*le lien se transforme en Doigt*)
- Lisez le message puis cliquez sur le bouton **Répondre**



Une nouvelle boîte de dialogue s'affiche :

- L'adresse du destinataire ainsi que l'adresse de l'expéditeur restent inscrites.
- Placez le curseur de la souris dans la partie blanche et tapez votre texte
- Cliquez ensuite sur le bouton **Envoyer**

