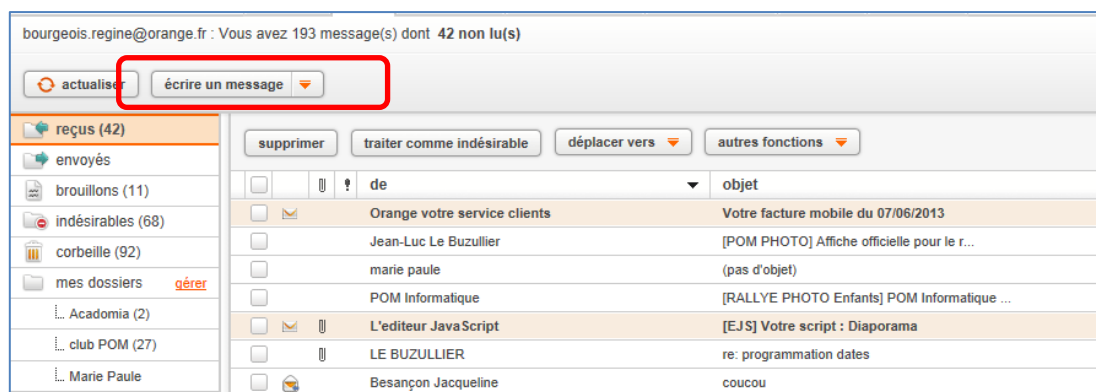
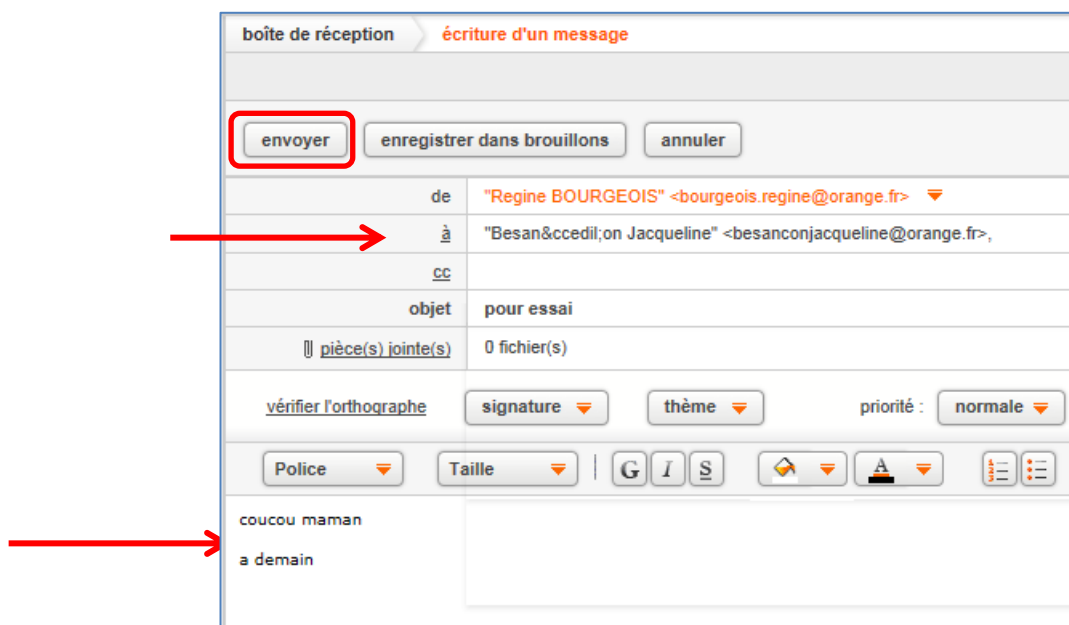


Ecrire un message simple

- Ouvrez votre messagerie
- La messagerie s'affiche AUTOMATIQUEMENT sur la boîte de réception (reçus)
- Cliquez sur le bouton **Ecrire un message**



- Votre adresse s'affiche dans la partie : **de**
- Tapez l'adresse du destinataire : **à**
- Tapez l'objet du message : celui-ci apparaîtra dans la boîte de réception
- Mettez le curseur de la souris dans la partie blanche et tapez votre texte



- Cliquez ensuite sur le bouton **Envoyer**