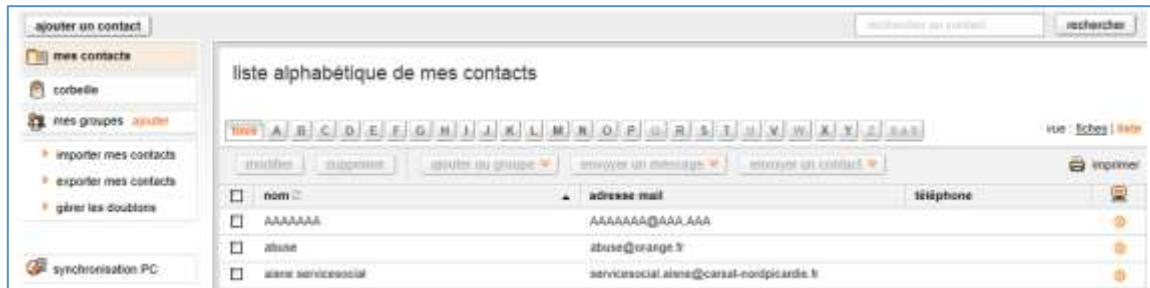


## Gérer ses contacts

Au fil des échanges, votre messagerie va se transformer en une énorme base de données de contacts. Vous pouvez vous servir de cette liste de contacts comme d'un répertoire.

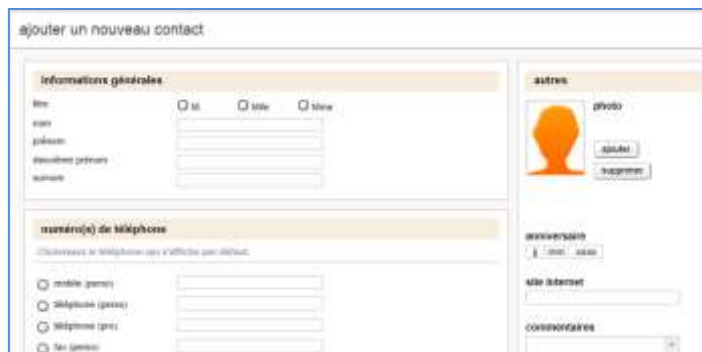
- Cliquez sur le bouton **mes contacts**
- La liste de tous vos contacts s'affiche par ordre alphabétique



- Vous pouvez rechercher un contact en cliquant sur la première lettre alphabétique de son nom
- Vous pouvez également le rechercher en tapant son nom dans la zone Rechercher un contact en haut et à droite de la boîte de dialogue

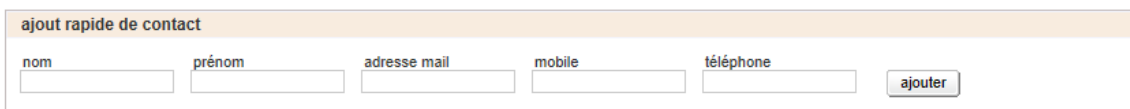
## Ajouter un contact

- Dans la barre de menu, cliquez sur le bouton **ajouter un contact**
- Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, remplissez les champs – nom et prénom et adresse mail. Vous pouvez rajouter les adresses, numéros de téléphone et vous constituez un répertoire complet.



- Cliquez sur le **bouton valider** dans le bas de la page lorsque vous avez terminé. Le contact s'affiche dans la liste alphabétique.

Remarque : dans le bas de la liste alphabétique des contacts une barre d'ajout rapide de contact vous donne la possibilité d'ajouter des contacts très rapidement.



## Modifier un contact

- Dans la liste de vos contacts, cochez la case à gauche du nom à modifier
- Dans la barre de menu de mes contacts, cliquez sur le lien **modifier un contact**
- La fiche du contact s'affiche
- Procédez aux modifications puis cliquez sur le bouton **valider**.

## Supprimer un contact

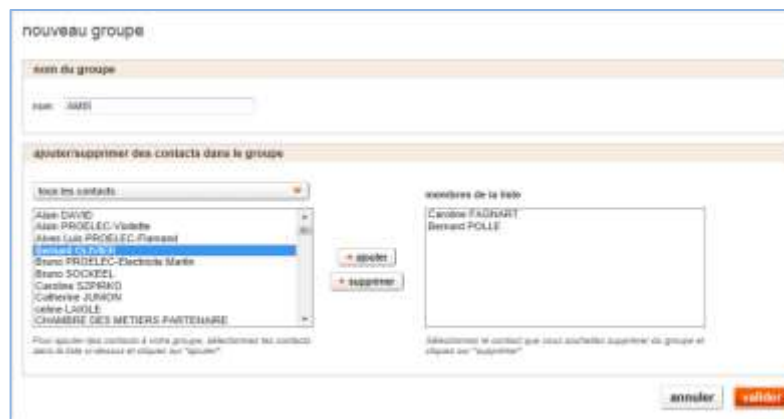
- Dans la liste de vos contacts, cochez la case à gauche du nom à supprimer
- Dans la barre de menu de mes contacts, cliquez sur le lien **supprimer un contact**
- Un message de confirmation, s'affiche, cliquez sur **Supprimer**

## Créer un groupe de contacts

- Cliquez sur le bouton **mes contacts** pour faire apparaître la liste des contacts
- Cliquez sur le bouton **ajouter** (à côté de mes groupes)



- donnez un nom à votre groupe
- Sélectionnez les noms que vous désirez au groupe
- Cliquez sur Ajouter
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Valider



Le groupe apparaît ainsi que le nombre des destinataires.

