



Comprendre et utiliser Dropbox pour stocker ses fichiers en ligne

Dropbox est un logiciel gratuit et facile à utiliser pour stocker, synchroniser ou partager des fichiers en ligne avec d'autres ordinateurs. Dropbox est accessible depuis n'importe quel navigateur. La synchronisation de vos fichiers est extrêmement simple : vous copiez vos fichiers dans votre dossier Dropbox et le logiciel les copie sur le serveur.

Quelle sécurité ?

Tous les fichiers sur la Dropbox sont **cryptés**.

Les dossiers *Public* et *Photos* sont accessibles à tous, depuis un simple lien.

Les dossiers privés ne sont accessibles **que par les personnes que vous avez invitées**, avec la possibilité de supprimer leur accès, ou les fichiers partagés directement sur leurs ordinateurs.

Le site web permet d'accéder à une copie des fichiers, mais également à leurs versions successives et à une copie des fichiers détruits (pendant trente jours, pour l'option gratuite).

Installation

Il vous suffit de télécharger le logiciel depuis le site web : <https://www.dropbox.com/> puis de l'installer en suivant les instructions.

- Ouvrez le fichier téléchargé puis cliquez sur *Installer* :
- Une fenêtre vous propose deux choix

La première fois : **créez votre compte**

- Cochez *Je ne possède pas de compte Dropbox* puis cliquez sur *Suivant*.
- Remplissez la fiche d'inscription Créer votre Dropbox qui s'affiche (voir ci-contre)
- Cliquez sur *Suivant* puis sur *Terminer* à la fin de l'inscription.

Remarque : dans la fenêtre **Choisir le type de configuration**, laissez cocher *l'option Basique*.

Pour les connections suivantes, il suffira d'écrire votre mail et votre mot de passe.

La fenêtre *Mettre à niveau Dropbox ?* apparaît. Choisissez 2GB pour la version gratuite : vous disposez d'un espace gratuit de 2 Go, que vous pouvez étendre par parrainage jusqu'à 8 Go (250 Mo par filleul), et jusqu'à 50 ou 100 Go pour les versions payantes.

Le logiciel installe un répertoire Dropbox sur votre ordinateur. Vous remarquez que ce dossier se compose de deux autres dossiers « *Public* » et « *Photos* »



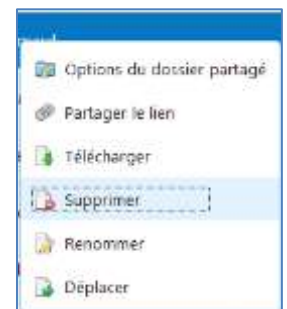
- Le dossier *Photos* permet d'accéder directement à une galerie et un diaporama accessible à tous.
- Si vous mettez des fichiers dans le dossier *Public*, tous vos contacts pourront les voir
- Si vous mettez des fichiers dans les dossiers de vos contacts, seuls ceux-ci pourront les voir.

Une icône de Dropbox est apparue dans votre barre des tâches : si vous copiez vos fichiers dans le dossier Dropbox ceux-ci seront sauvegardés directement sur le serveur (si vous êtes bien sûr connecté à internet).



Tout ce que vous glisserez dans ce dossier sera automatiquement synchronisé avec les serveurs de Dropbox et accessible aux contacts dont vous aurez autorisé l'accès.

- Pour accéder à vos dossiers en ligne, allez sur le site de Dropbox : <http://www.dropbox.com/>
- Entrez votre e-mail et votre mot de passe pour vous connecter
- Depuis le site Dropbox, vous pourrez aussi ajouter des fichiers, les télécharger, les déplacer, les renommer, les copier ou les supprimer d'un simple clic droit.



Utilisation du dossier "Photos"

Le dossier "Photos" vous permet de partager des albums photos avec qui vous le souhaitez même avec ceux qui n'utilisent pas Dropbox dans une galerie en ligne.

- Dans le dossier "Photos", créez un dossier et donnez-lui un nom.
- Ajoutez des photos dans le dossier que vous venez de créer.
- Connectez-vous à votre compte, vous verrez alors apparaître vos différents albums.
- Cliquez sur le nom d'un album pour voir les photos qu'il contient
- les vignettes s'affichent, cliquez sur la première vignette pour lancer le diaporama.

Remarque : si vous glissez/déposez un fichier, le fichier sera déplacé. Si vous souhaitez conserver une copie de ce fichier à l'endroit initial, maintenez la touche "alt" enfoncée pour glisser/copier un fichier d'un dossier de votre "Dropbox"

Utilisation du dossier "Public"

Le dossier "Public" vous permet de partager facilement des fichiers uniques à partir de votre "Dropbox". Tout fichier placé dans ce dossier est doté de son propre lien Internet pour vous permettre de le partager, même avec ceux qui n'utilisent pas Dropbox.

- Glissez/déposez un fichier dans le dossier Public.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur ce fichier, puis sélectionnez le menu contextuel "Dropbox"/"Copier le lien public". Un lien Internet vers ce fichier est automatiquement créé et copié.
- Rédigez un email et collez le lien public que vous venez de créer et copier.
- Envoyez l'email à vos contacts.
- Une fois que vos contacts recevront l'email, il leur suffira de cliquer sur le lien que vous avez inséré et ils pourront télécharger le fichier que vous voulez leur faire parvenir.

Remarque : compressez toujours les fichiers avant de les partager ainsi : cliquez avec le bouton droit sur le fichier et sélectionnez le menu "Compresser...".

Partager des données

Pour partager des fichiers dans un dossier privé, il suffit d'inviter une personne qui vous aura donné son e-mail.

- Cliquez sur l'icône *Dropbox* dans la barre des tâches et sélectionnez *Accéder au site web Dropbox*.
- Cliquez sur l'onglet *Partage*, puis sur Nouveau dossier partagé dans la fenêtre qui s'affiche
- Dans la boîte de dialogue, saisissez le nom du nouveau dossier
- Cliquez sur *Suivant*.
- Dans la fenêtre suivante, ajoutez votre adresse mail, éventuellement un message personnel dans l'invitation, puis cliquez sur *Partager le dossier*



- L'invité recevra un mail de Dropbox, et devra valider en cliquant sur *Accept*.
- Allez sur votre bureau, ouvrez les dossiers et vous trouverez le nom de votre invité.
- Partagez un document en le copiant-collant dans le dossier de l'invité ou le vôtre.

Remarque : une coche verte apparaît lors les fichiers sont synchronisés. La durée du transfert varie en fonction de la taille des fichiers.

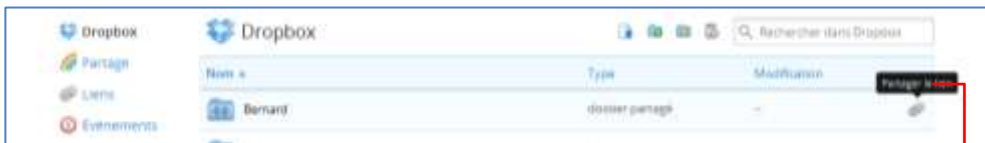


Un message apparaît également au-dessus de l'icône Dropbox

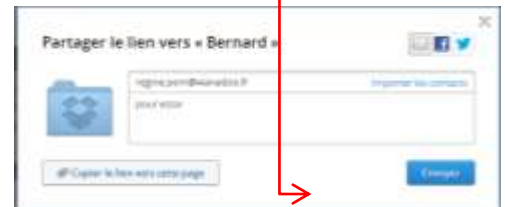
Partager un lien

Au lieu de passer par le dossier Public, vous pouvez partager vos fichiers via des liens.

- Sélectionnez votre fichier ou votre photo puis cliquez sur l'icône lien qui apparaît



- Une boîte de dialogue s'affiche, remplissez le mail de votre invité, laissez un message puis cliquez sur Envoyer



Remarque : un mail est envoyé directement à votre invité pour le prévenir.

Vous pouvez envoyer le lien directement sur la messagerie de votre correspondant.

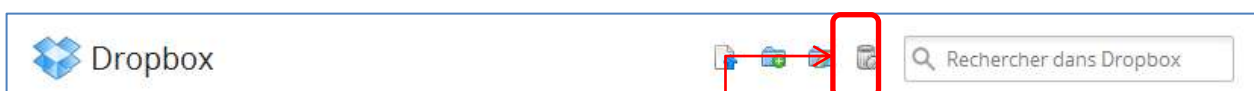
- Cliquez sur l'icône *Dropbox* dans la barre des tâches et sélectionnez *Accéder au site web Dropbox*.
- Sélectionnez puis copiez le lien du fichier qui est sélectionné dans la barre d'adresse, puis collez-le dans le message à envoyer



Retrouver un fichier effacé par erreur

Lorsque vos fichiers sont sauvegardés dans le répertoire Dropbox, ils sont automatiquement sauvegardés sur votre espace de stockage en ligne. Dropbox garde une trace de chaque modification que vous effectuez dans votre dossier synchronisé pendant 30 jours.

- Cliquez sur **Accéder au site Dropbox** puis sélectionnez **l'onglet Dropbox**



- Cliquez sur le bouton **Afficher les fichiers supprimés** : vos fichiers effacés apparaissent. Un clic sur la petite flèche à droite de la ligne du fichier à récupérer ouvre un menu.
- sélectionnez le fichier que vous désirez restaurer avec le bouton droit de la souris
- cliquez ensuite sur le bouton **Restaurer**



Remarque : si le fichier dont vous souhaitez récupérer est une ancienne version cliquez sur **Versions précédentes**.

Augmenter son espace de stockage

Dropbox propose un espace de 2 Go, que vous pouvez augmenter gratuitement jusqu'à 8 Go (250 Mo par filleul), en invitant vos amis à installer le logiciel.

Remarque : vous devrez avoir installé l'application Dropbox sur au moins deux ordinateurs et partagé au moins un dossier.

- Allez sur l'onglet *Premiers pas*, puis cliquez sur le lien *Inviter vos amis à rejoindre Dropbox*, en bas à gauche :
- Plusieurs options s'offrent à vous :
 - *Invitez-les par email* : récupérez vos contacts en donnant votre e-mail et votre mot de passe, ou donnez une liste d'e-mails, puis cliquez sur *Envoyez les invitations*.
 - *Invitez des amis à partir de Facebook ou de Twitter* : un lien de parrainage vous est donné, il est différent selon chaque parrain.
 - *ou utilisez le lien suivant avec vos amis* : en bas de la page vous est donné de lien direct de parrainage. Il suffit de cliquer sur *Copy link* pour le copier dans le presse-papiers.