

## Les raccourcis clavier

### Les raccourcis des menus

#### Fichier

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Ctrl + N  | Nouveau                 |
| Ctrl + O  | Ouvrir                  |
| Ctrl + F4 | Fermer                  |
| Ctrl + S  | Sauvegarder             |
| Ctrl + P  | Imprimer                |
| Ctrl + F2 | Aperçu avant impression |
| F12       | Enregistrer sous        |
| Alt + F4  | Quitter                 |

#### Edition

|          |                   |
|----------|-------------------|
| Ctrl + Z | Annuler           |
| Ctrl + X | Couper            |
| Ctrl + C | Copier            |
| Ctrl + V | Coller            |
| Ctrl + A | Sélectionner tout |
| Ctrl + B | Atteindre         |
| Ctrl + F | Rechercher        |
| Ctrl + H | Remplacer         |

#### Affichage

|              |        |
|--------------|--------|
| Ctrl + Alt N | Normal |
| Ctrl + Alt O | Plan   |
| Ctrl + Alt P | Page   |

#### Insertion

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Ctrl + Alt B | Note bas de page |
| Ctrl + Alt F | Note de fin      |

### Mise en valeur des paragraphes

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| Ctrl + E      | Alignement centré           |
| Ctrl + Maj. G | Alignement à gauche         |
| Ctrl + Maj. D | Alignement à droite         |
| Ctrl + J      | Alignement justifié         |
| Ctrl + R      | Augmentation retrait gauche |
| Ctrl + Maj. M | Diminution retrait gauche   |
| Ctrl + Maj. C | Copie de la mise en forme   |
| Ctrl + Maj. V | Collage mise en forme       |
| Ctrl + !      | Mise en forme automatique   |

### Mise en valeur des caractères

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Ctrl + MAJ. E | Sélect d'une taille de caractères |
| Ctrl + Alt >  | Augm de taille d'un point         |
| Ctrl + Alt <  | Dimin de taille d'un point        |
| Ctrl + G      | Style gras                        |
| Ctrl + I      | Style italique                    |
| Ctrl + U      | Style souligné                    |

### Commande de sélection

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| F8               | Sélection de texte               |
| Maj.+ F8         | Retour à la sélection précédente |
| Ctrl + Maj. + F8 | Sélection de colonne             |
| Ctrl + A         | Sélection du document            |

### Commande d'insertion

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| Maj. °+ Entrée      | Saut de ligne               |
| Ctrl + Entrée       | Saut de page                |
| Ctrl +Maj. + Entrée | Saut de colonne             |
| Ctrl + -            | Trait d'union insécable     |
| Ctrl + Maj. + Esp   | Espace insécable            |
| Alt + Maj. + H      | Insertion champ Heure       |
| Alt + Maj. + D      | Insertion date              |
| Ctrl + Alt C        | Insertion symbole Copyright |
| Ctrl + Alt R        | Insertion point suspension  |

### Les fenêtres

|            |   |
|------------|---|
| Alt + F5   | Restauration taille fenêtre             |
| Alt + F10  | Passage en plein écran                  |
| Ctrl + F5  | Restauration taille fenêtre du document |
| Ctrl + F10 | Plein écran fenêtre du document         |
| Ctrl + F7  | Déplac. fenêtre du document             |
| Ctrl + F6  | Activation de la fenêtre suivante       |

### Les fusions et publipostages

|              |                              |
|--------------|------------------------------|
| Alt + Maj. N | Fusion vers un document      |
| Alt + Maj. % | Impression du document       |
| Alt + Maj. E | Modif. du fichier de données |