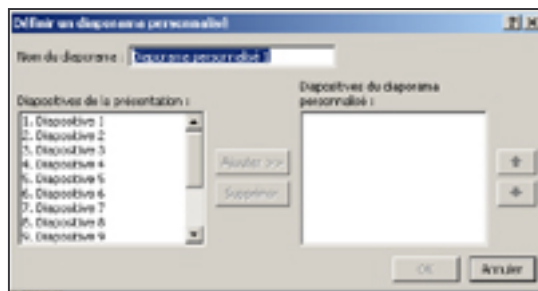


Personnalisez vos diaporamas

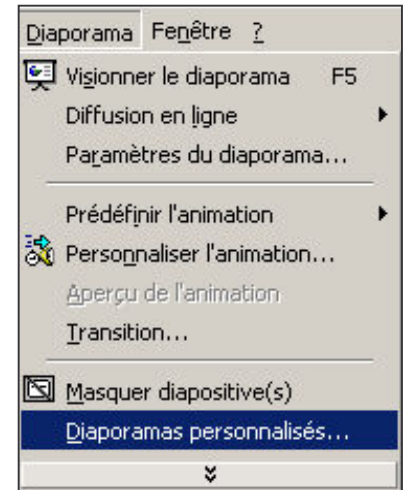
1) Personnaliser son diaporama, c'est faire le tri entre les diapositives selon le degré d'information

Il est possible de créer plusieurs diaporamas à l'intérieur d'un fichier unique, cela peut s'avérer très intéressant car il est alors possible d'adapter son diaporama aux attentes des différents auditoires.

- o Allez dans "**diaporama>diaporamas personnalisés>nouveau...**"
- o Attribuez un nom au diaporama que vous allez personnaliser
- o Choisissez les diapos, cliquez sur OK



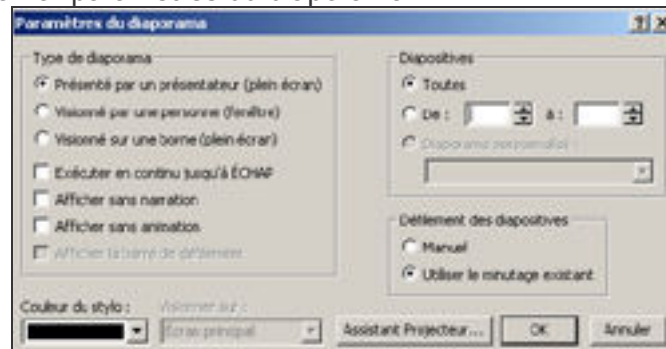
Vous pouvez modifier ces diaporamas à votre gré : supprimer ou ajouter des diapositives du diaporama source, ajouter des diapositives d'autres diaporamas...



2) Choisir l'option de vue du diaporama en fonction des destinataires

Pour les présentations-écrans, vous disposez de trois options de vue pour l'affichage de votre diaporama.

- o Allez dans "**diaporama>paramètres du diaporama**"



- Plein-écran présenté par un commentateur

Le conférencier doit se trouver à proximité de son ordinateur s'il veut faire défiler les diapos manuellement en cliquant ou en pressant "espace"...

S'il choisit le défilement automatique, il doit régler le minutage dans "diaporama>vérification du minutage" en cliquant au moment où il veut que la diapositive suivante apparaisse.

Il peut être utile de suspendre le défilement des diapos en cas d'imprévu: pressez la touche " + " du clavier numérique pour suspendre puis pour reprendre.

- Plein-écran visionné sur une borne

Les "spectateurs" n'ont pas le privilège de modification car le diaporama tourne automatiquement en boucle. Les animations, transitions, insertions de clips vidéos et narrations vocales renforcent l'impression de qualité en transformant un simple diaporama en film.

- Fenêtre visionnée par une personne

Elle est idéale pour les diffusions en Intranet ou sur Internet. De plus, elle contient une barre d'outils pour naviguer dans le diaporama, le modifier, l'imprimer, l'enregistrer...