

LE MODE TRIEUSE

Ce mode permet de manipuler vos diapositives pour organiser facilement une présentation grâce au mode d'affichage « trieuse de diapositive ».

- Démarrez Powerpoint, et ouvrez un nouveau fichier
- A partir du menu Affichage, cliquez sur « trieuse de diapositives » ou cliquez sur le bouton de raccourci en bas à gauche de la fenêtre de travail.



- Les diapositives de votre présentation s'affichent dans l'ordre où vous les avez créées.
- Le numéro qui figure en bas à droite de chacune d'elles indique leur emplacement dans la présentation.
- Une ligne verticale grise apparaît pour indiquer la position d'insertion.

L'une des fonction les plus intéressantes de ce mode est la possibilité de modifier la position des diapositives dans la présentation.

- Sélectionnez la diapositive puis effectuer un **cliquer-déplacer** à l'endroit choisi.

Pour déplacer une diapositive, vous pouvez également utiliser le bouton « couper » de la barre d'outils standard :

- Sélectionnez la diapositive à déplacer, cliquer dessus
- Cliquez ensuite sur le **bouton Couper**
- Cliquez maintenant à l'endroit choisi
- Cliquez sur le **bouton Coller**

Remarque : une ligne verticale bleue indique l'endroit où la diapositive sera insérée.

Vous pouvez reproduire une diapositive à n'importe quel endroit de la présentation en utilisant le **bouton Copier**.

- Sélectionnez la diapositive à déplacer, cliquer dessus
- Cliquez ensuite sur le **bouton Copier**
- Cliquez maintenant à l'endroit choisi
- Cliquez sur le **bouton Coller**



La **barre de défilement verticale** permet de faire apparaître les autres diapositives de la présentation. Cliquez sous l'ascenseur pour y accéder.

La barre d'outils du mode trieuse comporte plusieurs boutons intéressants.



Le bouton « **Afficher la mise en forme** »



permet de n'afficher que le cadre et le texte des diapositives.

- Cliquez de nouveau sur le bouton pour faire réapparaître le graphisme des diapositives.

Le bouton « **Diapositive de résumé** »



permet de créer une diapositive contenant les titres de diapositives préalablement sélectionnées.

- Sélectionnez les diapositives en appuyant sur la touche Shift de votre clavier puis cliquez sur le bouton Diapositive de résumé.
- Une diapositive s'affiche devant la première diapositive de la sélection.



1

Le bouton « **Masquer diapositives** »



permet d'effacer temporairement une ou plusieurs diapositives pendant le diaporama.

Vous remarquez un trait sur le numéro : cela signifie qu'elle ne sera pas visible lors de la projection du diaporama.

- Cliquez de nouveau sur le bouton pour faire réapparaître la diapositive.



2

Le bouton « **Transition** » de la zone de texte Effets de transition entre les diapositives permet de sélectionner la façon dont la diapositive va apparaître dans le déroulement du diaporama.



La zone de texte « **Prédéfinir l'animation** »



permet d'ajouter ou de modifier des effets d'animation dans la diapositive sélectionnée.

Le bouton « **vérification du minutage** »



vous permet de déterminer le rythme de passage des diapositives

Le bouton « **Commentaires du présentateur** »



Affiche le texte des commentaires pour la diapositive en cours.

- Cliquez sur le bouton pour faire apparaître la boîte de dialogue qui vous permet la saisie des commentaires pour la diapositive sélectionnée.
- Cliquez sur le bouton Fermer pour retourner à la diapositive.