

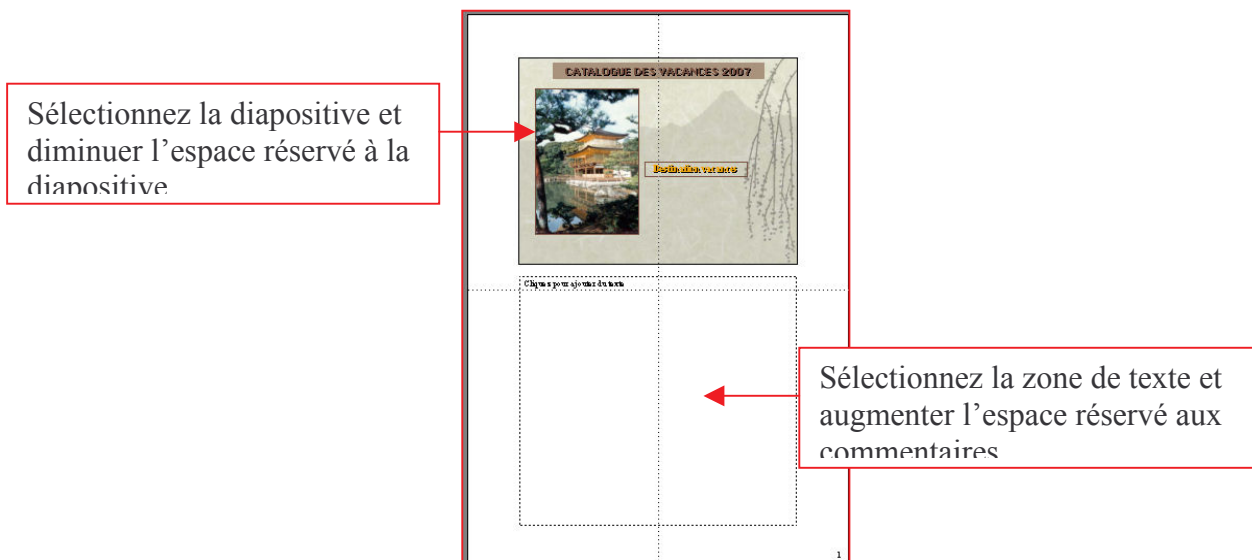
LE MODE COMMENTAIRES

Ce mode permet d'attacher des notes à chacune de vos diapositives. Ces notes ne seront pas visibles lors de la projection.

- Démarrez Powerpoint, et ouvrez un nouveau fichier
- A partir du **menu Affichage**, cliquez sur **Page de commentaires**.

Le mode Page de commentaires affiche une page où figure, dans la partie supérieure, la diapositive en cours et dans la partie inférieure, une zone de texte destinée à rajouter vos commentaires.

Remarque : ces deux éléments peuvent être redimensionnés sans pour autant nuire à la présentation.



Ce mode présente par défaut la page entière, vous aurez des difficultés à lire vos commentaires. Pour modifier le taux actuel, affichez la liste des taux d'agrandissement en cliquant sur le bouton de déroulement de la zone de texte « Zoom ».

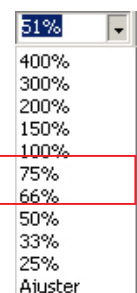
Pour vous permettre d'écrire et de lire sans difficulté vos commentaires, choisissez un taux de 75 %

Cliquez dans la zone de commentaires, un contour en pointillé s'affiche. Le contour hachuré et la présence du curseur indiquent que cette zone est activée et peut recevoir les commentaires.

Pour dé-sélectionner la zone de texte, il suffit de cliquer à l'extérieur ou d'appuyer deux fois sur la touche Echapp de votre clavier.

Une fois vos commentaires saisis, vous pouvez revenir au format initial de la pleine page en sélectionnant l'option Ajuster de la liste des taux d'agrandissement.

Notez que vous avez accès aux commentaires dans les autres modes d'affichages : Normal, Plan et Diapositives.

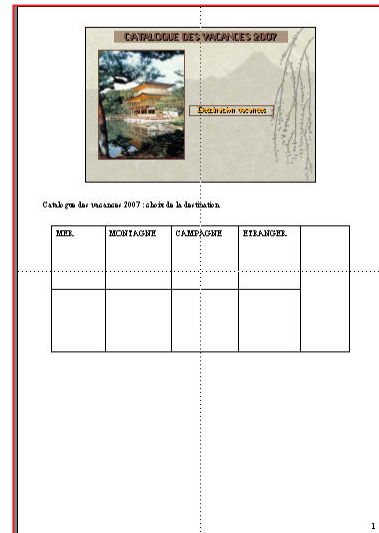
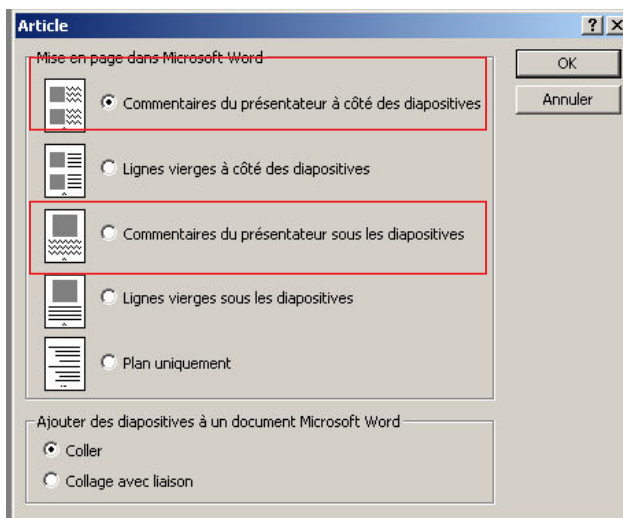


Vous pouvez aussi ajouter des tableaux dans la zone de commentaires. Il ne sont visibles que sous ce mode d'affichage.

Lorsque tous vos commentaires sont inscrits, vous pouvez les imprimer en cliquant sur le bouton imprimer de la barre d'outils standard ou

- les envoyer vers un document Word en vue de les imprimer plus tard
- A partir du **menu Fichier**, cliquez sur l'option « **Envoyez vers** »...
- Cliquez sur l'**option Microsoft Word**

Une boîte de dialogue d'affiche :



Deux options permettent la mise en page des commentaires.

La première vous permet de disposer les commentaires à côté des diapositives et la troisième de les disposer sous celles-ci.