

La gestion des modèles avec Microsoft PowerPoint 2000

Toute présentation peut être enregistrée en tant que modèle, son contenu et sa conception servant alors de base à la création d'une nouvelle présentation.

Si vous enregistrez vos modèles de présentation dans le dossier du même nom et vos modèles de sommaire dans le dossier de l'Assistant Sommaire automatique, les fichiers apparaîtront sous forme d'options lorsque vous choisirez la commande Nouveau du menu Fichier. Bien entendu, il est possible de modifier les modèles existants.

Par exemple, le modèle Nouvelle présentation peut être modifié de manière à ce qu'il ouvre toujours les nouvelles présentations avec le logo et les couleurs de votre société.

Pour créer un modèle :

- Ouvrez une présentation (vide, existante ou avec un modèle de conception prédéfini)
- Dans le menu **Format**, choisissez **Jeu de couleurs des diapositives**, sélectionnez ou créez un jeu de couleurs, puis cliquez sur **Appliquer partout**.
- Mettez en forme les délimiteurs dans les masques des diapositives et du titre.
- Placez des objets ou insérez des images dans les masques des diapositives et du titre.
- Ajoutez les informations d'en-tête et de pied de page.
- Dans le menu **Fichier**, choisissez **Enregistrer sous**, puis tapez le nom du modèle.
- Cliquez sur la flèche de la liste déroulante **Type de fichier** et sélectionnez l'option **Modèle de conception**. Le modèle apparaît dans l'onglet Général de la boîte de dialogue Nouvelle présentation.
- Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour modifier un modèle de conception existant :

- Dans le menu **Fichier**, choisissez Ouvrir.
- Dans la liste déroulante **Type de fichier**, sélectionnez **Modèle de conception**. Si nécessaire, cliquez sur la flèche de la liste déroulante **Regarder dans** et sélectionnez le dossier qui contient le modèle à ouvrir.
- Double-cliquez sur le modèle à modifier.
- Apportez les modifications souhaitées au modèle.
- Dans le menu **Fichier**, choisissez **Enregistrer sous**.
- Cliquez sur la flèche de la liste déroulante **Type de fichier**, puis sélectionnez **Modèle de conception**.
- Cliquez sur **Enregistrer**.

Les modèles de présentation de PowerPoint 2000 intègrent des jeux de couleurs personnalisés, des masques de diapositives et de titrage, ainsi que des polices appropriées pour créer un visuel bien défini. Il est possible d'appliquer un modèle de conception à une présentation à tout moment, y compris à une présentation initialement créée à partir d'un autre modèle.

Pour appliquer un nouveau modèle :

- Dans le menu **Format**, cliquez sur **Appliquer un modèle de conception**.
- Repérez et sélectionnez le modèle de conception que vous souhaitez appliquer.
- Cliquez sur **appliquer**.

Pour appliquer le modèle d'une présentation existante :

- Dans le menu **Format**, cliquez sur **Appliquer un modèle de conception**.
- Dans la liste déroulante **Type de fichier**, sélectionnez l'option **Présentations et diaporamas**.
- Repérez et sélectionnez la présentation dont la conception vous intéresse.
- Cliquez sur **Appliquer**