

Les effets d'animation

PowerPoint permet de mettre des effets de compilation différents sur chaque point de la diapositive. De plus, des effets d'animations ont été ajoutés pour vous permettre d'animer les différents éléments qui se retrouvent sur une diapositive.

Vous pouvez non seulement animer le texte, mais aussi des dessins et même des graphiques. La barre d'outils des effets d'animation est disponible en mode diapositive, en mode plan et en mode page de commentaires.

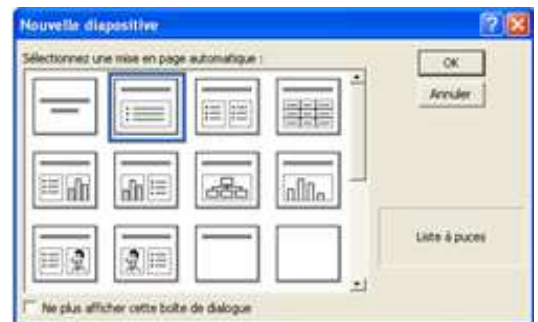
Pour l'afficher, à partir du menu **Affichage, Barre d'outils**, cochez **Effets d'animation**.



Cette barre d'outils vous permet d'ajouter des effets au texte ou de choisir parmi quelques effets prédéterminés. Vous pouvez aussi changer l'ordre de présentation des effets ou de personnaliser les effets sur chacun des objets de la diapositive.

Par exemple :

- ❖ A partir du **menu Fichier**, sélectionnez l'**option Nouveau** pour insérer une nouvelle diapositive
- ❖ Sélectionnez la seconde présentation - avec la liste à puces et validez par **OK**
- ❖ Cliquez sur la case du titre de la diapositive et tapez le titre « Cours du mercredi »
- ❖ Cliquez sur la cas de texte des puces et tapez Word, allez à la ligne, tapez Excel, allez à la ligne, tapez Powerpoint
- ❖ Avec le bouton Ellipse de la barre d'outils Dessin, tracez un cercle et donnez-lui une couleur de fond rouge.



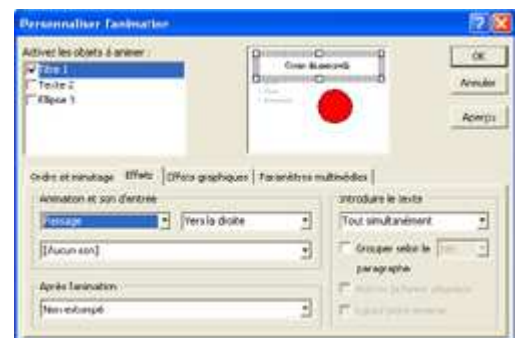
Pour mettre un effet d'animation sur le titre de la diapositive :

- ❖ Cliquez sur la case du titre de la diapositive pour la sélectionner.
- ❖ A parti du **menu Outils**, cliquez sur personnalisez l'animation

Une boîte de dialogue s'affiche :

Dans la case dans le coin supérieur gauche, se retrouve une liste de tous les éléments de la diapositive qui ont un effet d'animation.

Dans le coin supérieur droit de la fenêtre, il y a une représentation en miniature de la diapositive. Il est possible d'avoir un aperçu des effets de tous les objets de la diapositive.



- ❖ Cochez Titre 1 et choisissez l'effet désiré dans la zone animation et son d'entrée
- ❖ Cochez ensuite texte 2, choisissez un effet différent
- ❖ Cochez ensuite l'ellipse, choisissez un autre effet.

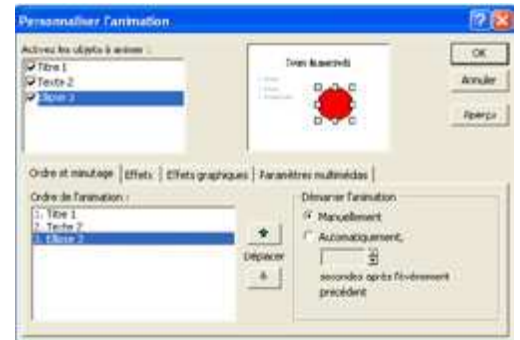
Les éléments de la diapositive qui ont un effet d'animation vont apparaître dans l'ordre que vous avez déterminé.

Ceux qui n'ont pas d'effets d'animation ou de compilation (texte) seront affichés directement sur la diapositive.

Vous pouvez vérifier et changer l'ordre d'affichage des éléments de la diapositive en cliquant sur l'onglet **Ordre et Minutage**.

Les flèches pointant vers le haut et vers le bas juste à la droite de la case, vous permettent de changer l'ordre des effets d'animation.

- ❖ Sélectionnez l'option Manuellement dans la zone Démarrer l'animation.



L'option Manuellement indique que vous devrez cliquer sur le bouton de la souris ou appuyez sur la touche Entrée pour afficher l'élément avec l'effet d'animation que vous avez choisi.

Si vous sélectionnez l'option automatiquement, vous devez aussi indiquer le nombre de secondes entre l'affichage de chaque élément.

Pour retirer un effet d'animation à un élément de la présentation :

- ❖ Désactivez l'élément dans la zone Activez les objets à animer.

L'option **Après l'animation** permet de changer la couleur ou même de cacher les points précédents.

Cette technique consiste à enlever l'emphase sur les points précédents de la diapositive. On utilise généralement une couleur plus pâle, plus grise, qui se rapproche plus de la couleur de fond de la diapositive pour estomper les points.



Si votre ordinateur est équipé d'une carte de son, vous pouvez aussi ajouter un effet sonore durant l'animation.

PowerPoint vous permet d'avoir un effet d'animation qui s'applique à une ligne complète (simultanément), mot par mot (Par mot) ou lettre par lettre (Par lettre).

Généralement, il est préférable d'utiliser l'option Simultanément.



Remarque : n'oubliez jamais que l'important est le contenu de votre présentation et non les effets que vous y ajoutez.